УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

САМОВРЕДНОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

(ИЗВЕШТАЈ)

- Сремска Каменица, јун 2019 –

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ **4**
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ **5**
2. ВРЕДНОВАЊЕ **6**
2.1. Категорије и квантификација процене **6**
2.2. Вредновање по стандардима за вредновање **7**
2.2.1. Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета **7**
2.2.1.1. Опис стања, ианализа и процена 7
2.2.1.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1 .. 8
2.2.2. Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета **9**
2.2.2.1. Опис стања, ианализа и процена 9
2.2.3.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2 11
2.2.3. Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета **12**
2.2.3.1. Опис стања, ианализа и процена 12
2.2.3.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3 14
Стандарди: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14 и 15. ..... **15**
Факултет пословне економије **15**
Факултет за студије безбедности **15**
Факултет заштите животне средине **15**
Факултет пољопривреде **15**
Академија сликарства **15**
Факултет дигиталне продукције **15**
Факултет информационих технологија **15**
Учитељски факултет **15**
2.2.10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке **15**
2.2.10.1. Опис стања, ианализа и процена 15
2.2.10.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 18
2.2.11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме **19**
2.2.11.1. Опис стања, анализа и процена *19*

2.2.11.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11 ..... *22*

2.2.12. Стандард 12: Финансирање **22**

2.2.12.1. Опис стања, ианализа и процена *22*

2.2.12.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12 ..... *24*

2.2.13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета **25**

2.2.13.1. Опис стања, и анализа и процена *25*

2.2.13.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13 ..... *27*

3. ОПШТИ ЗАКЉУЧАК **28**

На основу Правилника о обезбеђењу квалитета Универзитета Едуконс у Сремској Каменици и Статута Универзитета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета Едуконс, на седници од 30.05.2019. године усвојила је

И З В Е Ш Т А Ј

о самовредновању Универзитета Едуконс

Извештај о самовредновању Универзитета Едуконс и акредитованих студијских програма у периоду 2016-2019. године израђен је на основу резултата самоевалуације свих делатности Универзитета Едуконс (у даљем тексту Универзитета) према стандардима и поступцима који су регулисани Правилником за обезбеђење квалитета на Универзитету, а на основу Стандарда за самовредновање и оцењивање високошколских установа прописаних од стране Националног акредитационог тела.

У извештају су презентовани сви детаљи који су битни за функционисање Универзитета, посебно они који се односе на квалитет образовног процеса и квалитет научноистраживачког рада. Посебан акценат ставља се на квалитет студијских рограма. На основу овог извештаја Универзитет Едуконс може да сагледа своје слабости, као и претње које долазе из окружења и да, на основу својих снага и шанси, развија стратегију даљег развоја. Такође, овај извештај служи и за екстерну проверу квалитета од Националног акредитационог тела и вредновање студијских програма у Републици Србији. Резултати екстерне провере квалитета кога треба да спроведе Национално акредитационо тело, даће Универзитету подстрек за нове напоре континуираног побољшања свих аспеката реализације наставног и научног рада на Универзитету Едуконс.

Форма извештаја урађена је у складу са Упутством за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма које је прописало Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије (НАТ), и важећих Стандарда и упутства за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, које је утврдио Национални савет за високо образовање. Наведеном формом дају се одговори на испуњеност сваког стандарда појединачно, уз прилагање потребне документације. За сваки стандард појединачно приказани су закључци, као и предложене мере и активности за унапређење квалитета.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ

Универзитет Едуконс интегрише функције високошколских јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно, унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварање услова за рад и развој Универзитета.

Седиште Универзитета је у улици Војводе Путника 87, Сремска Каменица 21208. Универзитет у себи интегрише све функције организационих јединица у свом саставу и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун. Такође, Универзитет има у свом саставу факултете без својства правног лица и са својством правног лица. Факултети без својства правног лица су: Факултет пословне економије; Факултет за студије безбедности; Факултет заштите животне средине; Факултет еколошке пољопривреде; Факултет академског сликарства; Факултет дигиталне продукције; Факултет информационих технологија и Учитељски факултет, а факултети са својством правног лица (чланице Универзитета) су: Факултет за спорт и туризам Нови Сад, Факултет за европске правно-политичке студије Нови Сад и Факултет за пројектни и иновациони менаџмент Београд.

