

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС

СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Војводе Путника 87.

Број: С.31/21

Дана: 16.07.2021.

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА ЕДУКОНС СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Сремска Каменица, 2021.године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/20, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21 др. Закон) и члана 44. Статута Универзитета Едуконс Сремска Каменица, Савет Универзитета је на седници одржаној дана 16.07.2021.године усвојио:

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА ЕДУКОНС СРЕМСКА КАМЕНИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (у даљем тексту Статут) уређује се правни положај и статус високошколских јединица, делатност и пословање Универзитета Едуконс (у даљем тексту: Универзитет), унутрашња организација, управљање и руковођење, наставни план и програм, односно студијски програми, упис на школовање и правила школовања, звања наставника и сарадника и услови за њихов избор, финансирање, трајање мандата и начин одлучивања за стручних органа Универзитета у складу са законом, као и друга питања од значаја за организацију и рад Универзитета

2. Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је основан Одлуком о оснивању ОВ2 3700/2007 од 29.06.2007.године и послује средствима у приватној својини.

Оснивач Универзитета је EDU-CONS CENTAR д.о.о. из Сремске Каменице, ул. Војводе Путника бб., матични број:20190612.

Члан 3.

Универзитет је самостална високошколска установа која обавља делатност високог образовања кроз студије првог, другог и трећег степена из више научних области у оквиру образовно-научних поља, у складу са дозволом за рад, оснивачким актом и Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Универзитет је основан на неодређено време и уписан је у регистар Привредног суда у Новом Саду решењем број Фи.110/2008 од 21.07.2008.године.

Универзитет у оквиру делатности високог образовања обавља и научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања и развоја науке у Републици Србији

Универзитет интегрише функције високошколских јединица у свом саставу и има својство правног лица са правима и обавезама према трећим лицима.

Универзитет има статус непрофитне организације, а према облику организовања статус установе сагласно Закону.

Члан 4.

Универзитет послује под називом Univerzitet Educons u Sremskoj Kamenici, ћириличним писмом: Универзитет Едуконс у Сремској Каменици.

Назив Универзитета на енглеском језику је: Educons University in Sremska Kamenica.

Скраћени назив Универзитета је: UNIVERZITET EDUCONS.

Седиште Универзитета је у Сремској Каменици, Улица Војводе Путника 87.

3. Академске слободе

Члан 5.

Универзитету су Законом утврђене академске слободе, и то:

- 1) слобода научноистраживачког рада;
- 2) слобода објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
- 3) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја

4. Аутономија Универзитета

Члан 6.

Аутономија Универзитета заснива се на Уставу Републике Србије и Закону о високом образовању и подразумева право на:

- 1) утврђивање студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на предлагање унутрашње организације;
- 3) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом и актом о оснивању;
- 4) право на избор наставника и сарадника;
- 5) право на издавање јавних исправа;
- 6) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом, актом о оснивању, статутом и општим актима Универзитета Едуконс;
- 7) право на коришћење имовине, у складу са законом, актом о оснивању, статутом и општим актима Универзитета;
- 8) право на одлучивање о прихватању пројеката и међународној сарадњи са страним високошколским установама, у складу са законом и међународним уговорима у области образовања и сарадње високошколских установа.

5. Надлежност Универзитета

Члан 7.

Универзитет има надлежности у следећим областима, у складу са законом:

- 1) интегрише образовну и научноистраживачку делатност високошколских јединица у свом саставу и њихово јединствено и усклађено деловање;
- 3) утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове високошколских јединица;
- 4) обезбеђује мобилност студената и наставника;
- 5) обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног и стручног рада;
- 6) обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
- 7) уређује правила студирања, услове уписа и критеријуме и мерила за рангирање кандидата за пријем на студије;
- 8) интегрише и друге функције, у складу са законом и својим општим актом.

Члан 8.

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Универзитета, давањем саопштења за јавост са одржаних седница, као и на други начин прописан законом.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом.

Члан 9.

Орган пословођења Универзитета је ректор, а високошколске јединице (факултета) – декан.

Орган пословођења Универзитета и високошколских јединица поставља ректор, у складу са прописима који се односе на систематизацију радних места.

Мандат органа пословођења траје три године, са могућношћу једног поновног именовања.

Орган пословођења Универзитета самосталан је у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Ректору Универзитета у складу са прописом из става 2. овог члана.

6. Састав Универзитета

Члан 10.

Универзитет у свом саставу има високошколске јединице:

- 1) Факултете без својства правног лица;
 - Факултет за студије безбедности;
 - Факултет заштите животне средине;
 - Факултет еколошке пољопривреде;
 - Факултет информационих технологија;
 - Факултет пословне економије;

- Факултет дигиталне продукције;
- 2) Факултете са својством правног лица (чланице Универзитета);
 - Факултет за спорт и туризам-ТИМС;
 - Факултет за пројектни и иновациони менаџмент.
- 3) Високошколске јединице ван седишта Универзитета без својства правног лица;
 - Центар за учење на даљину
 - Учитељски факултет- високошколска јединица ван седишта у Тутину
- 4) Научноистраживачки центар;
- 5) Студентски дом Универзитета Едуконс;
- 6) Центар за издавачку делатност;
- 7) Едукативни центар Универзитета Едуконс GOURMET CENTAR;
- 8) Центар за примењена истраживања у еколошкој пољопривреди;
- 9) Стручне службе;
- 10) Савети директора;

Факултети су високошколске јединице Универзитета које остварују академске студијске програме и развијају научноистраживачки, односно уметнички рад у једној или више области кроз студије првог, другог и трећег степена у складу са законом, дозволом за рад, овим Статутом и општим актима Универзитета.

1. Факултети без својства правног лица

Члан 11.

Високошколске јединице у саставу Универзитета без својства правног лица изводе студијске програме у складу са дозволом за рад, оснивачким актом и Законом.

Студијски програми реализују се у оквиру јединственог процеса рада у којем се наставници и сарадници истовремено баве образовним и научноистраживачким и здравственим радом.

Факултети без својства правног лица изводе акредитоване студијске програме према наставно-образовним польима за која су формирани.

2. Факултети са својством правног лица (чланице Универзитета)

Члан 12

Универзитет може у свом саставу имати факултете, односно високошколске установе са својством правног лица.

У смислу става 1.овог члана међусобна права и обавезе Универзитета и факултета регулишу се посебним уговором о чланству. Статут и друга општа акта факултета морају бити усаглашена са Статутом Универзитета.

Универзитет даје сагласност на статуте факултета са својством правног лица који су чланице Универзитета.

Сагласност на статут факултета са својством правног лица даје Савет Универзитета.

Факултет односно високошколска установа са својством правног лица у правном промету иступа под именом Универзитета Едуконс и под својим називом, матичним бројем и другим обележјима самосталног правног лица.

Факултети са својством правног лица самостално обављају поступак акредитације из области високог образовања и научноистраживачког рада у складу са законима који уређују ове области.

3. Центар за учење на даљину

Члан 13

Центар за учење на даљину је организациони део Универзитета без својства правног лица који обавља активности и послове везане за организовање, континуирано праћење и стално усавршавање наставе за студијске програме акредитоване за учење на даљину.

