

На основу члана 71 Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" број: 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 и 67/2021), Савет Универзитета Едуконс на седници одржаној 20.09.2022. године (Одлука број: С.24/22 од 20.09.2022.године) једногласно доноси:

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, трошкови за поједине услуге које врши Универзитет Едуконс у (у даљем тексту: Универзитет), начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Универзитету.

Члан 2.

Школарина обухвата све трошкове наставног процеса које Универзитет има у оквиру реализације студијског програма за једну за годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

1. Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија

Члан 3.

Критеријуми, за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија за поједине услуге Универзитета су:

- висина трошкова рада Универзитета по једном студенту
- бруто зараде запослених и
- раст сталних трошкова рада Универзитета.

Члан 4.

Школарина се утврђује у висини која покрива трошкове за следеће редовне услуге које Универзитет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у складу са Законом утврђеним терминима.

Редовне услуге описане у ставу 1 овог члана су:

1. Трошкови активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- консултације и учење под менторством;
- реализација предиспитних обавеза;
- полагање испита и колоквијума;
- стручна помоћ при изради завршних радова и трошкови експерименталног рада

и за покривање трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, лабораторијски и сав остали материјал потребан за практичну наставу, набавку уџбеничке литературе за библиотечки фонд и других наставних средстава, набавку наставне опреме потребне за осавремењивање наставног процеса, коришћење и одржавање библиотеке и читаонице, коришћење рачунарске, аудио и друге наставне опреме.

2.Материјални трошкове пословања Универзитета:

- комуналне услуге – водовод, канализација и чишћење;
- услуге одржавања зграде;
- трошкови ПТТ услуга;
- услуге осигурања студената;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;

3.Инвестиционо и текуће одржавање;

4. Трошкови научноистраживачког и стручног рада запослених на Универзитету, а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Универзитету.

5.Услуге административно-стручних служби

- вођење досијеа студената (матичне књиге и електронски досијеи);
- издавање индекса и дупликата индекса;
- вођење евидентије о пријављеним и положеним испитима (издавање записника са испита);
- издавање уверења о статусу и студијском програму који студент похађа;
- издавање уверења о положеним испитима;
- оверавање испита у року и након предвиђеног рока;
- издавање уверења о дипломирању;
- издавање дипломе и додатка дипломи;
- регулисање финансијског статуса студента (регистровање уплате, исплате итд.) и вођење финансијских досијеа.

Члан 5.

Висина школарине не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Универзитет може наплаћивати од студената.

2. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 6.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Члан 7.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног износа зараде административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 8.

Универзитет доноси Ценовник трошкова студија првог, другог и трећег степена (у даљем тексту: Ценовник трошкова студија) за сваку школску годину, којима се утврђује висина школарине и накнаде за услуге које врши Универзитет, као и њихову висину, начин плаћања и др.

Ценовник трошкова студија доноси Савет Универзитета у складу са Законом, најкасније до 30.септембра текуће школске године, за наредну школску годину. Ценовник трошкова студија се поставља на сајту Универзитета.

Члан 9.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, студенти имају обавезе за плаћање накнада за

- пријава и полагања испита,

- признавање испита поправљених по другој редовном испиту;

- обнова године,
 - издавање уверења и потврда,
 - промена студијског програма,
 - пријава и одбрана завршног рада и докторске дисертације,
 - издавања уверења о завршетку студија,
 - издавање дипломе,
 - испис са Факултета,
 - повратак на Факултет,
 - дупликат индекса,
 - дупликат дипломе,
 - продужетак студија,
 - уверење о положеним испитима за личне потребе
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија

Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који су КНОБУР стипендисти.

Члан 10.

Студент који уписује школску годину обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата (највише 10) у току школске године.

Приликом уписа, међусобни односи Универзитета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором о студирању и одлуком надлежног органа Универзитета о висини школарине и трошкова услуга на Универзитету.

Члан 11.

Уколико студент који КНОБУР не испуни услове да задржи стипендију, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан Ценовником трошкова студија.

Члан 12.

Обавезе утврђене Ценовником трошкова студија уплаћују се на жиро-рачун Универзитета приликом уписа године, уписа семестра, односно приликом подношења молбе студента за извршење одређене услуге.

Школарина се може плаћати у целости или у ратама (највише 10).

Студент који се испише са Универзитета дужан је да исплати целокупну школарину за последњу уписану школску годину.

Члан 13.

Универзитет може да ослобађа плаћања или умањити школарину студентима, на лични захтев или на иницијативу надлежних органа унутар установе, а одлуком коју доноси Ректор или лице које он овласти.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.

Председник Савета

Гордана Брљак