Универзитет има на основним студијама 882 студента. Од оснивања до данас дипломирало је око 2605 студената, 819 је стекло назив мастера и око 47 доктора наука.

Научноистраживачком раду Универзитет је од самог почетка придавао велики значај, настојећи да му обезбеди одговарајући положај, добре кадрове и оптималне услове за рад и истраживања. У том смислу, Универзитет има развијену сарадњу са многим домаћим и страним универзитетима у оквирима размене наставног и научног кадра, заједничког одржавања стручних и научних скупова, а посебан значај дат је заједничким научноистраживачким пројектима.

Тренутно на Универзитету ради 111 запослених, од којих 81 наставник. Студије на Универзитету, односно факултетима су основне, мастер и докторске у областима наука за које су акредитовани (друштвено-хуманистичком научном пољу, техничко-технолошком, уметничком и природно-математичком).

Универзитет је део јединственог европског система образовања и прихватио је изазове који се намећу савременом образовном систему и прати и имплементира сва достигнућа на пољима у којима реализује наставни процес.

У праћењу квалитета студијског програма значајну улогу имају студенти, како је и дефинисано Законом о високом образовању и Правилником о обезбеђивању квалитета и поступку самовредновања Универзитета Едуконс у Сремској Каменици. Предвиђено је да основни метод студентског вредновања буде анкетирање. Анкете се спроводе на у другој половини јуна у летњем семестру, а саставни део Анкетног упитника јесте вредновање студијских програма, наставе и услова рада.

Универзитет Едуконс у Сремској Каменици континуирано осавремењује постојеће студијске програме, заснива их на најновијим научним истраживањима спроведеним у земљи и свету (имајући у виду да реализује научноистраживачке пројекте националног и међународног нивоа), те хармонизује своју делатност са европским образовним и истраживачким простором. Унапређивање услова за реализацију наставе, увођење савремене образовне технологије, успостављање и развој информационог

сервиса Универзитета и лабораторија, предуслови су које ова институција тежи да испуни како би се студентима омогућило што успешније студирање.

У научноистраживачкој делатности Универзитет Едуконс у Сремској Каменици оријентисан је на реализацију научноистраживачких пројеката које финансира Европска Унија (ERASMUS) одговарајуће министарство Републике Србије и покрајински секретаријат. Истраживачки рад Универзитета одвија се у одговарајућим лабораторијама и на факултетима. Наставници и сарадници годишње објаве већи број научних радова у индексираним часописима и учествују на међународним скуповима у земљи и иностранству. Универзитет је издавач часописа Пословна економија- часопис за пословну економију, предузетништво и финансије и организатор домаћих и међународних стручних и едукативних скупова и научних конференција.

У поступку самовредновања поштована је процедура систематског праћења и периодичне провере у склопу система квалитета Универзитета Едуконс у Сремској Каменици. У Извештају су приказани резултати оцењивања испуњености стандарда за самовредновање и проверу квалитета према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање од 25.02.2019. године и Упутства за припрему извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма Националног акредитационог тела.

2. ВРЕДНОВАЊЕ

2.1. Категорије и квантификација процене

Категорије процене:

C – (Стренгтх): предности

W – (Weакнесс): слабости

O – (Оппортунитиес): могућности

T – (Тхреатс): опасности

Квантификација процене (по категоријама):

+++ високо значајно

++ средње значајно

+ мало значајно

0 без значајности

2.2. Вредновање по стандардима за вредновање

2.2.1. Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

2.2.1.1. Опис стања, ианализа и процена

Универзитет Едуконс је спровођењем Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту Стратегија) дефинисао основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета и начин њиховог остваривања, утврдио своју мисију, циљеве, области и мере за обезбеђење квалитета и обавезу сачињавања акционих планова за спровођење Стратегије. С тим у вези, определио се да континуирано прати нове идеје, трендове и принципе у развоју европског високошколског образовања, настојећи да се својим истраживачким и образовним активностима, програмима и концепцијом даље афирмише и буде препознатљив на регионалном и међународном плану, као научна, истраживачка, стручна и високообразовна институција.