Одлуком ректора формира се стручни тим од 5 (пет) чланова. Стручни тим чине три наставника запослена на Универзитету Едуконс, један асистент и техничко лице задужено за рачунарски систем Универзитета.

Стручни тим је задужен да континуирано прати реализацију наставе студија за учење на даљину и даје предлоге за побошање услова студирања. Стручни тим предлаже мере са усавршавање информационо-комуникационе платформе за студије, мере побољшања сигурносних мера за коришћење платформе и друге мере везано за реализацију наставе.

Стручни тим организује обуку наставника, сарадника и студената корисника програма учења на даљину. Стара се о сигурности приликом идентификације студената и наставног особља као и начина спровођења активности у току учења и провера знања на студијском програму.

Центром за учење на даљину управља руководилац DLS студијског програма кога именује ректор на период од три године.

Руководилац DLS студијског програма одлуком именује руководиоца у информационо-комуникационим центима ван седишта установе.

Организација и начин рада Центра дефинише се општим актом Универзитета.

4. Научноистраживачки центар

Члан 14.

Научноистраживачки центар је организациона јединица Универзитета која се бави научноистраживачком делатношћу, припремом и израдом пројекта, иновацијом знања, пружањем консултантских и експертских услуга, организацијом стручних семинара и обука, конференција и других облика научног рада и обавља и друге активности предвиђене у Плану научноистраживачког рада Универзитета.

Састав, делокруг и начин рада научноистраживачког центра уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Одлуком Савета може се основати центар за трансфер технологије, иновациони центар или друга организациона јединица у циљу повезивања високог образовања, науке и привреде ради комерцијализације научноистраживачког рада.

Радом центра руководи управник кога именује ректор из реда наставника.

5. Студентски дом Универзитета Едуконс

Члан 15.

Студентски дом као организациона јединица Универзитета Едуконс, без својства правног лица, која иступа у име и за рачун Универзитета Едуконс и обавља послове смештаја студената, као и пружањем осталих услуга од значаја за студентски стандард.

Студентски дом се налази на адреси: Сремска Каменица, Војводе Путника бр.68б, у власништву Универзитета Едуконс у Сремској Каменици.

Студентски дом обавља делатност у складу са законом и прописима који уређују студентски стандард, дозволом за рад, општим актима Универзитета и усвојеним програмом рада.

Студентски дом, средства за рад обезбеђује из прихода од сопствене делатности, фондова, фондација, донација, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора у складу са законом.

Органи Студентског дома су Управни одбор и управник.

Права и обавезе управника, начин и поступак избора, трајање мандата утврђују се општим актом.

Управни одбор дома има 9 (девет) чланова, од којих 4 (четири) именује оснивач Универзитета, 1 (један) члан је представник Универзитета и именује га Сенат, 2 (два) члана су представници запослених у установи. Мандат чланова Управног одбора је 4 (четири) године.

Студентски дом доноси развојни и годишњи план рада.

Студентски дом води: евиденцију о студентима и регистарски картон студената, књигу домаћих гостију, књигу страних гостију, и друге законом прописане евиденције.

Савет Универзитета усваја и друга општа акта од значаја за рад дома (развојни план, годишњи план рада, правилник о мерама безбедности и поступка заштите студената и запослених, правилник о кућном реду и др).

Овлашћено лице за заступање је Ректор Универзитета.

6. Центар за издавачку делатност

Члан 16.

Центар за издавачку делатност је организациона јединица Универзитета која обавља послове издавања уџбеника и друге литератуте потребне у настави, часописе у којима се објављују научноистраживачки радови и друге публикације од значаја за делатност Универзитета.

Центром руководи управник кога именује ректор на период од две године.

За рад центра управник одговара сенату и ректору.

Састав, делокруг и начин рада Центра за издавачку делатност уређује се општим актом који доноси Сенат.

Центар за издавачку делатност је организациона јединица Универзитета која обавља послове издавања уџбеника и друге литератуте потребне у настави, часописе

у којима се објављују научноистраживачки радови и друге публикације од значаја за делатност Универзитета.

Центром руководи управник кога именује ректор на период од две године.

За рад центра управник одговара сенату и ректору.

Састав, делокруг и начин рада Центра за издавачку делатност уређује се општим актом који доноси Сенат.

7. Едукативни центар Универзитета Едуконс GOURMET CENTAR

Члан 17.

Едукативни центар је организациона јединица Универзитета, без својства правног лица, која иступа у име и за рачун Универзитета Едуконс и бави се организовањем кратких курсева, семинара и радионица у циљу унапређења знања у одговарајућим областима туризма и пољопривреде, организовањем састанака и сајмова, смештаја полазника, припремањем и послуживањем хране и пица, кетерингом, као и пружањем осталих услуга од значаја за рад центра.

Едукативни центар се налази на адреси: Врдник, ул. Микице Лесјака бр.28, у власништву Универзитета Едуконс.

Едукативни центар обавља делатност у складу са Решењем о употребној дозволи и општим актима Универзитета.

Едукативни центар, средства за рад обезбеђује из прихода од сопствене делатности, фондова, фондација, донација, спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора у складу са законом.

Органи Едукативног центра су управни одбор и директор.

Права и обавезе управног одбора и директора, начин и поступак избора, трајање мандата утврђују се општим актом.

Састав, делокруг и начин рада, као и начин финансирања Едукативног центра уређује се општим актом који доноси Савет.

Едукативни центар води: књигу домаћих гостију, књигу страних гостију, и друге законом прописане евиденције, води рачуна о мерама безбедности и поступка заштите полазника и запослених.

Овлашћено лице за заступање је Ректор Универзитета.

8. Центар за примењена истраживања у еколошкој пољопривреди

Члан 18.

Центар за примењена истраживања у еколошкој пољопривреди је организациони део Универзитета који обавља послове пружања стручних знања из области органске производње и екологије, едуковања и укључивања пољопривредних производија који се баве органском пољопривредном производњом у токове организовања, промоције и пласмана прозвода на тржишту.

Делокруг, начин рада, функционисања и финансирања Центра за примењена истраживања у еколошкој пољопривреди уређује се општим актом који доноси Наставно научно веће Факултета еколошке пољопривреде.

Радом Центра за примењена истраживања у еколошкој пољопривреди управља руководилац којег именује ректор на предлог декана Факултета еколошке пољопривреде.

Руководилац Центра за примењена истраживања у еколошкој пољопривреди се именује на период од четири године и бира из реда наставника ангажованих на студијским програмима Факултета еколошке пољопривреде.

9. Стручне службе

Члан 19.

Стручне службе су организационе јединице које обављају правне, кадровске, опште послове, послове у вези организовања и реализације студија, финансијско-рачуноводствене послове, послове обезбеђења и портирске послове, техничке и друге помоћне послове.

Рад стручних служби организује и координира извршни директор.

Општим актом Универзитета могу се предвидети и друга руководећа радна места у оквиру стручних служби.

Извршни директор Универзитета је задужен за организовање рада стручних служби, координацију рада различитих служби, праћење и проверу квалитета рада запослених у стручним службама и усаглашавања начина и поступка рада сужби са захтевима студената.

Извршни директор усклађује и координира рад стручних служби и наставног особља.

Извршни директор за свој рад одговара генералном менаџеру Универзитета и ректору.

10. Савети директора

Члан 20.

