

**Табела 5.2 Спецификација предмета**

<b>Студијски програм :</b> Студије безбедности			
<b>Назив предмета:</b> Академско писање			
<b>Наставник:</b> Драгана Литричин-Дунић			
<b>Статус предмета:</b> Изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b> Стицање, унапређење студентске вештине и примена знања о основним елементима академског писања и техникама израде семинарских, стручних, научних и дипломских радова.			
<b>Исход предмета</b> Упознавање са академским писањем. Усвајање и примена знања, поступака и техника при писању семинарских, стручних, дипломских и других саопштења. Стицање основних знања за декомпоновање одређених тематских садржаја. Припремање и упућивање у поступак писања различитих саопштења у сфери наука безбедности.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Предавања: Увод у предмет; Врсте саопштења; Планирање (осмишљавање и разрада идеје пре израде нацрта); Израда нацрта (декомпоновање теме); Организовање за писање; Елементи академског писања; Структура рада (насловна страна, текст, фонт, садржај, апстракт, уводни део, главни део, закључак, коришћена литература, резиме, цитирање и навођење извора, стилови цитирања, граматичка и техничка правила); Програми за писање текста и додаци; Презентација рада; Објављивање рада; Корекција; Рецензија. <i>Практична настава</i> Вежбе: Практична реализација семинарских радова, консултације, реализација одређених садржаја са тематиком предмета, самостално декомпоновање одређених тематских садржаја и практично презентовање тих садржаја.			
<b>Литература</b> 1. Boeglin, Martha.: Akademsko pisanje (korak po korak), Akademaska knjiga, Novi Sad, 2010. 2. Шамић, М.: Како настаје научно дело, СВЈЕТЛОСТ, Сарајево, 1979. 3. Јурчић, А., Fejos, А., Dinić, М., Čupić, М.: Kako uspešno читати i pisati (priručnik), Biro za obrazovanje i kulturu Vlade SAD, 2010. (Dostupno na <a href="https://www.google.rs/?gws_rd=cr&amp;ei=oJK0WLjqLomp6ATk9IfwDw#q=H+O+W++T+O++R+E+A+D++A+N+D++W">https://www.google.rs/?gws_rd=cr&amp;ei=oJK0WLjqLomp6ATk9IfwDw#q=H+O+W++T+O++R+E+A+D++A+N+D++W</a> , 27.02.2017.)			
<b>Број часова активне наставе</b> 4		<b>Теоријска настава:</b> 2	<b>Практична настава:</b> 2
<b>Методe извођења наставе</b> Настава се одвија кроз предавања и вежбе. Вежбе су аудиторне и на њима се решавају практични задаци из појединих поглавља, пружају додатна објашњења и на примерима разрађују поједине области из теоријске наставе. Током реализације предмета студент је обавезан да изради семинарски рад на задату тему. Такође је обавезан и да презентује урађени семинарски рад. Провера знања се одвија кроз два колоквијума. Услов за завршни испит је да студент положи оба колоквијума. Завршни испит се састоји од усменог испита.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	10	усмени испт	30
колоквијум-и	25	.....	
семинар-и	25		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			

