

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА НА ДАЉИНУ

- Сремска Каменица, 2021-

Универзитет Едуконс

Сремска Каменица

Датум: 15.01.2021.

Број: СН 11/21

На основу члана 65. и 96. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017,27/2018,73/2018-др.закони, 67/2019 и 6/2020 – др.закони) и члана 70 Статута Универзитета Едуконс у Сремској Каменици, Сенат Универзитета Едуконс, на седници одржаној дана 15. 01. 2021. године доноси:

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА НА ДАЉИНУ Универзитета Едуконс у Сремској Каменици

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Материја која се уређује Правилником

Члан 1.

Правилником о студијама на даљину (у даљем тексту: Правилник), уређује се начин извођења основних академских студија на даљину на интегрисаном Универзитету Едуконс у Сремској Каменици (у даљем тексту: Универзитет).

Овим Правилником посебно се уређују правила везана за студије на даљину, режим студија, студенти, оцењивање и друга питања од значаја за извођење основних академских студија студијских програма на даљину.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника дужни су да спроводе и по њима поступају наставници и сарадници изабрани у наставничка и сарадничка звања, студенти и ненаставно особље Универзитета у свом раду на остваривању делатности високог образовања.

По одредбама овог Правилника дужна су да поступају и трећа лица која су по било ком основу укључена у рад на остваривању делатности високог образовања на Универзитету.

II ОПШТЕ О СТУДИЈАМА НА ДАЉИНУ

Врсте и нивои студија

Члан 3.

Универзитет организује и изводи основне академске студије – студија на даљину, на Факултету пословне економије и Факултету за студије безбедности.

Члан 4.

Студије на Универзитету су организоване у студијске програме, сагласно Закону о високом образовању (у даљем тексту: студијски програм).

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Мерила која се утврђују студијским програмом прописана су Правилником о студијама Универзитета Едуконс.

Обим студија и ЕСПБ бодови

Члан 5.

Обим студија и ЕСПБ бодова свих предмета студијског програма идентичан је класичним студијама.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма

Члан 6.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење стечених ЕСПБ бодова. Начин преношења ЕСПБ бодова између различитих студијских програма уређен је на исти начин као и на класичним студијама.

III УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ – СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Члан 7.

Све одредбе везане за право уписа на студије на даљину, конкурс за упис и конкурсне рокове, тело надлежно за спровођење конкурса и пријемног испита, пријаве на конкурс за упис на студије, пријемни испит, критеријуми за упис и рангирање кандидата, упис, упис држављана Републике Србије који су средњу школу завршили у иностранству, упис страних држављана и лица без држављанства, упис на основу резултата пријемног испита са друге високошколске установе и упис без полагања пријемног испита прописане су Правилником о упису на основне академске студије Универзитета и Правилником о студијама на Универзитету

IV СТИЦАЊЕ И РЕГУЛИСАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА СТУДИЈА НА ДАЉИНУ

Члан 8.

Студент који студира на даљину је лице уписано на акредитован студијски програм на даљину, који се реализује на Универзитету, а које испуњава своје студијске и финансијске обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета, Правилником о студијама Универзитета и другим општим актима Универзитета.

Статус студента студија на даљину у погледу начина финансирања трошкова студија

Члан 9.

Студенти који упишу основне академске студије – студије на даљину су студенти који сами финансирају студије (самофинансирајући студенти).

Самофинансирајући студент

Члан 10.

Самофинансирајући студент на почетку школовања закључује са Универзитетом уговор о студирању којим се регулишу међусобна права и обавезе у погледу правила студирања и плаћања школарине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА НА ДАЉИНУ

Опште одредбе о организацији студија и остваривању студијских програма студија на даљину

Члан 11.

Школска година за студије на даљину реализује се у два семестра, односно петнаест недеља предавања и вежби или других облика наставе (ДОН).

Колоквијумска недеља је последња недеља пролећног, односно зимског семестра, током које студенти испуњавају предиспитне обавезе, односно понављају неиспуњене предиспитне обавезе.

Годишњи календар Универзитета

Члан 12.

Распоред активности по недељама школске године утврђује се годишњим календаром **Универзитета** (у даљем тексту: календар), чији је предлог општег изгледа дат на следећем приказу

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛСКЕ

Зимски семестер за студенте основних студија траје од _____ до _____.

Зимски семестер за студенте мастер и докторских студија траје од _____ до _____.

Летњи семестер за све године и нивое студија траје од _____ до _____.