Универзитет може одлуком Савета Универзитета основати савете директора за факултете у свом саставу са циљем успостављања сарадње и партнерских односа између Универзитета као образовне и научноистраживачке установе и привреде. Циљ рада савета директора јесте активно учешће компанија у креирању студијских програма на Универзитету на начин да предложу измене и допуне постојећих студијских програма у циљу образовања кадрова према захтевима и потребама тржишта рада и њихових компанија. Савет директора чини декан факултета, директор развојно-трансформационих процеса Универзитета и представници успешних компанија у областима којима припада факултет при којем се савет образује. Компаније ће именовати лица која ће бити задужена за активности које произилазе из одлука које савет директора усвоји.

Компаније укључене у рад савета директора имају и контролну функцију наставног процеса на Универзитету, процену рада наставног особља и могу донирати средства са циљем стипендирања студената, развоја компетенција наставног кадра Универзитета и развоја научноистраживачог рада.

11. Генерални секретар

Члан 21

Генерални секретар помаже ректору и извршном директору при организовању рада стручних служби.

Стара се о припремању материјала за седнице органа Универзитета и организује израду и достављање аката органа Универзитета.

Стара се о спровођењу одлука органа Универзитета, чува печате и суви жиг Универзитета, присуствује седницама органа Универзитета, колегијума и обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места.

Генерални секретар за свој рад одговара ректору.

12. Оснивање високошколских јединица ван седишта без својства правног

лица

Члан 22.

Одлуку о оснивању високошколске јединица ван седишта установе без својства правног лица доноси Савет као орган управљања Универзитета, по претходној иницијативи Сената Универзитета.

Члан 23.

Одлука о формирању високошколске организационе јединице ван седишта установе без својства правног лица садржи:

- (1) назив и место високошколске јединица ван седишта устаонове и без својства правног лица;
- (2) образовно-научно поље, област, врсту и степен студијских програма који ће се изводити у високошколској јединици.

Одлуку о усвајању студијских програма који ће се изводити у високошколској јединици у складу са законом и овим Статутом доноси Сенат Универзитета.

Члан 24.

Високошколска јединица ван седишта установе својим општим актом уређује своју унутршњу организацију, начин рада, управљања и руковођења јединицом, начин обезбеђења квалитета рада и друга питања од значаја за функционисање јединица.

Одребе овог статута које се односе на унутрашњу организацију, начин рада и управљања, начин финансирања, одлучивање у органима непосредно се примењују на високошколску јединицу ван седишта установе без својства правног лица.

На акредитованој високошколској јединици могу се изводити већ постојећи акредитовани студијски програм или студијски програми акредитовани за извођење само на тој високошколској јединици.

Општи акт високошколске јединица мора бити сагласан закону, овом Статуту и другим општим актима Универзитета.

Члан 25.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица има студентску службу за обављање административних и општих послова у вези са реализацијом студијских програма које изводи.

У смислу става 1. овог члана број административних радника потребних за реализацију административних послова утврђен је Правилником о организацији и систематизацији радних места Универзитета, законом и стандардима за акредитацију студијских програма.

Члан 26.

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати и изводити студијски програм на страном језику, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Високошколске јединице у саставу Универзитета могу организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и докторске дисертације, на страном језику, у складу са општим актима Универзитета.

II. ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 27.

Универзитет има лого, печат, суви жиг и штамбиль.

Члан 28.

У оквиру својих основних делатности, високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе обележјима Универзитета, као и да их уносе у своја обележја.

Назив „Универзитет Едуконс у Сремској Каменици”, ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзита.

Члан 29.

Печати служе за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Универзитет.

Универзитет има печате следећег садржаја:

- 1) велики печат - има облик круга, пречника 55мм, са малим грбом Републике Србије у средини и
- 2) мали печат - има облик круга, пречника 20мм, са малим грбом Републике Србије у средини.

Садржина печата је:

- Република Србија;
- Аутономна Покрајина Војводина;
- Универзитет Едуконс у Сремској Каменици;

- Сремска Каменица;
- У средини печата је мали грб Републике Србије.

Текст печата се исписује у концентричним круговима око малог грба Републике Србије.

У спољашњем кругу печата се исписан је назив Република Србија, у првом следећем кругу испод назива Република Србија исписан је назив Аутономна Покрајина Војводина. У следећем унутрашњем кругу исписан је назив установе: Универзитет Едуконс у Сремској Каменици, испод тога се у следећем кругу исписано је установе: Сремска Каменица

Текст великог печата исписан је на српском језику ћириличким и латиничким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Текст печата на српском језику ћириличким и латиничким писмом исписан је у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписан је у наставку круга, закључно са седиштем установе.

Велики печат обележен је редним бројем, римском цифром I и II, која се ставља између грба Републике Србије и седишта установе.

Мали печат обележен је редним бројем, римском цифром I и II, која се ставља између грба Републике Србије и седишта установе.

Начин употребе, чувања и уништавања печата уређује се решењем ректора Универзитета.

Члан 30

Суви жиг се употребљава за оверу диплома о завршеним студијама на Универзитету.

Члан 31.

За употребу печата и сувог жига, чување и оверавање јавних исправа одговаран генерални секретар Универзитета.

Члан 32.

Универзитет има знак или лого.

Знак, односно лого ставља се на дипломе и сва издања и писани материјал Универзитета, осим на обрасце прописане посебним прописима.

Знак односно лого Универзитета Едуконс састоји се из великих слова исписаних латинчким писмом хоризонтално, где између речи еду и нс стоји знак бесконачно. Слова су црне боје, а знак је црвене боје, а испод је исписан назив универзитет у истој ширини назива EDU ∞ NS на белој подлози.

Члан 33.

Универзитет обележава свој дан – _____ као датум оснивања.

III. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 34.

Делатности Универзитета су:

- 1) високо образовање – шифра 85.42;
- 2) остало образовање – шифра 85.59;
- 3) Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;
- 4) Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама- шифра 72.19;
- 5) Издавање књига – шифра 58.11;
- 6) Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- 7) Делатност библиотеке и архиве – шифра 91.01;
- 9) Консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
- 10) Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- 11) Обрада података, хостинг и припадајуће делатности – шифра 63.11;
- 12) Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- 13) Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
- 14) Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20;
- 15) Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови,пореско саветовање – шифра 69.20;
- 16) Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
- 17) остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама- шифра 47.78;
- 18) Остале спортске делатности – шифра 93.19;
- 19) Остали смештај – шифра 55.90;
- 20) Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – шифра 55.20;
- 21) Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма (без фреквенције) – шифра 59.11;
- 22) Монтажа индустријских машина и опреме – шифра 33.20;
- 23) Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама – шифра 47.41;
- 24) Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима – шифра 46.51;
- 25) Издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
- 26) Рачунарско програмирање – шифра 62.0;
- 27) Хотели и сличан смештај – шифра 55.10;
- 28) Делатност ресторана – шифра 56.10;
- 29) Кетеринг – шифра 56.21;
- 30) Остале услуге припремања и послуживања хране – шифра 56.29;
- 31) Остале услуге припремања и послуживања пића – шифра 56.30;
- 32) Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30.

Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих Јединица.

Члан 35.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Универзитет остварује сарадњу са заинтересованим универзитетима у земљи и иностранству на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству, у складу са законом.