<b>Студијски програм :</b> Студије безбедности			
<b>Назив предмета:</b> Енглески језик 1			
<b>Наставник:</b> Гордана Владисављевић			
<b>Статус предмета:</b> Обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> Нема			
<b>Циљ предмета</b> Савладати употребу граматике, изговора, стручног и општег, говорног и писаног језика, ради оспособљавања студената за комуникацију на енглеском језику, са акцентом на стручној терминологији као основи за коришћење литературе и праћење стручних и научних публикација.			
<b>Исход предмета</b> Студенти ће бити оспособљени за активно служење енглеским језиком, као и за коришћење енглеске литературе из своје области.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Modal verbs of ability and obligation, Present Simple and Present Continuous Tense, verb and noun collocations, phrasal verbs, Past Simple and Past Continuous Tense, Going-to Future, conditionals, time clauses, passive voice, reported speech. <i>Практична настава</i> Увежбавање вештина: читање текстова (стручни текстови прилагођени нивоу знања), писање: email, memo, sales leaflet, report, letter; током вежбања конверзације, симулирају се реално пословно окружење и животне ситуације, као што су телефонирање, преговарање, држање презентације, учешће на састанку и конференцијама.			
<b>Литература</b> 1. Cotton, D. et al. Longman Market Leader: Pre-Intermediate Business English.3rd ed. Edinburgh Gate, Harlow: Pearson Education Ltd, 2012. 2. Murphy, R. English Grammar in Use. 4th ed. Cambridge: CUP, 2012.			
<b>Број часова активне наставе:</b> 4		<b>Теоријска настава:</b> 2	<b>Практична настава:</b> 2
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања, вежбе, консултације, рад у малим групама, рад у паровима, самосталан рад, рад уз употребу аудио-визуелних средстава.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава		усмени испт	30
колоквијум-и	60	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			

<b>Студијски програм :</b> Студије безбедности			
<b>Назив предмета:</b> Енглески језик 2			
<b>Наставник:</b> Татјана Б. Милосављевић			
<b>Статус предмета:</b> Обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 6			
<b>Услов:</b> Нема			
<b>Циљ предмета</b> Савладавање структура и функција енглеског језика на средњем нивоу и ширење стручног речника кроз теме и ситуације из струке, уз даље развијање вештина говора, читања, писања и разумевања на том језику.			
<b>Исход предмета</b> Комуникација на средњем нивоу енглеског језика.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Језичке функције: писање електронских порука; тумачење техничких података; пословни телефонски разговор; наручивање и куповина уређаја; писање радне биографије; јављање на конкурс. Граматичке структуре: поређење дужих и неправилних придева; односне, присвојне, неодређене и повратне заменице; прилози за начин; глаголска именица (gerund); глаголска времена Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous и Past Perfect; пасив; индиректни говор Лексика: речи и изрази неопходни за комуникацију на средњем нивоу знања енглеског језика са нагласком на ситуације из струке и теме које из ње произлазе, а дате су у уџбенику.  <i>Практична настава</i> Практична настава подразумева вежбе којима се повећава степен асимилације теоријски обрађене грађе и знање језика на рецептивном и продуктивном нивоу.			
<b>Литература</b> 1. Cotton, D. et al. Longman Market Leader: Pre-Intermediate Business English. 3rd ed. Edinburgh Gate, Harlow: Pearson Education Ltd, 2012. 2. Murphy, R. English Grammar in Use. 4th ed. Cambridge: CUP, 2012.			
<b>Број часова активне наставе:</b> 4	<b>Теоријска настава:</b> 2		<b>Практична настава:</b> 2
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања, вежбе, консултације, рад у малим групама, рад у паровима, самосталан рад, рад уз употребу аудио-визуелних средстава и интернета.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава		усмени испит	30
колоквијум-и	60	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....)			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			

<b>Студијски програм :</b> Студије безбедности			
<b>Назив предмета:</b> Информатика			
<b>Наставник:</b> Велимир Дедић			
<b>Статус предмета:</b> Обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 7			
<b>Услов:</b> Нема			
<b>Циљ предмета</b> Стицање основних потребних теоријских и практичних знања из примене информационих технологија.			
<b>Исход предмета</b> Студенти ће бити оспособљени да дефинишу, разумеју и препознају основне техничке појмове из савремене информатике. Студенти ће бити у стању да дефинишу, оцене и предложе примену информације која настаје обрадом података. Студенти ће бити оспособљени да исправно категоришу рачунаре, софтвер и мреже. Биће у стању да препознају основне потребе организације за ИТ и да предложе начине задовољења тих потреба.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Увод у рачунарство и информатику, информација, мерење информације, обраде података, генерације и категорије рачунара, улазне јединице, излазне јединице, микропроцесори и сабирнице, меморија, системски софтвер, апликативни софтвер, мреже и телекомуникације, дигитализација, Шенонова теорема, рачунарске мреже, врсте мрежа, мрежни уређани, интернет. <i>Практична настава</i> Проигравање појмова са предавања, примери из праксе, лабораторијски рад уз савладавање стандардних програма за обраду текста и израду презентација и колаборативни рад (Ворд, Ексел, Гугл драјв).			
<b>Литература</b> 1. Дедић, В: Информатика, скрипта за припрему испита, 2016. 2. Турбан: Увод у информационе системе, Датастатус, 2009.			
<b>Број часова активне наставе:</b> 4	<b>Теоријска настава:</b> 2	<b>Практична настава:</b> 2	
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања и лабораторијске вежбе.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава		усмени испт	30
колоквијум-и	60	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			

