

UNIVERZITET EDUCONS
SREMSKA KAMENICA
Broj: SN.35/19-1
Dana: 21.03.2019.

Na osnovu člana 100. Zakona o visokom obrazovanju ("SL glasnik R.Srbije broj 88/17, 27/18, i 73/18) i člana 70. Statuta Univerziteta Educons, Senat je na sednici održanoj 21.03.2019.godine usvojio sledeći:

PRAVILNIK O PROCEDURI PRIJEMA STUDENATA NA STUDIJSKE PROGRAME I PRAVILIMA STUDIRANJA

(PREČIŠĆEN TEKST odluke broj: SN 35/19-1 od 21.03.2019. godine sa sledećim izmenama: I izmene i dopune broj: SN 98/22 od 20.09.2022. godine.)

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuju uslovi i način prijema studenata na akreditovane studijske programe koji se izvode na Univerzitetu (u daljem tekstu: Univerzitet) kao i odgovornost učesnika i nadležnih organa u tom procesu.

Pod pojmom prijem studenata podrazumevaju se sve radnje i aktivnosti koje prethode upisu studenata na akreditovane studijske programe na Univerzitetu..

Pravilnikom se bliže definišu : učesnici u procesu prijema studenata, uslovi za upis na studije, postupak prijavljivanja i upisa na studijski program, bliža merila za utvrđivanje redosleda na rang listi, sadržaj prijemnog ispita, način polaganja prijemnog ispita, način bodovanja, bliži uslovi i način upisa.

Član 2.

Pravo upisa na studijski program imaju lica koja ispune uslove utvrđene Zakonom, Statutom i studijskim programom.

U ostvarivanju prava upisa na studijski program kandidati imaju jednaka prava koja ne mogu biti ograničavana po osnovu pola, rase, bračnog stanja, boje kože, jezika, veroispovesti, političkog ubeđenja, nacionalnog, socijalnog ili etničkog porekla, hendikepiranosti ili po drugom sličnom osnovu.

Pravo upisa pod istim uslovima imaju i strani državljani u pogledu prethodnog obrazovanja.

U pogledu znanja jezika na kom se izvodi nastava, studenti prolaze proceduru provere poznavanja jezika ukoliko im jezik izvođenja nastave nije maternji.

Provera poznavanja jezika iz prethodnog člana je usmena i vrši se pred komisijom koju imenuje rektor.

Strani državljani zemlje sa govornog područja jezika na kom se izvodi studijski program, ne podležu proceduri provere znanja jezika, kao ni strani državljani koji su tokom prethodnog školovanja studirali na jeziku na kom se izvodi studijski program koji upisuju na Univerzitetu.

Strani državljani, koji polažu ispite i slušaju pojedine delove studijskih programa koji se izvode na jeziku nacionalne manjine, a ako im je taj jezik maternji, ne podležu proceduri provere poznavanja jezika.

Strani državljanin može upisati studijski program nakon završenog postupka za priznavanje strane školske diplome.

Konkurs i prijavljivanje kandidata za upis

Član 3.

U prvu godinu studijskog programa osnovnih akademskih studija koje realizuje Univerzitet može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju i koje je položilo prijemni ispit.

Pravo upisa na master akademske studije imaju kandidati sa završenim osnovnim akademskim studijama i ostvarenim 240 ESPB, odnosno lice koje je završilo osnovne četvorogodšnje studije po zakonima koji su važili pre stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, iz odgovarajućeg polja, odnosno oblasti. Kandidati sa završenim osnovnim akademskim studijama i ostvarenim 240 ESPB, odnosno lice koje je završilo osnovne četvorogodšnje studije po zakonima koji su važili pre stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, iz drugih polja, odnosno oblasti, imaju pravo upisa na master akademske studije, u skladu sa odlukom Nastavno-naučnog veća, Fakulteta na koji se kandidat upisuje. Kandidat je dužan da obaveze utvrđene Odlukom Nastavno-naučnog veća ispuni na način utvrđen u odluci.

Univerzitet javno objavljuje konkurs za upis na studije najkasnije četiri meseca pre početka školske godine.