Октобар

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Новембар

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Децембар

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Јануар

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Фебруар

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Март

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Април

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Мај

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
				1	2	3

4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Јун

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Јул

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Август

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Септембар

Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Легенда:

Бела боја – наставни дани

Жута боја – ненаставни дани

Плава боја- испитни рок и наставни дани

Зелена боја – испитни рок и ненаставни дани

Црвена боја – нерадни дани

Наранџаста боја – колективни годишњи одмор за наставно особље од _____. до _____

Пријемна недеља за прву годину студија на даљину

Члан 13.

Пре почетка школске године, за прву годину, се организује пријемна недеља у којој се студенти прве године упознају са студијским програмима, условима рада, наставницима и сарадницима, са одредбама овог Правилника и свим другим правилима који ће им омогућити успешан почетак студирања.

У пријемној недељи студенти студија на даљину се упознају са начином извођења наставног процеса на платформи WebinarCollab, и пријављују се на платформу ради приступа предавањима.

У пријемној недељи се организује свечани пријем за све студенте прве године, за све наставнике, сараднике и запослене у центрима за студије на даљину.

Координатор студија на даљину

Члан 14.

Студије на даљину надзире и прати Руководилац центра у зависности од тога у ком центру се изводе студијски програми.

Руководилац центра, у координацији са студентском службом, прикупља и анализира податке о напредовању студената DLS студија, организује тренинге/обуке за коришћење DLS платформе и континуирано ради на унапређењу електронске комуникације студената и професора студија на даљину.

Студентска служба прати реализацију наставе студија на даљину и успешност студирања током више школских година и о томе сачињава Извештај који доставља Координатору студија на даљину.

Координатор студија на даљину, кога из реда професора основних академских студија именује Ректор Универзитета посебном Одлуком, овлашћен је да:

- предлаже измене у студијском програму и начину његове реализације;
- непосредно сарађује са наставницима и сарадницима са студијског програма;
- ради на развоју и унапређењу студија на даљину, као и да спроводи мониторинг и евалуацију програма у целини

Књига предмета

Члан 15.

Књига предмета је скуп детаљнијих описа предмета (циљ, исход, садржај, облици и методе наставе, начин оцењивања предиспитних и испитних обавеза) студијских програма – студије на даљину Факултета пословне економије и Факултета за студије безбедности.

Уколико предметни наставници предлажу измене у Књизи предмета, до почетка наставе за сваку школску годину, Наставно-научно веће факултета носилаца студијског програма усваја измене које се ажурирају и објављују на сајту Универзитета, односно факултета.

Распоред наставе на студијама на даљину

Члан 16.

Настава се одвија према утврђеном распореду наставе на даљину по радним данима. Распоред наставе на даљину садржи податке о врсти студија, години студија, предмету, наставнику који изводи наставу, времену и друга упутства о настави која

су потребна да би студент могао уредно пратити наставу на платформи за студије на даљину.

Распоред наставе студија на даљину доноси продекан за наставу факултета, у кородинацији са студентском службом. Распоред наставе објављује се на веб сајту Универзитета (факултета) и на огласној табли центара најкасније десет дана пре почетка наставе.

Активна настава

Члан 17.

Активна настава на студија на даљину се остварује кроз: предавања, вежбе или друге облике наставе (ДОН).

Активна настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима.

Активна настава се одржава сваке недеље у семестру према распореду утврђеном годишњим календаром рада, који Универзитет доноси за сваку школску годину.

Предавања студија на даљину

Члан 18.

Предавања су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената, у облику презентација, пдф датотека и у форми видео материјала. Студенти треба да, користећи дату литературу, пређу градиво предвиђено за ту седмицу. Тамо где је потребно, предметни наставник даје посебно упутство са динамиком, задацима прилагођеним извођењу наставе на даљину у оквиру свог предмета.

Вежбе или други облици наставе

Члан 19.

Вежбе или други облици наставе су облици активне наставе на којима се увежбавају теме са предавања и стичу одговарајуће практичне вештине.

Консултације

Члан 20.

Циљ консултација студија на даљину је додатно објашњење тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама на даљину.

Консултације обављају наставници и сарадници према распореду утврђеном Распоредом консултација, а према указаној потреби и у додатним терминима.

Консултације су по правилу индивидуалне (са једним студентом), а по потреби се могу организовати и у малим групама.

Консултације за студенте студија на даљину се обављају путем mail-а, viber-а, skype-а, hangouts-а, Zoom-а, телефоном, или другим адекватним средством електронске комуникације.