Члан 36

Универзитет остварује своју делатност организовањем студијских програма, и то на свим нивоима студија.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних поља утврђених Законом.

Члан 37.

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија

Члан 38.

Делатност високог образовања остварује се кроз реализацију акредитованих студијских програма у складу са Законом.

2. Усвајање студијског програма

Члан 39.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на начин уређен Статутом.

Измене и допуне студијског програма за који је високошколска јединица добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О изменама и допунама студијског програма, високошколска јединица обавештава Универзитет у року од 30 дана од дана доношења одлуке о измени, дносно допуни студијског програма. О измени, односно допуни студијског програма Универзитет обавештава министарство надлежно за послове образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

3. План и програм извођења наставе

Члан 40.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који усваја надлежни стручни орган факултета, а одобрава Сенат Универзитета.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за квалитетно извођење наставе.

План и програм извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру.

У оправданим разлогима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

4. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 41.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

5. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 42.

Студијским програмом основних и академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом.

Члан 43.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 44.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања дипломе о научном називу доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона и Статута.

Члан 45.

Кандидат је у обавези да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је докторска дисертација одбрањена на Универзитету односно високошколској јединици у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

V. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 46.

Органи Универзитета су:

- 1) Савет Универзитета;
- 2) Ректор Универзитета;
- 3) Сенат Универзитета;
- 4) Студентски парламент Универзитета.
- 5) Комисија за обезбеђење квалитета

Високошколске јединице у саставу Универзитета имају наставно-научно веће и Подкомисију за обезбеђење квалитета.

Члан 47.

Савет Универзитета је орган управљања Универзитета, ректор Универзитета је орган пословођења Универзитета, а Сенат је стручни орган Универзитета.

Студентски парламент Универзитета је орган свих студената Универзитета који се образује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Комисија за обезбеђење квалитета је орган за обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Наставно-научно веће факултета је Стручни орган факултета.

1. Савет Универзитета

Члан 48.

Савет Универзитета има укупно пет чланова. (Два члана су из реда наставног особља Универзитета које именује Сенат, један представник ненаставног особља кога именује Сенат и један представник студената кога именује Студентски парламент и један представник оснивача).

Мандат чланова Савета траје четири године.

Члан 49.

На конститутивној седници Савета Универзитета врши се верификација мандата чланова Савета Универзитета, а затим се бира заменик председника.

Мандат чланова Савета Универзитета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

Члан 50.

Број чланова и састав Савета уређује се оснивачким актом Универзитета или Статутом.

Избор и разрешење чланова Савета које именује Сенат и Студентски парламент врши се тајним гласањем.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета.

Председник Савета сазива седнице и руководи њиховим радом.

Члан 51.

Савет Универзитета:

- 1) доноси Статут;
- 2) Бира и разрешава ректора и в.д. ректора-а Универзитета;
- 3) Одлучује по жалбама на првостепене одлуке ректора;
- 4) Доноси финансијски план на предлог Сената;
- 5) Доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица;
- 6) Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Сената;
- 7) Усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Сената;
- 8) Даје сагласност на одлуку о управљању имовином Универзитета;
- 9) Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 10) Доноси одлуку о висини школарине на предлог Сената;
- 11) Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње
- 12) Доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 13) Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитет;
- 14) Надзори поступање ректора ради извршења аката просветне инспекције из члана 135. став 3. тачка 6. Закона о високом образовању;
- 15) Доноси општа акта и одлуке у вези са радом и организације Студентског центра;
- 16) Обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Савет Универзитета разрешава ректора најкасније у року од 30 дана од дана сазнања о непоступању по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

О питањима из става 1. и 2. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета. Статутом високошколске јединице одређује се стручни орган који утврђује предлоге из става 1. овог члана.

Члан 52.

Председник Савета Универзитета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета Универзитета и руководи њиховим радом.

Члан 53.

Члану Савета Универзитета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) опозивом од стране органа који га је изабрао;
- 3) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету Универзитета (престанак радног односа на Универзитету, престанак статуса студента Универзитета, избором за члана Сената Универзитета и сл.);
- 4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета Универзитета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Члан 54.

Савет Универзитета доноси Пословник о раду Савета Универзитета.

Пословником из става 1. овог члана, уређује се рад Савета Универзитета.

Члан 55.

Савет Универзитета може формирати стална и повремена, помоћна и саветодавна тела.

Делокруг, број чланова и састав тела из става 1. овог члана утврђују се одлуком о њиховом формирању.

2. Ректор Универзитета

Члан 56.

Ректор Универзитета, као орган пословођења, руководи радом Универзитета.

Ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Универзитета.

Члан 57.

Новоизабрани ректор Универзитета ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о постављењу.

Члан 58.

Ректор Универзитета:

- 1) представља и заступа Универзитет;
- 2) предлаже нацрт Статута Сенату Универзитета;
- 3) организује и води пословање Универзитета;
- 4) одговара за остваривање образовне и научне делатности на Универзитету;
- 5) одговара за законитост рада Универзитета;

- 6) учествује у раду Савета Универзитета без права гласа;
- 7) предлаже основне пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;
- 8) предлаже план развоја и годишњи план рада Универзитета;
- 9) извршава одлуке Савета Универзитета;
- 10) покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- 11) подноси Савету годишњи извештај о пословању Универзитета;;
- 12) одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;
- 13) стара се о извршавању финансијског плана Универзитета;
- 14) доноси општа акта у складу са Статутом;
- 15) покреће иницијативе и предлаже решења од значаја за обављање делатности Универзитета;
- 16) председава Сенатом Универзитета;
- 17) именује и разрешава декане и руководиоце других организационих јединица Универзитета;
- 18) потписује дипломе о завршеним основним, мастер и докторским студијама;
- 19) координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене законом, статутом и општим актима Универзитета;
- 20) доноси одлуку о расписивању конкурса и именовању комисија за избор наставног особља на Универзитету;
- 21) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор генералног менаџера;
- 22) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету;
- 23) доноси решења из радних односа запослених на Универзитету;
- 24) доноси одлуку о заснивању радног односа са ненаставним особљем;
- 25) одлучује о правима и обавезама студената или лице које он овласти;
- 26) закључује уговоре са студентима или лице које он овласти;;
- 27) усмерава и усклађује рад стручних органа на Универзитету;
- 28) доноси правилник о систематизацији радних места, правилник о раду и друга општа акта Универзитета у складу са законом и статутом;
- 29) именује различите комисије за потребе обављања наставног процеса;
- 28) врши промоцију доктора наука и почасног доктора Универзитета;
- 29) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом;
- 30) део послова може пренети на друго лице.

Члан 59.

Ректор је у обавези да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Универзитета који је донео предметну одлуку.

Ако орган, који је донео акт из става 1. овог члана, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење ректора Универзитета да је тај акт обуставио од извршења, ректор Универзитета ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Универзитета, односно до доношења одлука надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 60.

Ректору Универзитета престаје мандат пре истека мандатног периода, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности ректора Универзитета;
- 3) уколико повреди одредбе закона, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- 4) уколико му престане радно ангажовање на Универзитету;
- 5) у другим случајевима прописаним законом.

3. Проректори

Члан 61.