Konkurs sadrži :

1. broj studenata za određene studijske programe
2. uslove za upis
3. merila za utvrđivanje redosleda kandidata
4. postupak sprovođenja konkursa
5. način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled-rang listu
6. visinu školarine

Konkurs sadrži i sve ostale informacije neophodne za prijem studenata i njihov upis, kao što su uslovi upisa, datumi za prijavljivanje na konkurs, informacije vezane za polaganje prijemnog ispita, neophodna dokumenta potrebna za prijavljivanje na konkurs, datume polaganja prijemnog ispita, kao i datum objavljivanja redosleda kandidata-rang liste.

Za obavljanje svih aktivnosti vezanih za pripremu i održavanje prijemnih ispita u utvrđenim terminima zadužena je Komisija za prijem studenata koju odlukom imenuje Rektor Univerziteta.

Član 4.

Komisija za prijem studenata zajedno sa šefom studentske službe organizuje sledeće aktivnosti:

1. organizuje prijem dokumentacije po konkursu
2. na oglasnim tablama i sajtu Univerziteta javno objavljuje informacije neophodne za prijavljivanje kandidata (mesto i vreme prijavljivanja, informacije o visini uplata i dokumenata neophodnih za prijavljivanje na konkurs)
3. pripremu dovoljnog broja priručnika za polaganje prijemnog ispita
4. obezbedjenje dovoljnog broja ŠV obrazac i indeksa
5. isticanje na vidnim mestima popunjenih uplatnica sa žiro računima na kojima se uplaćuju predviđene uplate
6. obezbedjenje prostora i ostalih uslova za organizovanje, održavanje i obradu rezultata prijemnog ispita .

Kontrolu sprovođenja svih navedenih aktivnosti obavljaju dekani fakulteta.

Član 5.

Za aktivnosti prijavljivanja studenata na konkurs odgovoran je šef studentske službe.
Prijavljivanje kandidata na konkurs za upis podrazumeva obavljanje sledećih aktivnosti:

1. prijem dokumenta zahtevanih konkursom
2. provera podataka i originalnosti dokumenata, kontrola svedočanstva i ostalih potrebnih dokumenata
3. unos podataka kandidata u bazu podataka infoprmacionog sistema (matični broj kandidata, ime i prezime i ime jednog roditelja, studijski program na koji se prijavljuje, naziv završene srednje škole)

O broju prijavljenih kandidata na konkurs šef studentske službe podnosi izveštaj dekanu fakulteta najmanje jednom nedeljno,

Prijemni ispit

Član 6.

Prijemni ispit se organizuje u najmanje dva roka (junski i septembarski).

Odluku o terminu održavanja prijemnog ispita donosi rektor Univerzitea.

Datum, vreme i mesto održavanja prijemnog ispita javno se objavljuje na sajtu Univerziteta , kao i na oglasnim tablama Univerziteta.

Postupak prijemnog ispita sprovodi Komisija za prijem studenata koju za svaku školsku godinu imenuje rektor.

Pored članova Komisije za prijemni ispit na prijemnom ispitu , kao dežurna lica, mogu se angažovati nastavnici i saradnici fakulteta saglasno odluci dekana.

Član 7.

Prijemni ispit obuhvata proveru opštih znanja i informisanosti kandidata (prema Priručniku za polaganje prijemnog ispita) koji polažu svi kandidati bez obzira na studijski program za koji su podneli prijavu na konkurs.

Studijskim programom i samim konkursom se propisuje da kandidati pored prijemnog polažu i:

- test sklonosti za studijski program Informacionih tehnologija i digitalne produkcije,
- test srednjoškolskog poznavanja hemije za studijski program Zaštite životne sredine,
- test srednjoškolskog poznavanja biologije za studijski program Ekološke poljoprivrede.
- test specifičnih sposobnosti (fizičko-zdravstvenih i muzičkih sposobnosti), kao preduslov za polaganje prijemnog ispita, na studijskom programu razredne nastave, koji podrazumeva: provera sluha i proveru grafomotoričkih i govornih sposobnosti. Test specifičnih sposobnosti se polaže pred tročlanom komisijom koju čine nastavnici iz metodičkih predmeta, pedagogije i psihologije.