<b>Студијски програм :</b> Студије безбедности			
<b>Назив предмета:</b> Пословне комуникације			
<b>Наставник:</b> Слађана Чабрило			
<b>Статус предмета:</b> Изборни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 9			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b>			
Студенти на предмету треба да се упознају са основним карактеристикама, особинама и природом пословног комуницирања и његовим различитим реализацијама, те да савладају и усвоје основне технике и вештине комуницирања.			
<b>Исход предмета</b>			
Савладавањем градива предмета студенти стичу теоријска и практична знања из комуникологије и пословног комуницирања. Студенти треба да разумеју значај комуникација и вештине преношења информација и порука у савременом корпоративном пословању. По завршеном предавању студенти ће бити у стању да разумеју значај размене пословних информација и увођење модерне технологије у ефикасно пословно и тржишно комуницирање са клијентима.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у изучавање вештине и природе људског комуницирања. Разматрање и усвајање основних појмова и елемената комуникативног процеса и ближе упознавање различитих кодова, метода, нивоа и видова комуницирања. Теоријско одређење пословног комуницирања. Технике и методе пословног комуницирања и преношења информација. Основни видови саопштавања. Вербална и невербална комуникација. Корпоративно комуницирање. Примена информационих технологија у пословном комуницирању. Технике и методе наступања у медијима. Технике и методе наступања на радију и телевизији. Контакт са штампом. Промотивне активности и оглашавање. Пословни бонтон. Пословна кореспонденција. Пословни морал.			
<i>Практична настава</i>			
Вежбе ће се фокусирати на практичне примере и студије случаја из пословног комуницирања на нашем, регионалном и глобалном тржишту. Организоваће се дебате на одређене теме, које ће помоћи студентима да доносе закључке и предузимају конкретне одлуке.			
<b>Литература:</b>			
1. Суботић, Д.: Пословна етика и вештине комуницирања, Институт за политичке студије, те.			
2. Микић, А.: Уметност комуницирања, Научноистраживачки центар, Београд, 2007.			
3. Баљ, Б.; Чучковић, А.; Бреу, А.; Марић, А.: Пословна етика, Економски факултет, Суботица, 2011.			
4. Чанак, Н.: Комуникологија и тимски рад, Факултет за спорт и туризам, нови Сад, 2011.			
5. Чокорило, Р.: Пословне комуникације (социјално-психолошке детерминанте), Алфа Граф, Нови Сад, 2008.			
<b>Број часова активне наставе:</b> 6		<b>Теоријска настава:</b> 3	<b>Практична настава:</b> 3
<b>Методe извођења наставе</b>			
Интерактивна предавања и вежбе, консултације, студије случаја.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	10	усмени испт	40
колоквијум-и	40	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			