Области у обезбеђењу квалитета којима се посебно посвећује пажња су настава и студијски програми, посебно научно-истраживачки рад, док области које се односе на вредновање студената, уџбеничка литература, наставна подршка и сарадња у сфери привредне делатности су у мањој мери предмет реформисања.

Универзитет Едуконс утврдио је Стратегију обезбеђења квалитета коју је на предлог ректора дана 02.10.2008. године усвојио Сенат Унивезитета Едуконс. (Прилог 1.1). Тим документом Универзитет је дефинисао основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квакитета и начином њиховог остваривања, утврдио мисију, циљеве и мере за обезбеђење квалитета и обавезу израде и спровођења акционих планова Стратегије. Стратегија је јавно доступан документ и налази се на интернет страници Универзитета. (www.educons.edu.rs).

У циљу остварења дефинисаних циљева Стратегије, усвојене су Мере и субјекти обезбеђења квалитета (Прилог 1.2) којима се јасно дефинишу надлежности и акције ради имплементације Стратегије. Истовремено Универзитет је усвојио и Акциони план за спровођење стратегије, одлуком бр.С 06/17 од 27.01.2017. године (Прилог 1.3).

Анализа стања и процена

Елементи анализе			**Вредност**
опредељење Универзитета за унапређење квалитета	С	стално праћење и усаглашавање студијских програма са актуелним трендовима у свету науке и савремене праксе	+++
	W	инертност дела наставника према иновацијама и актуелним трендовима	+
	О	промена и активан однос према савременим трендовима	++
	Т	недостатак финансијских средстава и недовољно ангажовање наставника; неостваривање плана уписа	++
мере за обезбеђење квалитета	С	добро планиране и реално постављене у складу са Законом о високом образовању	+++
	W	недовољна организованост и псвећеност резултатима евалуације на унапређењу квалитета	++

	O	детаљизација и конкретизација мера на обезбеђењу квалитета	++
	T	недовољан број носилава активности начин спровођења контроле	++
субјекти обезбеђења квалитета	C	неопходност свих запослених за свеобухватно учешће у обезбеђењу квалитета	+
	W	недовољна координација рада између субјеката и недостатак повратних информација	++
	O	ефикасније коришћење алумни клубова и привредних субјеката	+
	T	недостатак кадра за ширу акцију ангажовања субјеката	++
области обезбеђења квалитета	C	континуирана контрола реализације квалитета наставног процеса	++
	W	недовољна активност на свим нивоима који обезбеђују квалитет реализације наст. процеса	++
	O	спровођење протокола међународне сарадње	++
	T	дискриминација државних високошколских институција према приватним високошколским институцијама	+++
опредељење за изградњу организационе културе квалитета	C	поштовање дефинисаних процедура акредитације	+++
	W	инертност према променама у организационој култури	++
	O	учешће и развој различитих пројеката	++
	T	непостојање инструмената обавезе и одговорности кроз спровођење процедура	++
повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности	C	делимична усклађеност кроз реализовање различитих тема истраживачких радова	+
	W	делимична повезаност наставних садржаја и истраживачке праксе	++
	O	јача интеграција са заинтересованим субјектима у привреди у припреми научно-истраживачке делатности	+++
	T	недовољан број пројеката који се односе на наведену област и њихова имплементација	++

ЗАКЉУЧАК

C Стратегијом се изражава спремност и трајно опредељење Универзитета Едуконс да тежи унапређењу квалитета високог образовања.

W Недовољно разрађен и имплементиран механизам контроле квалитета на нивоу Универзитета.

O Јачање улоге руководећих органа на нивоу Универзитета и Факултета у систему обезбеђења и контроле квалитета.

T Инертност у спровођењу процедура за обезбеђење квалитета и њиховог континуитета спровођења.