Test sklonosti sačinjavaju nastavnici fakulteta na kome se izvodi studijski program.

Prijemni ispit se polaže pismeno.

Kandidat na prijemni ispit donosi dokument za identifikaciju - važeću ličnu kartu ili pasoš, koji je dužan da pokaže dežurnom licu pre početka održavanja prijemnog ispita.

Član 8.

Nakon održanog prijemnog ispita Komisija za prijem studenata boduje rezultate prijemnog ispita i sačinjava rang listu kandidata za svaki studijski program.

Rezultati prijemnog ispita se objavljuju na sajtu i oglasnim tablama Univerziteta odmah po

dobijanu rezultata, a najkasnije u roku od 5 dana nakon održanog prijemnog ispita. Kandidat za upis na osnovne studije može ostvariti maksimalno 100 bodova, od čega 40 na osnovu uspeha u srednjoj školi, a 60 bodova na prijemnom ispitu. Pod opštim uspehom u srednjoj školi podrazumeva se zbir prosečnih ocena u svakom razredu srednje škole pomnožen sa brojem 2. Po ovom osnovu kandidat može steći najmanje 16, a najviše 40 bodova. Opšti uspeh u srednjoj školi računa se zaokruživanjem na dve decimale.

Član 9.

Kandidat koji je polagao prijemni ispit ima pravo da podnese prigovor objavljenje rezultate i rang listu kandidata u roku od 24 časa od objavljivanja rang liste. Prigovor se podnosi Komisiji za prijem studenata, koja je dužna da donese odluku po prigovoru u roku od 24 časa. Na odluku Komisije za prijem studenata, kandidat može podneti žalbu rektoru u roku od 48 sati od dana prijema odluke. Dekan je dužan da žalbu razmotri i donese odluku po žalbi u roku od 72 sata od dana prijema žalbe. Odluka dekana je konačna.

Član 10.

Status studenta stiče se upisom na studijski program Univerziteta. Status studenta se dokazuje indeksom koji Univerzitet izdaje studentu, a čiji je oblik i sadržina propisana Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove. U smislu stava 1. ovog člana sa studentom koji se upisuje na Univerzitet zaključuje se ugovor kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

Član 11.

Student ima prava na:

- upis
- kvalitetno školovanje
- objektivno ocenjivanje
- konsultacije
- informisanost o svim uslovima koji se odnose na školovanje
- samoorganizovanje u skladu sa Zakonom
- učešće u radu stručnih organa Univerziteta preko svojih predstavnika
- zaštitu od diskriminacije
- da bira i bude biran u studentski parlament
- učestvuje u naučnim i stručnim projektima u skladu sa svojim sposobnostima, a prema potrebama Univerziteta
- korišćenje bibliotečkog fonda Univerziteta
- izbor mentora za izradu završnog rada

Član 12.

Obaveze studenta su:

- uredno pohađanje nastave
- ispunjavanje obaveza predviđenih studijskim programom i planom realizacije nastave
- uredan upis u narednu studijsku godinu ukoliko je ispunio sve obaveze predviđene za prethodni semestar

- uredno overava semestar
- učestvuje u vrednovanju kvaliteta nastavnog procesa i nastavnika
- polaže ispite na način i u rokovima utvrđenim Zakonom, Statutom Fakulteta i drugim opštim aktima
- ostvaruje svoja prava na način da time ne ugrožava prava drugih studenata, nastavnog osoblja i drugih zaposlenih na Univerzitetu
- završi studije na upisanom studijskom programu u rokovima utvrđenim Zakonom i Statutom
- da postuje opšta akta Univerziteta
- svojim ponašanjem čuva ugled Univerziteta i poštuje etički kodeks
- uredno plaća školarinu utvrdjenu ugovorom o studiranju i cenovnikom Univerziteta.

Član 13.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisivanjem sa studijskog programa
- neupisivanjem školske godine
- ukoliko student ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju upisanog studijskog programa odnosno trostrukom trajanju u slučajevima predviđenim zakonom
- izricanjem disciplinske mere isključenja sa Univerziteta.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Univerziteta i oglasnoj tabli Univerziteta.