<b>Студијски програм :</b> Студије безбедности			
<b>Назив предмета:</b> Основе економије			
<b>Наставник:</b> Мирослава Филиповић			
<b>Статус предмета:</b> Обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 9			
<b>Услов:</b> Нема			
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета јесте упознавање и изучавање основних економских правила и принципа функционисања савремених привреда.			
<b>Исход предмета</b> Након савладавања материје која се односи на принципе економије и деловање тржишног механизма, студенти ће бити оспособљени да разумеју основне економске принципе, базиране на темељним економским сазнањима и теоријама, како у области микроекономије, тако и макроекономије.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> 1. Увод у економију. 2. Принципи економије. 3. Опортунитетни трошак, реткост ресурса. 4. Основне економске теорије. 5. Тржиште. 6. Тржишни актери. 7. Увод у макроекономију. 8. Основни макроекономски показатељи. 9. Бруто домаћи производ. 10. Инвестиције. 11. Економска политика, циљеви. 12. Економска политика, компоненте. 13. Фискална политика. 14. Монетарна политика. 15. Носиоци економске политике. <i>Практична настава</i> 1. Историјски развој економије. 2. Подела рада. 3. Смит и Рикардо. 4. Карл Маркс. 5. Гранични трошкови. 6. Кејнз. 7. Фридман. 8. Савремена финансијска тржишта. 9. Савремене банке. 10. Платни биланс. 11. Фискална политика Србије. 12. Народна банка Србије. 13. Продуктна берза Нови Сад.			
<b>Литература</b> 1. М. Филиповић "Основи економије", ФЕПИС, Сремска Каменица, 2009.			
<b>Број часова активне наставе:</b> 6		<b>Теоријска настава:</b> 3	<b>Практична настава:</b> 3
<b>Методe извођења наставе</b> Настава се одвија кроз предавања и вежбе. Вежбе су интерактивне и на њима се пружају додатна објашњења, а на примерима разрађују поједине области из теоријске наставе. Провера знања се одвија кроз два колоквијума, који студентима омогућују да полагају испит и пре рока. Завршни испит се састоји од писаног испита.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	
Практична настава		Усмени испит	40
колоквијум-и	50	.....	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			

<b>Студијски програм : Студије безбедности</b>			
<b>Назив предмета:</b> Основе права			
<b>Наставник:</b> Славица Динић/ Синиша Домазет			
<b>Статус предмета:</b> Обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 9			
<b>Услов:</b> Нема			
<b>Циљ предмета</b>			
Постизање, развијање и усвајање општих теоријско-правних сазнања о праву и држави, усвајање основних сазнања о примени права и законитости, тумачење правних норми и њихове примене, усвајање теоријско-правних сазнања о осталим гранама права од значаја за студије безбедности.			
<b>Исход предмета</b>			
Очекује се да студент: схвати настанак, структуру и суштину државе и права; овлада основним правним појмовима, као и њиховим елементима и врстама; стекне способност правног промишљања и аргументованог расправљања о правној проблематици; усвоји основна правна сазнања о примени права у реалним друштвеним односима, овлада вештином тумачења правних норми, али и усвоји основна сазнања о различитим правним дисциплинама од значаја за студије безбедности.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у предмет; 1. Појам права; 2. Правни поредак и правни систем; 3. Правни однос и субјекти права; 4. Примена права и тумачење права; 5. Појам државе; 6. Појам и елементи државног облика; 7. Државна организација; 8. Појам, формални извори и субјекти међународног права; 9. Основна права, обавезе и одговорност државе у међународном јавном праву; 10. Правила међународног уговорног права; 11. Међународне организације; 12. Основе права Европске уније; 13. Основе међународног привредног права; 14. Основе права државне помоћи и енергетска безбедност; 15. Основе права животне средине.			
<i>Практична настава</i>			
Вежбе се односе на случајеве из правне праксе и анализа ранијих случајева.			
<b>Литература</b>			
1. Кутлешић, В., Основи права, Београд, 2001. 2. Крећа, М., Међународно јавно право, Београд, 2009. 3. Кошутић, Б., Основи права Европске уније, Београд, 2010. 4. Домазет, С., Правни режим државне помоћи за заштиту животне средине у Европској унији, Сремска Каменица, 2016. 5. Домазет, С.: Правне основе безбедности, Универзитет "Едуконс", Сремска Каменица, 2017. 6. Домазет, С., Практикум за међународно привредно право, Нови Сад, 2017.			
<b>Број часова активне наставе:</b> 6		<b>Теоријска настава:</b> 3	<b>Практична настава:</b> 3
<b>Методe извођења наставе</b>			
Настава се одвија кроз предавања и вежбе. Вежбе су аудиторне и практичне и на њима се решавају задаци из појединих поглавља, уз помоћ практикума, пружају додатна објашњења и на примерима разрађују поједине области из теоријске наставе. Током реализације предмета студент је обавезан да уради планиране вежбе. Провера знања се одвија кроз два колоквијума. Услов за завршни испит је да студент положи оба колоквијума и реализује вежбе. Завршни испит се састоји од писменог испита.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	
Практична настава		Усмени испит	30
колоквијум-и	60	.....	
семинар-и			