Проректоре Универзитета из реда наставника поставља и разрешава ректор, водећи рачуна о научно-наставним референцима и организационим способностима кандидата.

У току трајања мандата ректор може предложити именовање проректора уместо проректора коме је престао мандат на лични захтев или разрешењем или у случајевима проширења броја проректора на Универзитету.

У наведеним случајевима одлуку о именовању проректора потврђује Савет Универзитета на првој наредној седници одржаној након доношења одлуке ректора.

Савет може потврдити или одбити одлуку ректора.

Универзитет има три проректора:

- 1) Проректор за наставу;
- 2) Проректор за науку и међународну сарадњу;
- 3) Проректор за квалитет.

Један од проректора, кога ректор Универзитета овласти, замењује ректора у случају одсутности у пословима високог образовања.

Проректори Универзитета организују и воде послове у одређеним областима из делатности Универзитета за које их ректор овласти, актом о њиховом постављању.

За свој рад проректори одговарају ректору Универзитета.

Члан 62.

Универзитет има и студента проректора. Ректор Универзитета бира студента проректора на предлог Студентског парламента Универзитета.

Студента проректора бира и разрешава ректор Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

4. Генерални менаџер

Члан 63.

Генерални менаџер помаже у раду ректору Универзитета.

Ректор одлуком расписује конкурс за избор генералног менаџера и именује тројчлану комисију за припрему извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Комисија је дужна да извештај о кандидатима са предлогом одлуке о избору достави ректору најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву по конкурсу.

Ректор на основу достављеног извештаја доноси одлуку о избору и заснивању радног односа са генералним менаџером.

Основне надлежности генералног менаџера утврђују се Законом о високом образовању, а Универзитет ће услове за заснивање радног односа и опис послова регулисати Правилником о организацији и систематизацији радних места на Универзитету.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 64

Стручни орган Универзитета је Сенат Универзитета.

Организацијске јединице Универзитета (Факултети) образује Наставно-научно веће као свој највиши стручни орган.

Број чланова, начин избора, мандат, начин одлучивања и делокруг Наставно научног већа уређује се посебним актом Универзитета.

Члан 65.

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

1. Сенат

Члан 66.

Сенат Универзитета је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат Универзитета чине ректор, проректори, декани факултета Универзитета и наставници из редова ванредних и редовних професора.

Чланови Сената Универзитета који нису редовни професори, не могу учествовати у гласању када је на дневном реду одлучивање о избору у звање редовног професора.

Ректор Универзитета председава седницама Сената Универзитета.

Преседавајући и чланови Сената Универзитета обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Члан 67.

Мандат члanova Сената Универзитета траје четири године, осим представницима студената, чији мандат траје две године, у складу са Законом и Статутом.

Члан 68.

Сенат Универзитета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових члanova.

Сенат Универзитета одлучује већином гласова укупног броја члanova.

Сенат Универзитета, по правилу, одлуке доноси јавно.

Рад Сената Универзитета уређује се Пословником о раду.

Члан 69.

Надлежности Сената Универзитета су да:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) утврђује предлог мишљења о оснивању, статусној промени и промени назива високошколске јединице у саставу Универзитета
- 3) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 4) утврђује јединствене стандарде рада служби и јединствене стандарде за формирање базе података свих високошколских јединица;
- 5) утврђује политику развоја и ангажовања наставника и сарадника;
- 6) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 7) припрема одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- 8) одлучује о условима, поступку и начину реализације програма образовања током читавог живота;
- 9) усваја уже научне области на предлог већа факултета у свом саставу;
- 10) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и високошколских јединица у свом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 11) доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом, и то:
 - Кодекс етичког понашања
 - Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника,
 - Правилник о поступку и условима доделе звања професор емеритус и права лица изабраног у звање
 - Правилник о процедуре пријема студената на студијске програме и правилима студирања
 - Стратегија за обезбеђивање квалитета
 - Правилник о самовредновању
 - Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника,

- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,
 - Правилник о наставној литератури
 - Програм научно истраживачког рада
 - Правилник о стицању научног назива доктората наука на Универзитету Едуконс,
 - Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора,
 - Правилник о студентском парламенту,
 - Стратегију обезбеђења квалитета,
 - Стратегију научноистраживачког рада.
- 12) врши избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента на предлог Наставно – научних већа факултета у свом саставу;
- 13) доноси одлуке о предлогу за утврђивање научних односно стручних области у оквиру поља прописаних Законом;
- 14) даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске јединице, спољашњу проверу квалитета високошколске јединице;
- 15) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Универзитету;
- 16) разматра уписну политику на Универзитету;
- 17) усваја програм научних истраживања Универзитета на основу предлога Наставно-научних већа јединица у свом саставу;
- 18) Спроводи део процедуре у вези са одбраном докторских дисертација,
- 20) усваја студијске програме свих нивоа студија;
- 21) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања и извештаје о степену реализације наставно-образовне литературе Универзитета;
- 22) бира представнике Универзитета у Конференцији универзитета Србије, као и у друга стручна тела, на предлог ректора Универзитета;
- 23) обавља и друге послове утврђене законом и Стартом.

Мандат чланова Сената је везан за трајање функције и верификације мандата који их опредељују као чланове Сената.

Одлуке се доносе већином гласова чланова Сената на редовним или путем електронских седница.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања у вези са радом Сената, уређују се пословником о раду сената.

2. Стручни органи Факултета

Члан 70.

Стручни орган факултета је Наставно научно веће (у даљем тексту : Веће) које чини декан факултета и наставници који се налазе у радном односу и на студијском програму факултета.

Сарадници факултета учествују у раду Већа по позиву председника Већа.

Одлуке Већа се доносе већином гласова чланова Већа.

Члан 71.

Наставно-научно веће факултета:

- 1) Даје предлог сенату о усвајању, изменама и допунама студијских програма, садржини предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме;
- 2) Предлаже кандидата за декана;
- 3) Прати рад студената на факултету;
- 4) Спроводи процедуре у вези са одбраном мастер радова;
- 5) Спроводи део процедуре у вези са одбраном докторских дисертација,
- 6) Предлаже комисију за припрему извештаја о избору у звање наставника и сарадника и предлаже сенату кандидата за избор у звање по расписаном конкурсу;
- 7) Расправља и о другим стручним питањима од значаја за рад факултета, образовни и научноистраживачки рад;
- 8) Обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измени студијских програма, анализи ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова, у раду већа учествују и студент и чине 20% састава већа.

Седници већа у смислу става 2.овог члана студенти присуствују по позиву декана.

Члан 72

Радом факултета руководи декан.

Декана именује ректор из реда наставника који су, по правилу, у радном односу са пуним радним временом и изабрани су на неодређено време.

Ректор изузетно, може да именује и в.д. декана факултета, када нема кандидата који испуњава све услове за избор декана, док се не стекну услови за избор декана.

Декан је председник наставно-научног и сазива седнице већа.

На предлог декана веће може именовати продекане који помажу декану у раду.

Мандат декана је три године са могућношћу још једног узастопног избора.

Члан 73.

Декан обавља послове у складу са одредбама општег акта којим се уређује организација рада и систематизација радних места на Универзитету.

Декан Факултета је у оквиру своји пословних обавеза непосредно одговоран ректору Универзитета.

4. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 74.