Предиспитне обавезе студија на даљину

Члан 21.

Предиспитне обавезе су различите активности унапред дефинисане у оквиру сваког предмета које студенти морају испунити пре изласка на испит.

Испуњеност предиспитних обавеза се проверава и потврђује у току наставе, а највећим делом у колоквијумској недељи.

Врсте предиспитних обавеза студија на даљину

Члан 22.

Предиспитне обавезе могу да буду: активно учешће у настави (присуство на настави и вежбама и активност на њима), колоквијуми, тестови, семинарски радови и друге активности предвиђене Књигом предмета, односно Студијским програмом.

Активно учешће у настави: Активност студента студија на даљину се огледа у изради предиспитних обавеза у току семестра, као и активном залагању студента током извођења предавања и вежби или других облика наставе. Активност студента се проверава и вреднује од стране наставника и сарадника.

Колоквијум представља писмену проверу знања из дела предмета са, по правилу, сложенијим питањима и задацима. У зависности од предмета најчешће су предвиђени један или два колоквијума. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама. Колоквијум за студенте студија на даљину се одржава у седишту центра. Колоквијуми се не могу радити електронским путем.

Семинарски рад је текстуални документ који садржи и графичке елементе, са темом из садржаја предмета. Студент или група студената самостално ради семинарски рад и предаје га у електронској форми. У току израде семинарског рада студент се консултује са наставником и сарадником на вежбама и консултацијама.

Праћење реализације наставе на студијама на даљину

Члан 23.

За праћење реализације наставе на студијама на даљину задужени су Руководилац центра и студентска служба.

Праћење успешности студената током наставе на студијама на даљину

Члан 24.

Најкасније три дана по завршетку сваког циклуса наставе сваки наставник је дужан да достави студентској служби број остварених поена у циклусу, за сваког студента.

Најкасније седам дана по завршетку сваког циклуса наставе, Студентска служба, у координацији са Руководиоцем центра, прикупља и анализира податке о напредовању студената DLS студија. Извештај о томе доставља Координатору студија на даљину.

Праћење успешности студената после испитних рокова

Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 25.

По завршетку сваког испитног рока, Руководилац центра на даљину, у координацији са студентском службом, прикупља и анализира податке о успешности студената DLS студија после испитних рокова.

Праћење успешности студената у савлађивању студијског програма Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 26.

Континуирано праћење успешности студената у савлађивању студијског програма остварује се сталним праћењем, од стране Руководиоца центра и Студентске службе:

- броја поена које сваки студент стиче на сваком предмету током наставе,
- броја поена који студент стиче на испитима свих предмета и
- оцене коју студент добија на сваком предмету.

Надокнада неиспуњених предиспитних обавеза

Члан 27.

Да би могао да полаже испит, студент је дужан да надокнади неиспуњене предиспитне обавезе које су му неопходне како би за сваки појединачни предмет и сваку предиспитну обавезу остварио минимални број поена.

Студент има право да у оквиру надокнађивања неиспуњених предиспитних обавеза поправи стечени број поена на испуњеним предиспитним обавезама. Поступак надокнада неиспуњених предиспитних обавеза је исти као и за студенте класичних студија.

Надокнађивање пропуштених предиспитних обавеза организује се у посебним терминима у колоквијумским недељама и у испитним роковима пре термина полагања испита. Студент је дужан да пријави пропуштене предиспитне обавезе најкасније седам дана пре почетка колоквијумске недеље.

Распоред и поени на предиспитним обавезама и испиту

Члан 28.

Распоред и поени на предиспитним обавезама и испиту на студијама на даљину идентичну су распореду и поенима на класичним студијама.

Оцена на предмету

Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 29.

Успех студента у савлађивању појединог предмета изражава се оценама од 5 (пет) до 10 (десет), према следећој скали:

Збир поена остварених на предиспитним обавезама и на испиту	Оцена	Описна оцена
до 51	5	пет
од 51 до 60	6	шест
од 61 до 70	7	седам
од 71 до 80	8	Осам
од 81 до 90	9	Девет
91 до 100	10	Десет

Коначна оцена из неког предмета се уноси у Записник о полагању испита и уписује се у индекс. Оцена 5 (пет) је непрелазна и не уписује се у индекс и матичну књигу, а уписује се у Записник о полагању испита.

Приговор на оцену на предмету

Члан 30.

Процедура Приговора на оцену на предмету за студенте студија на даљину, исти је као и за студенте класичних студија.

VI ИСПИТИ

Члан 31.