<b>Студијски програм : Студије безбедности</b>			
<b>Назив предмета:</b> Принципи менаџмента			
<b>Наставник:</b> Вилмош Тот/Ивица Николић			
<b>Статус предмета:</b> Обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 8			
<b>Услов:</b> Нема			
<b>Циљ предмета</b> Упознавање студената са основама менаџмента као науке и професије и овладавање менаџерским знањима и вештинама уз способност развоја аналитичког размишљања како би могли да се прилагоде захтевима субјеката у безбедности.			
<b>Исход предмета</b> Упознавање и разумевање феномена савременог менаџмента и основних фаза процеса менаџмента (планирање, организовање, вођење и контрола), као и најважнијих пословних одлука, пре свега циљева, стратегија, политика и планова применљивих у безбедности.			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Феномен менаџмента: Друштвено-економске димензије, различити погледи, дефинисање и типови (врсте) менаџмента; Фазе менаџмент процеса. Организације и менаџери: Организације и окружење; Посао менаџера; Управљање и пословне перформансе организација; Нивои и типови менаџера; Знања и вештине. Развој мисли о управљању: Предисторија; Развој мисли о управљању у XIX веку; Класична школа; Школа међуљудских односаи развој бихевиористичких праваца; Квантитативна школа и развој наука о управљању; Системски приступ; Ситуациони приступ. Планирање: Појам и обухват; Значај и неопходност; Врсте; Процес; Планирање и одлучивање; Управљачке одлуке, Алати и технике у планирању, Циљеви: Дефинисање основних појмова везаних за циљеве; Мисија, визија, Подела и формулисање циљева; Управљање путем циљева. Стратегија: Појава, појам и значај стратегије; Врсте стратегија и могуће стратегијске опције; Формулисање стратегија; Стратегијски менаџмент. Организовање: Обухват појма организовање; Организациони дизајн, Организациона структура;. Лидерство: Управљање људским ресурсима; Мотивисање; Комуницирање; Приступи лидерству, Савремене теорије лидерства. Контрола: Контрола као фаза менаџмент процеса; Неопходност и значај; Процес; Фокус и карактер; Врсте. <i>Практична настава</i> Групне дискусије, игре симулација, рефлексije, израда студија случаја као и други облици интерактивне наставе.			
<b>Литература</b> 1. Бранислав Машић, Вилмош Тот: Принципи менаџмента, Универзитет Едуконс, 2012. 2. Stephen P. Robbins & Mery Coulter, Менаџмент, 8. издање, Дата Статус, Београд, 2005.			
<b>Број часова активне наставе:</b> 6		<b>Теоријска настава:</b> 3	<b>Практична настава:</b> 3
<b>Методe извођења наставе</b> Предавања, дискусије са студентима, анализа студија случајева, израда и јавна одбрана практичних примењених радова.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	
Практична настава		Усмени испит	30
колоквијум-и	10	.....	
семинар-и	50		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			