

Универзитет Едуконс

Сремска Каменица

Број: СН:113/19

Дана:18.09.2019.

**ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ
МАСТЕР РАДОВА**

На основу члана 65, Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр.88/2017 и 73/18) и чл. 70. Статута Универзитета Едуконс, Сенат Универзитета на седници одржаној дана 18.09.2019. године је усвојио

ПРАВИЛНИКА О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ МАСТЕР РАДОВА

І ЗАВРШНИ РАД НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Завршни – мастер рад (у даљем тексту: мастер рад) је резултат самосталног рада постдипломца којим се систематизују, примењују и изводе научна и стручна сазнања у циљу решавања конкретних проблема из области теорије и праксе области из којих се изводе мастер студије. Техничка обрада рада требало би да буде у складу са засебно приложеним **Упутством за израду и одбрану мастер радова, које се сматра саставним делом овог Правилника.**

Мастер рад се одабира **из области мастер студија**, а у складу са студијским програмом који студент похађа.

Мастер рад се остварује кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду рада и припрему његове одбране.

Мастер радом студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, као и способност да научно и стручној јавности изложи одређену материју, тј. одбани или обори претходно изнесену истраживачку хипотезу.

Члан 2.

Списак тема за мастер рад и наставнике који су за њих одговорни може утврдити Научно-наставно веће (у даљем тексту ННВ) Факултета. Студент може, уз обrazloženje oliceno prijavom, predložiti i temu van eventualno utvrđenog spiska, koju treba da odobri ННВ Факултета.

Студент може по одобрењу ННВ и да промени тему мастер рада, најкасније у року од годину дана од дана одобрења иницијалне теме од стране ННВ. Тема се може променити само једанпут.

Тему мастер рада бира студент у договору са наставником, који ће бити руководилац израде мастер рада (ментор) и који је у обавези да помогне студенту у избору и обради теме. **Област и тему мастер рада студент може пријавити тек када је одслушао бар 25% наставе из предмета које има у другом семестру мастер**

програма (осим за Факултет за студије безбедности где се пријава теме може извршити тек након што се положе сви испити предвиђени наставним планом и програмом).

Тема мастер рада се пријављује Служби за мастер студије, на електронском и папирном формулару за пријаву теме мастер рада. ННВ Факултета одобрава теме мастер радова, одређује менторе и именује комисије за оцену и одбрану радова.

На Факултету пословне економије установља се процедура да неколико дана уочи седнице ННВ, надлежна **Катедра разматра новопристигле пријаве** за одобрење тема мастер радова и именовање ментора и по потреби предлаже евентуалне корекције и унапређења пријава и тема у сарадњи са потенцијалним менторима. На другим интегрисаним факултетима наведена процедура ће се спроводити ако се и када се за то стекну услови.

Ментори рада су наставници ангажовани на студијском програму којем предмет односно ужа научна област тезе припада. Изузетно, за ментора може бити одлуком ННВ предложен и компетентни наставник који није ангажован на дотичном студијском програму који (је) кандидат похађа(о). Ментор има веома битну улогу у свим фазама израде завршног рада. Сарадња ментора и студента одвија се консултацијама које представљају веома користан облик усмерења студенту. Тај облик сарадње значајно утиче на квалитет рада.

Један наставник може имати максимално пет (5) менторства над мастер тезама истовременом (осим за Факултете за студије безбедности и Учитељски факултет док се за то не стекну услови) а нова менторства може узимати тек након што успешно изведе менторства актуелним кандидатима, у односу један за један. Декан, односно Руководилац постдипломских програма може предложити ННВ проширење квоте само у изузетним случајевима (недовољан број компететних ментора у односу на број студената и сл.). Након одобрења, ННВ одобрава тему мастер рада, именује ментора и именује Комисију за оцену и одбрану мастер рада.

Када ННВ Факултета одобри тему мастер рада, студент приступа његовој изради. Уколико ННВ Факултета не прихвати предложену тему, студент и ментор предузимају даље кораке у складу са одлуком ННВ и прописима на Универзитету.

Члан 3.

По завршетку израде мастер рада, студент предаје Служби за мастер студије **четири укоричена примерка рада у писаној форми и један примерак рада у електронској форми**.

Служба за мастер студије води базу података утврђених, одобрених и одбрањених тема мастер радова и чува податке у складу са важећим прописима Републике Србије и актима Универзитета о чувању архивске грађе и електронских података.

Служба за мастер студије **дужна је** да у року од **7 радних дана од пријема**, достави члановима комисије за оцену мастер рада примерке рада у писаној форми.

Члан 4.

За пријаву одбране мастер рада студент мора имати положене све испите и испуњене све остале обавезе предвиђене студијским програмом и актима Универзитета.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада **дужна је да у року од 30 дана у електронској форми поднесе свој извештај** са мишљењем о раду **ННВ Факултета, које разматра извештај и одлучује о прихватању извештаја и одобравању усмене одбране рада.**

Након подношења извештаја ННВ Факултета и његовог усвајања, **мастер рад се излаже на увид јавности у трајању од 3 дана** у библиотеци Универзитета.

Уколико ННВ Факултета не прихвати извештај, студент и ментор који је руководио израдом рада предузимају даље кораке у складу са одлуком ННВ Факултета.

Члан 5.

Одбрана мастер рада је јавна и врши се у просторијама Универзитета, пред комисијом, чије је чланове одредило ННВ Факултета. Комисија на одбрани се састоји од најмање три члана, од којих је један ментор завршног рада.

Јавна одбрана рада се састоји од усмене презентације рада од стране студента, постављања питања од стране члanova комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања, у складу са техничким Упутством за израду и одбрану мастер рада.

Након прегледа рада и саслушане одбране, Комисија доноси јединствену оцену рада, која може бити од 6 до 10, јавно је саопштава и констатује да је кандидат успешно завршио студије.

Успешном одбраном рада и окончавањем мастер студија студент стиче академску квалификацију **мастер _____ (из одговарајуће области)** уз додатак дипломе.

О току поступка одбране мастер рада председник Комисије води записник. По завршеној одбрани председник Комисије попуњен и потписан записник доставља у мастер службу.

Члан 6.

Ментор и чланови Комисије за оцену и одбрану тезе стичу основ за одговарајућу новчану накнаду у складу са могућностима и одлуком менаџмента Универзитета.

II ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

На питања која се односе на мастер студије, а која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се Статут Универзитета, Закон о високом образовању и елаборат о покретању одговарајућег студијског програма.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од школске 2019/2020. године.

Поступци одбране мастер радова започети сагласно одредбама Правилника о мастер академским студијама бр.СН.121/10 од 27.09.2010. биће завршени по одредбама тог Правилника.

Члан 9.

Даном почетка примене овог Правилника да важи Правилник омастер академским студијама број СН.121/10 од 27.09.2010.године.