Испит је део наставног процеса на коме се проверава да ли су остварени исходи који су предвиђени и описани у Књизи предмета. Испит за студенте студија на даљину идентичан је испиту за студенте класичних студија. Студент студија на даљину обавезан је да изађе на испит.

Начин полагања испита

Члан 32.

Испит је јединствен и полаже се без разлике, за студенте класичних и студија на даљину.

Испитни рокови

Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 33.

Испитни рокови су: **јануарско-фебруарски, априлски, јунско - јулеки, августовско – септембарски, септембарски, октобарски и новембарски, уз могућност одобравања и додатних испитних рокова о чему доноси одлуку Сенат Универзитета.**

Термини полагања испита по испитним роковима утврђују се Годишњим календаром рада и Распоредом испита који израђује продекан за наставу на факултетима за сваку школску годину.

Испити морају бити распоређени тако да се сваком студенту омогући право приступа испиту у сваком испитном термину.

Испити обављени ван рокова утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Правилником, су ништави.

Пријављивање испита

Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 34.

Студент пријављује испите у роковима утврђеним за пријављивање испита, који се објављују на огласној табли и сајту Универзитета.

Студент студија на даљину сам финансира своје школовање (самофинансирајући студент), а накнада је одређена ценовником о висини школарине за студијске програме Универзитета Едуконс у текућој школској години и трошковником услуга :

Студент може пријавити испит и на дан полагања испита уз уплату додатних трошкова накнаде за полагање која се прописује се ценовником о висини школарине за

студијске програме Универзитета Едуконс у текућој школској години и трошковником услуга.

Право на полагање испита

Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 35.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета када:

- испуни предиспитне обавезе из тог предмета, односно стекне минимални број поена на предиспитним обавезама, овери семестар и испуни друге услове прописане програмом наставног предмета, у складу са студијским програмом и
- пријави испит из предмета који ће полагати и налази се на Записнику о полагању испита.

Обавезе наставника и сарадника на испиту

Члан 36.

Обавезе наставника и сарадника на испиту идентичне су обавезама наставника и сарадника на класичним студијама.

Понашање студента на испиту и удаљавање са испита

Члан 37.

Понашање студената на испиту и удаљавање са испита студената студија на даљину идентичан је правилима понашања студената класичних студија и дефинисан је Правилником о студијама Универзитета.

Одустајање студента од полагања испита

Члан 38.

Ако студент није изашао на испит сматра се да испит није полагао.

Ако је студент започео полагање испита па у току испита одустане од даљег полагања, сматра се да испит није положио, тј. додељује се оцена 5 (пет).

Под одустајањем од даљег полагања, у смислу става 2. овог члана, сматра се:

- одустанак од даљег давања одговора на постављена питања на усменом испиту;
- одустајање од даље израде задатка на писменом, односно практичном испиту.

У случају из става 3. алинеја 2. овог члана, студент је дужан да задатак урађен до момента одустајања потпише и преда наставнику, односно дежурном наставнику или сараднику.

Уписивање оцена на предмету

Члан 39.

Уписивање оцена на предмету истоветно је како за студенте класичних студија тако и за студенте студија на даљину.

Право на поновно полагање положеног испита у текућој школској години

Члан 40.

Студент који је незадовољан добијеном позитивном оценом на испиту, а није остварио предвиђени максималан број поена на испиту, има право да оцену на предмету поништи. Поступак поништавања оцена исти је као и на класичним студијама.

Полагање испита студента са инвалидитетом

Члан 41.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима ближе описаним у Правилнику о студијама Универзитета.

Ако је студент са инвалидитетом био спречен да полаже испит, може се организовати посебан термин за полагање или се продужити постојећи рок за полагање.

VII УПИС ПРЕДМЕТА, БЛОКА И ГОДИНЕ СТУДИЈА

Члан 42.

За упис предмета, блока и године студија, студентима студија на даљину потребно је да приложе потврду о плаћеним доспелим финансијским обавезама, које се у целости измирују пре уписа.

Прелазак студента на други студијски програм

Члан 43.

После стеченог услова за упис друге године студија, студент на свој захтев, а на основу Одлуке Ректора, односно лица које он овласти, може прећи на други студијски програм, уколико на том студијском програму има слободних места, идентично процедури за студенте класичних студија.

VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ СТУДЕНТА

Члан 44.

Права и дужности студената студија на даљину и класичних студија су истоветна.

Мировање студентских права и обавеза

Члан 45.

Студент студија на даљину има право на мировање права и обавеза исто као и студент класичних студија.