Ради обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета ректор Универзитета образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има 13 чланова, и то:

- 1) По један члан из реда наставног особља Факултета, на предлог високошколских јединица у саставу Универзитета;
- 2) Два члана који се бирају из реда студената, на предлог Студентског парламента Универзитета;
- 3) Два члана који се бира из реда ненаставног особља, на предлог проректора задуженог за квалитет и развој Универзитета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима студената, чији мандат траје две године, у складу са Законом.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и заменика председника, које бира Сенат Универзитета, на предлог ректора Универзитета.

Председник руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

Заменик председника Комисије за обезбеђење квалитета замењује председника у случају његове спречености.

Члан 75.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета:

- 1) припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и израђује акционе планове за спровођење Стратегије;
- 2) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету;
- 3) припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- 4) планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;
- 6) подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета (најмање једанпут годишње);
- 7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- 8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
- 9) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;
- 10) образује радна тела;
- 11) доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке;
- 12) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 76.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси Пословник о раду којим се уређују рад, начин остваривања права и обавеза члanova ове комисије, као и начин рада и одлучивања.

VII. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 77.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету.

Студентски парламент Универзитета има 13 члanova.

Студентски парламент Универзитета, сваке године, тајним гласањем, бирају једног представника Високошколских јединица у Студентски парламент Универзитета.

Мандат члanova студената парламента траје две године. Избор члanova студената парламента одржава се сваке друге године у априлу тајним и непосредним гласањем.

Факултети и високошколске јединице без својства правног лица бирају своје представнике на начин да сваки факултет бира по једног представника на сваких 50 уписаних студената на свим годинама и нивоима студија.

Факултети чланице Универзитета са својством правног лица именују по једног представника у студената парламент Универзитета.

Члан 78.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета имају сви студенти високошколских јединица у саставу Универзитета, уписаны на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Универзитета.

Члан 79.

Студентски парламент Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.

Поступак конституисања, рада, вођења, одлучивања и друга питања у вези са радом Студентског парламента уређена су Правилником о студенском парламенту.

VIII. ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 80.

Имовину Универзитета чине:

- 1) право својине на непокретностима и покретним стварима (стечена изградњом, купопродајом, поклоном, донацијом, завештањем и друго);
- 2) друга имовинска права (стечена продајом добара и друго);
- 3) материјална (финансијска) средства.

Универзитет стиче материјална средства за обављање делатности из следећих извора: школарине, прихода од услуга смештаја студената, донација, финансирања научноистраживачких и стручних пројеката, комерцијалних и других услуга, средства која обезбеђује оснивач, уплатом у фондове за стипендирање, добит од привредних друштва чији је оснивач и из других извора у складу са законом.

Члан 81.

Добит коју Универзитет оствари током пословне године утврђује се завршним годишњим рачуном.

Одлуком оснивача остварена добит се распоредјује у сврху развоја и унапређења рада Универзитета.

Одлука о расподели добити доноси се након усвајања завршног рачуна.

Члан 82.

Универзитет се стара о финансирању организационих јединица у свом саставу.

Универзитет обезбеђује средства за извођење студијских програма на факултетима у свом саставу.

Члан 83.

Универзитет у складу са законом утврђује висину школарине за студенте, висину накнаде за поједине услуге у оквиру трошкова студија.

Одлуку о висини школарине доноси Савет Универзитета на предлог Сената, по правилу пре расписивања конкурса за упис студената.

Мерила за утврђивање висине школарине доноси Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине објављују се најпре најпре најпре Универзитету.

Члан 84.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 85.

Савет Универзитета може донети одлуку о условима за стипендирање студената.

Одлуку о стипендирању студената или умањењу утврђене висине школарине доноси ректор Универзитета, генерални менаџер или извршни директор

IX. ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 86.

Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставну и научноистраживачку делатност.

Наставно особље јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и дужности запослених

Члан 87.

У погледу права и дужности запослених на Универзитету примењује се Закон о Високом образовању и Закон о раду.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 88.

Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и морају поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених, студената, поступцима у јавном наступању Универзитета, наставника, истраживача, сарадника, студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

X. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника

Члан 89.

Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика односно вештина у високошколским јединицама у саставу Универзитета могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

У делу наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра Универзитет можен ангажовати предавача ван радног односа.

2. Истраживачи

Члан 90.

Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, под условима и на начин прописан законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана није радно ангажовано у саставу Универзитета са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

3. Сарадници

Члан 91.

Звања сарадника на Универзитету јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Општим актом високошколских јединица у саставу Универзитета могу се утврдити и друга звања сарадника.

4. Услови за избор у звање наставника

Члан 92.

Наставник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета на предлог већа факултета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са подзаконским актима и утврђеним минималним условима за избор у звања наставника од стране Националног савета за високо образовање.

Конкурс расписује ректор на предлог већа факултета..

Поступак избора наставника на Универзитету регулисан је и спроводи се у складу са Правилником о начину, поступку и ближим условима стицања звања наставника на Универзитету Едуконс, а у складу са минималним условима за избор у звање наставника на универзитета сагласно члану 12. сатв1. тачка 15. Закона о високом образовању.

Одлуку о избору у звање наставника доноси Сенат, а са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује ректор, односно лице које он овласти.

Током изборног периода за ужу научну област у коју је биран приликом заснивања радног односа, уколико, својим академским и научним радом стекне услове, у складу са Правилником о начину, поступку и ближим условима стицања звања наставника Универзитета Едуконс, наставник може имати избор за додатну ужу научну област на основу одлуке Сената, донете на основу позитивног извештаја комисије за избор наставника у звање.

Члан 93.

Избор у звање наставника на Универзитету заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који обухватају:

1) опште услове;

2) обавезне услове:

- наставни рад,
- научноистраживачки рад;

3) изборне услове:

- стручно-професионални допринос,

- допринос академској и широј заједници,
- сарадња са другим високошколским односно научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

Оцена резултата рада за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање.

Минимални критеријуми за оцену испуњености општих, обавезних и изборних услова за избор у звање наставника дефинишу се општим актом Универзитета.

5. Услови за избор истраживача

Члан 94.

Избор у звања истраживача спроводи се на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

6. Услови за избор сарадника

Члан 95.

Сарадник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета на предлог надлежног већа факултета.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежно веће факултета.

7. Трајање звања наставника и сарадника

Члан 96.

Наставници и сарадници стичу звања у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика–на пет године;
- 4) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 97.

Јавни конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Конкурс) расписује Универзитет, на основу одлуке надлежног Већа факултета, полазећи од објективних кадровских потреба факултета надлежног за одговарајућу ужу научну област, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се може расписати само уколико је утврђено систематизацијом радних места на високошколској јединици у саставу Универзитета или у складу са потребама акредитације студијских програма.

Конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Избор у звање наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Начин избора у звање наставника уређује се општим актом Универзитета.

Члан 98.

Конкурс садржи: назнаку наставног звања за које се расписује; ужу научну област за коју се бира; опште, обавезне и изборне услове које кандидат треба да испуни; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

У конкурсу за избор у звање доцента, поред услова из става 1. овог члана, одређује се и термин приступног предавања.

Конкурс се истовремено објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници високошколске јединице Универзитета.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове Конкурса неће се узимати у разматрање.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању Конкурса ННВ факултета, на предлог образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три наставника или три истраживача из научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира.