2.2.1.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

– Обезбедити поштовање и спровођење свих елемената дефинисаних стандарда студијских програма;

- Иновирати и ускладити стратегију квлаитета, визију и мисију Универзитета и пратеће правилнике у складу са новим Законом о високом образовању;
- Дефинисати временски оквир са носиоцима активности израде оперативних планова унапређења квалитета и израде пратећи докумената у спровођењу наставних садржаја на Универзитету;
- Ускладити и унапредити научно-истраживачку делатност са привредним субјектима и Универзитетом;
- Континуирано развијати и одржавати међународну сарадњу у сфери унапређења квалитета наставног процеса и истраживачке праксе.

Показатељи и прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању

2.2.2. Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

2.2.2.1. Опис стања, ианализа и процена

У складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета, утврђене су надлежности појединих субјеката у систему обезбеђења квалитета функционисања институције и процеса на њој. Систем обезбеђења квалитета успостављен је образовањем надлежних органа и комисија, пратећом документацијом, одређивањем области обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета. (Прилог 2.1)

Студијски програми су усаглашени са јединственим европским системом образовања, а Статутом Универзитета и пратећим општим актима су постављени стандарди које је неопходно достићи у циљу обезбеђења квалитета. Уведена је студентска евалуација наставног процеса на нивоу факултета.

Стандарди и поступци који чине основу на којој се гради систем обезбеђења, контроле и унапређења квалитета на Универзитету ЕДУКОНС садржани су у документима:

1. Статут
2. Правилник о начину и поступку обезбеђивања квалитета и смаовредновања на Универзитету ЕДУКОНС
3. Процедура интерне провере квалитета
4. Правилник о спровођењу студентске анкете

Процедуре су утврђене посебно за сваку област обезбеђења и контроле квалитета (Прилог 2.2).

- Процедура за обезбеђење и контролу квалитета студијских програма;
- Процедура за обезбеђење и контролу квалитета наставног процеса као делатност примарног значаја;

- Процедура за обезбеђење и контролу квалитета наставника и сарадника;
- Процедура за обезбеђење и контролу квалитета научноистраживачког и стручног рада;
- Квалитет уџбеника, библиотечки и информациони ресурси;
- Процедура за обезбеђење и контролу квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке;
- Процедура за обезбеђење и контролу квалитета финансирања високошколске установе;
- Процедура за обезбеђење квалитета простора и опреме;
- Сарадња са Комисијом за обезбеђење квалитета Универзитета Едуконс.

Овим правилницима и процедурама дефинисани су носиоци улога и одговорност, поступци, процедуре и мере за увођење, обезбеђење и обезбеђење квалитета студијских програма, као и укупних елемената, субјеката, услова и подршке наставног процеса и укупног рада, управљања и финансирања наставне и свих других активности и задатака.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета усмерени су на праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета Универзитета Едуконс. Сенат Универзитета периодично преиспитује и унапређује поступак за унапређење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета Едуконс предлаже Сенату Универзитета да усвоји план рада на почетку школске године са предлогом активности рада (Прилог 2.2).

Комисија за обезбеђење квалитета на Универзитету Едуконс подноси годишњи извештај Сенату Универзитета о контроли квалитета и успешности остварења задатака и даје га на увид јавности (Прилог 2.3), а једном у три године спроводи се комплетан поступак самовредновања у складу са прописаним стандардима. Коначан циљ мера предвиђених стандардима и поступцима обезбеђења квалитета представља усавршавање целокупног функционисања Универзитета и подизање његовог положаја у области високошколског образовања и научног рада на домаћем и међународном нивоу.

Међутим, у целокупном систему обезбеђења квалитета огледа се неконтинуираност синхронизације рада органа руковођења и утврђивање јасних и недвосмислених поступака за обезбеђење и унапређење система квалитета.