Накнадно полагање испита

Члан 46.

Студент који је био спречен да полаже испит због дуже болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може поднети захтев Декану Факултета за одобрење полагања испита у првом наредном испитном року.

Захтев из става 1. овог члана са потребним доказима, студент подноси Декану Факултета у року од 3 дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Ректор Универзитета поступа по захтеву из става 1. и 2. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Престанак статуса студента

Члан 47.

Престанак статуса студента студија на даљину и студента класичних студија могу узроковати истоветни чиниоци, описани у Правилнику о студијама Универзитета.

Исписивање са студија

Члан 48.

Исписивање са студија на даљину врши се на лични захтев студента и идентичан је исписивању са класичних студија.

Завршетак студија на даљину

Члан 49.

Основне академске студије на даљину се завршавају полагањем свих испита и осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом, чиме се стиче најмање 240 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија студија на даљину у складу са одредбама Закона и нормативним актима Универзитета, студент стиче одговарајући академски назив идентичан одговарајућем академском називу класичних студија.

Члан 50.

Студенту се по завршетку студија на даљину утврђује општи успех на студијама. Општи успех утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета (обавезних и изборних) и завршног рада. Оцена из става 2. овог члана заокружује се на две децимале.

Неуписивање школске године

Члан 51.

Студенту који до краја октобра не упише школску годину престаје статус студента. Лице из става 1. овог члана нема право полагања испита и/или извршавања било којих наставних и других обавеза.

Неблаговремени завршетак студија

Члан 52.

Студенту студија на даљину који у року не заврши студије престаје статус студента, идентично неблаговременом завршетку класичних студија.

Изрицање дисциплинске мере искључења са студија

Члан 53.

Студенту коме је, у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета, изречена дисциплинска мера искључења са студија престаје статус студента даном коначности изречене мере.

Коначна одлука дисциплинског органа о изреченој дисциплинској мери искључења са Универзитета уписује се у индекс студента и матичну књигу.

Поново стицање статуса студента

Члан 54.

Студент коме је престао статус исписивањем са студија или неуписивањем школске године може поново стећи статус студента под условима и на начин као и за студенте класичних студија.

IX НАЗИВИ И ИСПРАВЕ О ЗАВРШЕНИМ СТУДИЈАМА

Диплома и додатак дипломи

Члан 55.

По завршеним основним академским студијама студенту студија на даљину се издаје диплома којом се потврђује завршетак основних академских студија и стицање академског назива са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области и друга права сагласно Закону и посебним прописима.

О завршеним студијама на даљину, Универзитет издаје студенту студија на даљину диплому и додатак дипломи на српском језику, а на захтев лица које је завршило студије на даљину и на енглеском језику, истоветну дипломи класичних студија.

Диплома и додатак дипломи су исти за студије на даљину и класичне студије, с том разликом што се у додатку дипломе у тачки 4.1. (Начин студирања), назначава да су студије завршене на даљину.

Уверење о завршеном делу студијског програма Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 56.

Студенту се на лични захтев може и пре завршетка студија издати Уверење о до тада положеним испитима, оценама и оствареном броју ЕСПБ бодова.

X ГУБИТАК АКАДЕМСКОГ ЗВАЊА И ПОНИШТЕЊЕ ДИПЛОМЕ

Под истим условима као и на класичним студијама

Члан 57.

Академски назив се одузима у случају када је стечен супротно условима утврђеним Статутом Универзитета и Правилником о студијама Универзитета.

Члан 58.

Издату диплому, односно додатак дипломи, Универзитет ће огласити ништавом ако је Наставно-научно веће факултета донело одлуку о одузимању стеченог назива.

Решење о оглашавању дипломе, односно додатка дипломи, ништавим доноси Ректор Универзитета.

Оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, ништавим објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Питања која нису евентуално обухваћена општим актима Универзитета и овим Правилником, решава Ректор Универзитета и Наставно-научно веће факултета.

Члан 60.

Сва остала питања која се тичу процеса студирања, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила и провера знања и оцењивања, провере квалитета, самовредновање и остала питања која се односе на основне академске студије – студије на даљину, уређују се општим актима Универзитета.

Члан 61.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 62.

Усвајањем овог правилника престају да важе Правилник о студијама на даљину ОАС Пословна економија са изменама број СН 46/13 од 19.06.2013. године и Правилник о студијама на даљину Студије безбедности број СН 207/19 од 06.12.2019. године

Члан 63.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Сенату Универзитета.