У Комисији могу бити и наставници који нису радно ангажовани на Универзитету, уколико Универзитет не располаже наставницима из конкретне уже научне области.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Председник комисије је из реда наставника Универзитета.

Декан факултета у року од седам дана од истека рока за завршетак конкурса из става 3. овог члана председнику Комисије доставља пријаве учесника Конкурса са приложеном документацијом.

Члан 99.

Комисија доставља већу факултета извештај о свим пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, најкасније 30 дана од дана пријема пријава учесника Конкурса од стране декана факултета.

Комисија је у обавези да сачини извештај и у случају да се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Ако Комисија не сачини извештај у року који је одређен у ставу 1. овог члана, декан надлежне факултета о томе обавештава надлежно веће факултета које именује нову комисију.

Члан 100.

Веће факултета разматра извештај из члана 99. Статута и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности, најкасније 10 дана од дана пријема извештаја од стране Комисије.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање ставља се на увид јавности на интернет страници Универзитета са назнаком датума од када до када се налази на увиду јавности, где остаје трајно.

На извештај Комисије могу се поднети примедбе у року од 10 дана од дана стављања на увид јавности.

Члан 101.

По истеку рока од 10 дана у којем је извештај из члана 99. Статута био на увиду јавности, ННВ факултета у року од највише пет дана утврђује предлог кандидата за избор, односно неизбору у звање наставника, и упућује га Сенату Универзитета у року од пет дана од дана доношења одлуке.

Пре утврђивања предлога о избору, односно неизбору у звање наставника, констатује се да ли је било примедаба на извештај из члана 99. Статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета.

Уколико је на извештај из члана 99. Статута било примедаба, ННВ факултета Сенату Универзитета Едуконс доставља мишљење о поднетим примедбама уз извештај из става 1. овог члана.

Члан 102.

Одлуку о избору у звање редовног професора, ванредног професора и доцента доноси Сенат Универзитета.

Одлука о избору у звање наставника из става 1. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената Универзитета са правом гласа.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

8. Поступак избора у звање наставника страног језика и сарадника

Члан 103.

Поступак избора у звање наставника страног језика и сарадника уређује се општим актом високошколске јединице Универзитета.

9. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 104.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената на начин предвиђен општим актом Факултети у саставу Универзитета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) израђују и препоручују уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима ради савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно факултета у његовом саставу.
- 12) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

10. Предавач ван радног односа

Члан 105.

Универзитет може на основу одлуке Сената, који је потврдио предлог већа

факултета, ангажовати предавача ван радног односа у делу наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра. Предавач ван радног односа мора имати стечено високо образовање најмање мастер академских студија и неопходна знања и вештине у одговарајућој области и да показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа се искључиво ангажује на стручно-апликативним предметима.

Наставници носиоци предмета за који се ангажује предавач ван радног односа, су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју предавач реализује на том предмету.

Постпак ангажовања предавача ван радног односа покреће наставно научно, односно наставно уметничко веће.

Наставник на предмету за који се ангажује предавач ван радног односа наставно-научном већу предлаже лице које ће бити ангажовано, са образложењем којим се доказује да предложени предавач поседује све законом прописане услове потребне за ангажовање у настави. Веће факултета расправља о предлогу одлуке разматрајући све дате информације.

Ако веће усвоји предлог о ангажовању предавача ван радног односа, одлука се уз обраложение доставља Сенату Универзитета на одобравање.

Сенат Универзитета може:

- Потврдити одлуку већа и донети одлуку о ангажовању предавача ван радног односа;
- Вратити одлуку већу факултета и тражити допуне образложења о испуњености услова за ангажовање предавача;
- Одбити одлуку већа у случају да се утврди да нису испуњени услови потребни за ангажовање предавача.

Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

XI. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 106.

Наставник Универзитета коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може бити радно ангажован на мастер, и докторским академским студијама најдуже још две школске године, након одласка у пензију.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама и као члан комисије за избор наставника.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета.

Права и обавезе наставника из става 1. овог члана уређују се уговором.

1. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитка звања

Члан 107.

Уколико наставник односно сарадник не буде изабран у исто или више звање након истека периода на који је изабран, губи звање, престаје му радни однос у високошколској установи.

2. Мировање изборног периода

Члан 108.

Наставнику, односно сараднику, који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству ради посебне неге детета или другог лица према којем постоји законска обавеза издржавања, или повремене спречености за рад дуже од шест месеци, изборни период се продужава за то време.

Док је наставник односно сарадник из става 1. овог члана привремено спречен за рад или одсутан, високошколска јединица је у обавези да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Наставнику односно сараднику изборни период мирује и уколико је на период дужи од шест месеци упућен на посебне програме усавршавања и друге активности у складу са законом.

3. Гостујући професор

Члан 109.

Универзитет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора, у складу са законом.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

4. Професор емеритус

Члан 110.

Универзитет може на предлог високошколске јединице у свом саставу дodeliti звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професора емеритуса покреће високошколска јединица у саставу Универзитета на којој је лице провело најмање седам година у

радном односу са пуним радним временом, а одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, закључује ректор Универзитета или лице које он овласти.

5. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 111.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и високошколске јединице у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и његових високошколских јединица.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник високошколске јединице у саставу Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, у земљи и иностранству уз одобрење Сената Универзитета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника односно сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана, представља повреду радне дисциплине.

Факултет не може да закључи уговор нити да ступи у други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност,

XII. СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 112.

На акредитоване студијске програме које реализују високошколске јединице у саставу Универзитета, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђеним законом и општим актом Универзитета.

Лице из става 1. овог члана, које се упише на основне академске студије високошколске јединице у саставу Универзитета, студије II и II степена стиче статус студента.

Лица из ст. 2 и 3. овог члана, школују се за потребе професије којом се стиче завршетком студија и самофинансирају се.

Члан 113.

На акредитоване студијске програме могу се уписати и школовати и страни држављани под условима и на начин утврђеним законом и другим општим актом.

2. Конкурс

Члан 114.

Универзитет расписује конкурс за упис за све нивое студирања и јавно објављује на сајту Универзитета.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- 1) број студената за одређене студијске програме;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

3. Број студената

Члан 115.

Број студената који се уписују на студијске програме које реализују факултет у саставу Универзитета не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 116.

Кандидат за упис на основне студије полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

Редослед кандидата за упис на основне академске студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, провери и резултата постигнутог на пријемном испиту.

За сачињавање ранг-листе пријављених кандидата, високошколске јединице у саставу Универзитета образују комисије за упис у складу са својим општим актима Универзитета.

Комисија из става 3. овог члана сачињава ранг-листе пријављених кандидата и доставља их на увид јавности.

Право уписа на основне студије стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената дефинисаних конкурсом.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

5. Права и обавезе студента

Члан 116.

Студент Универзитета има права и обавезе утврђене законом, Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета у његовом саставу.

Студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте.

Студент поред права из става 2. овог члана има право да бира и да буде биран у Студентски парламент Универзитета и друге органе Универзитета и високошколске јединице у његовом саставу.

Студент у обавези је да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте високошколске јединице;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколским јединицама у саставу Универзитета;
- 4) учествује у доношењу одлука, у складу са законом и општим актима Универзитета.