Анализа стања и процена

Елементи анализе			**Вредност**
стандарди за унапређење квалитета установе	C	Успостављањем и усвајањем одговарајућих општих аката и конституисањем одговарајућих комисија као органа обезбеђивања квалитета, остварене су полазне основе за испуњење захтева стандарда	+++
	W	Инертност појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета	++
	O	Континуирана подршка пословодства у имплементирању и спровођењу Стратегије кроз квалитетну израду оперативних планова унапређења квалитета	+++
	T	Некоординирани рад носилаца и праћења унапређења квалитета и резултата	++

		имплементације конкретних мера унапређења квалитета	
стандарди за унапређење квалитета студијских програма	C	Студијски програми по стандардиме јединственог европског образовног система	++
	W	Делимична неусаглашеност или имплементација са променама савременог оперативног окружења	++
	O	Међународна сарадња (повољан географски положај, добре научне везе наставника)	+++
	T	Одлазак квалитетног кадра у привреду или друге школе и факултете	+
поступци обезбеђења квалитета.	C	Праћење и анализа савремених трендова у достигнућима одређене научне области и њихова имплементација у курикулуме студијских програма	+++
	W	Недовољан број наставника који се активно укључује у процес иновирања наставних садржаја и имплементирању савремених достигнућа у научној области	++
	O	Сарадња икоришћење научног потенцијала окружења	++
	T	Недовољна подршка и делом инертност у сталној акцији и инсистирању на обезбеђењу квалитета	++

ЗАКЉУЧАК

C Усвајањем одговарајућих општих аката и конституисањем одговарајућих комисија и органа, створене су предиспозиције за унапређење квалитета установе и студијских програма.

W Инертност појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета и њихова имплемантација у студијске програме.

O Обезбедити континуирану подршку од стране руководства и већу мотивисаност радних тела у остваривању Стратегије квалитета кроз квалитетну израду оперативних планова имплементације ради успостављања система контроле квалитета и његовог ефективног функционисања.

T Недовољна заинтересованост и некоординирани рад носилаца и праћења унапређења квалитета и резултата имплементације конкретних мера унапређења квалитета.

2.2.3.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

- Универзитет Еуконс је својим Статутом и другим општим актима дефинисао тела и поступке за обезбеђење и контролу квалитета, дефинисао опште принципе у области обезбеђења квалитета целокупног високог образовања наУниверзитету, дефинисао ближе надлежности и рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, прописао обавезно самовредновање и утврдио мере и области обезбеђења квалитета, чиме су створени нормативни услови за обезбеђење и унапређење квалитета;
- Ради спровођења донетих општих аката и мера, потребно је иновирати и обезбедити мерљивост акциооних планова за спровођење Стратегије обезбеђења

квалитета за сваку област, формирати базу података од значаја за праћење и контролу квалитета студијских програма, посебно базу података спровођења студенских анкета и резултате коначне обраде реализовања наставе и услова рада, и дати акценат деловања на систему обезбеђења и контроле квалитета, кадровски и технички и успоставити систем за управљање квалитетом на нивоу Универзитета;

– На нивоу Универзитета именовати проректора за квалитет

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета Едуконс

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета Универзитета Едуконс у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду комисије за унутрашње осигурање квалитета Универзитета Едуконс у Сремској Каменици

2.2.3. Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

2.2.3.1. Опис стања, ианализа и процена

Систем обезбеђења квалитета на Универзитету Едуконс установљен је и регулисан Статутом Универзитета (Број С 14/18, од 02.04.2018.), Стратегијом обезбеђења квалитета (Број С 13/08 од 02.10.2008), Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета (Одлука С 06/17 од 27.01.2017.године) и Правилником о самовредновању (СН 22/19-1 од 11.03.2019. године), (Прилог 3.1.1).

Статутом Универзитета Едуконс постављен је организациони систем руковођења, управљања и појединачних надлежности свих субјеката за обезбеђење и унапређење квалитета, а конкретно контрола квалитета дефинисана је члановима 109-112.

Сходно Статуту Универзитета, формирана је Комисија за обезбеђење квалитета, као стручно и саветодавно тело, које планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и стручног рада на Универзитету и управља тим поступцима. Комисију чине редставници наставног особља, сарадници, ненаставно особље и представници студената (Прилог 3.1).

Комисија редовно спроводи анкете које попуњавају студенти и анализира њихове резултате (Прилог 3.2). Анкете се спроводе и међу дипломираним студентима и послодавцима.