Студент има право на жалбу, у складу са статутом високошколске јединице у саставу Универзитета, уколико високошколска јединица прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1–4. овог члана.

Члан 117.

Жалба из члана 116. став 5. Статута, подноси се декану високошколске јединице у саставу Универзитета у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Ректор Универзитета на предлог декана одлучује по жалби, у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 118.

Студент при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент високошколске јединице у саставу Универзитета, који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија, у складу са општим актом високошколске јединице.

Студенту, из става 3. овог члана, коме је одобрено да обнови годину студија, а у наредној години школовања нема студијског програма на коме је започео школовање, у обавези је да се писмено изјасни о томе да ли жели да настави школовање на другом студијском програму, уз полагање диференцијалних испита.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године опредељује се за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент може у једној школској години, у складу са студијским програмом, уписати и полагати испите из наставних предмета који носе највише 90 ЕСПБ бодова. Изузетно на захтев студента, ректор може донети одлуку да студент полаже испите који укупно носе и више од 90 ЕСПБ бодова.

Правила студија ближе се уређују општим актом високошколске јединице.

7. Оцењивање

Члан 119.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се бодовима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 бодова.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан) према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет) и од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

8. Испити

Члан 120.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколских јединица у саставу Универзитета, односно у објектима наведе ним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Јединица у саставу Универзитета може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испитни рокови су

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - јануарско-фебруарски | од 25.01. до 14.02. |
| - априлски | од 01.04. до 15.04. |
| - јунско-јулски | од 15.06. до 05.07. |
| - августовско-септембарски | од 25.08. до 05.09. |
| - септембарски | од 10.09. до 20.09. |
| - октобарски | од 01.10. до 10.10. |
| - новембарски | од 15.11. до 30.11. |

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

9. Приговор на оцену

Члан 121.

Студент има право да надлежном органу високошколске јединице у саставу Универзитета поднесе приговор на добијену оцену, у року од 36 часова од добијања

оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета.

Надлежни орган високошколске јединице у саставу Универзитета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор на добијену оцену, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

10. Мировање права и обавеза студената

Члан 122.

Студенту, на његов захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, као и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске јединице.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске јединице.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Универзитета.

11. Дисциплинска одговорност студента

Члан 123.

Студент високошколске јединице у саставу Универзитета одговара дисциплински за повреде школског реда и дисциплине.

У погледу дисциплинске одговорности, на студенте високошколских јединица у саставу Универзитета односе се прописи о дисциплинској одговорности Универзитета и високошколских јединица.

12. Престанак статуса студента

Члан 124.

Статус студента престаје:

- 1) Завршетком студија;
- 2) Исписивањем са студија односно раскидањем уговора о школовању;
- 3) Неуписивањем школске године;
- 4) Изрицањем правоснажне пресуде за кривично дело које по посебним прописима представља сметњу за наставак школовања;
- 5) Изрицањем дисциплинске мере искључења са студија;
- 6) Због других случајева прописаних законом којим се уређује високо образовање.

XIII. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 125.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске одноносно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета Србије.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *Ph.D*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XIV. ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 126.

Студенти и запослени на Универзитету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању права у вези са радом студената и запослених на Универзитету.

Члан 127.

Ректор Универзитета обавештава запослене о раду и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Члан 128.

Универзитет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Универзитета, интернет странице Универзитета, посебних издања,

конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 129.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

Члан 130.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 131.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања врши се у складу са одредбама закона којима се уређује област високог образовања и национални оквир квалификација у Републици Србији.

Члан 132.

Признавање из члана 130. Статута обавља факултет у саставу Универзитета, на начин и по поступку прописаним њеним општим актом.

Члан 133.

Поступак признавања, у складу са Законом, не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године, у СР Југославији, односно државној заједници СЦГ – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се административна такса.

Члан 134.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона и Правилника о признавању страних високошколских исправа.

XVI. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 135.

На Универзитету се обавља научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења

студената у научноистраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Универзитета.

Члан 136.

Научноистраживачки рад на Универзитету остварује се: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад, у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Члан 137.

Ради обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача, студената у научноистраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са ресорним министарствима, универзитетима, домаћим и страним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања која Универзитет обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 138.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђена Статутом и општим актима Универзитета, равноправна са наставном делатношћу.

Члан 139.

Универзитет подржава сталну професионалну истраживачку и стручну делатност запослених, студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Запослени својом делатношћу из става 1. овог члана не смеју деловати супротно остварању основних задатака Универзитета.

Припадници академске заједнице у свом научном и истраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која проистичу из тог рада, у складу са законима Републике Србије.

Сви запослени на Универзитету у обавези су да поштују права интелектуалне својине других.

Члан 140.

Универзитет обезбеђује услове за наставно-образовни и научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства ради учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и слично.

Средства за обављање наставно-образовног и научно-истраживачког рада обезбеђују се сопственим приходом и из других прихода у складу са законом

Члан 141.

Научноистраживачки рад на Универзитету организује се и изводи по Програму научноистраживачког рада који доноси Сенат Универзитета.

Најмање једанпута годишње Сенат Универзитета разматра Извештај о резултатима научних истраживања на Универзитету и предузима мере за остваривање развоја научног рада.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговорања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго, уређују се Правилником о научно-истраживачком раду који доноси Сенат Универзитета.

Члан 142.

Универзитет може да организује научне, односно стручне скупове из области за које Универзитет реализује студијске програме.

Универзитет може да издаје научне часописе. Часописи морају да задовољавају критеријуме за научне часописе које прописује министарство надлежно за послове научно-истраживачке делатности. Издавање часописа уређује се актом који доноси Сенат Универзитета.

XVII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

1. Програми образовања током живота

Члан 143.

Универзитет односно високошколска јединица у његовом саставу могу самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током живота, ван оквира студијских програма за који имају дозволу за рад.

Програми образовања током живота реализују се путем посебног програма усавршавања, курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови и начин реализације програма образовања током живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета односно ННВ факултета у његовом саставу.

Лице уписано на програм образовања током живота има статус полазника.

Лице које са успехом савлада програм образовања током живота добија уверење о савладаном програму.

Лице које не савлада програм образовања током живота добија потврду о похађању програма

XVIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 144.

Универзитет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записнике о полагању испита.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде високошколске јединице у његовом саставу део су јединственог информационог система Универзитета, и воде се у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора емеритуса.

Универзитет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Високошколске јединице у саставу Универзитета када организују студије, воде: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, као и записник о полагању испита.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора емеритуса трајно се чувају.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а може и електронски.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Члан 145.

Подаци уписани у евиденцију из члана 144. Статута, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета и високошколска јединица у његовом саставу.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 146.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Члан 147.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 148.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан одговарајуће високошколске јединице у саставу Универзитета

Члан 149.

Универзитет оглашава диплому односно додатак дипломи, ништавним ако су потписани од неовлашћеног лица и ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом.

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резултат рада кандидата.

Члан 150.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 151.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Универзитета бр. C.14/18 од 02.04.2018. године.

Члан 152.

Статут ступа на снагу осмог даном доношења
У Сремској Каменици, 16.јула.2021.године.