Сви наставници су укључени у праћење и унапређивање квалитета студијског програма, тако што анализирају предмете које предају и резултате студентских анкета, затим се о томе дискутује са колегама које предају предмете из исте области на нивоу факултета, а затим на седницама Наставно-научног већа заузимају ставове о стању и потребама за изменама ради унапређења квалитета (Прилог 3.3).

Анализа стања и процена

Елементи анализе			**Вредност**
постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета;	C	Дефинисана структура и надлежности	+++
	W	Недовољна ангажованост у оквиру надлежног тела и недостатак иницијативе	+
	O	Национална и међународна сарадња и искуства партнера	++
	T	Незаинтересованост појединих чланова за доношење одлука при гласању	+
надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	C	јасна и прецизна овлашћења по Статуту	+++
	W	Недовољна заинтересованост појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета	++
	O	Заинтересованост и подршка Универзитета и његових стручних тела у имплементацији и спровођењу Система обезбеђења квалитета	++
	T	Ограничене могућности за обезбеђење кадровских и других ресурса чији би примарни послови били послови обезбеђења квалитета.	+
надлежности органа пословођења	C	Дефинисане су надлежности органа пословођења	+++
	W	Некоришћење свих права и неизвршавање дела обавеза предвиђених регулативом	++
	O	Иницијатива у предлагању мера за обезбеђење квалитета	++
	T	Недовољна заинтересованост појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета	+
надлежности стручних органа	C	Надлежности су дефинисане	+++
	W	Недостатак регулативе којом се може додатно подићи квалитет	+
	O	Конкретизација активности кроз прецизно дефинисање акција унапређења квалитета	++
	T	Инертност и незаинтересованост у раду	+
надлежности наставника и сарадника	C	одговорност квалитетне наставе на својим предметима	+++
	W	Непотпуна контрола реализације и праћења наставног процеса	++
	O	Посветити пажњу резултатима студентске евалуације	+
	T	Инертност у спровођењу мера унапређења наставног процеса	++
надлежности студената	C	Законом обезбеђено учешће студената. Редовна студентска евалуација наставе; учешће представника студената у органима и телима	++
	W	Недовољна организованост студената да путем својих представника раде на унапређењу квалитета (већ само на тренутним проблемима)	++
	O	Боља организованост кроз Студентски парламент. Организовање студентских тренинга.	++
	T	Инертност рада студентских представника	++
	C	Комисија за обезбеђење квалитета	+++
	W	Инертност и неактивност комисије	+++

организација и функционисање система обезбеђења квалитета	O	Промена статутарних решења избора и рада комисије	++
	T	Неактиван однос према комисији од стране пословодних органа	+
доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	C	Предвиђене су корективне и превентивне мере на основу анализе процене испуњености стандарда за обезбеђење квалитета	+++
	W	Нередовна и неблаговремена анализа испуњености стандарда	+++
	O	Иницијатива анализе органа пословођења	++
	T	Незаинтересованост за анализу и доношење конкретних мера	++

ЗАКЉУЧАК

C Јасне надлежности органа руковођења, управљања и стручних органа и субјеката у систему обезбеђења квалитета и образовање Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

W Неактивност и немотивисаност чланова одређених тела и Комисије, инертна и неефикасна организациона структура Универзитета за ефикасно праћење система контроле квалитета на нивоу факултета и Универзитета.

O Јачати сарадњу Универзитета на националном и међународном нивоу уз прилагођавање статутарних решења ефикаснијем раду у обезбеђењу и унапређењу квалитета.

T Неовољна заинтересованост за успостављање система обезбеђења квалитета.

2.2.3.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

Универзитет је својим Статутом и другим општим актима дефинисао тела и поступке за обезбеђење и контролу квалитета, дефинисао опште принципе у области обезбеђења квалитета целокупног високог образовања на Универзитету, дефинисао ближе надлежности и рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, прописао обавезно самовредновање и утврдио мере и области обезбеђења квалитета, чиме су створени нормативни услови заобезбеђење и унапређење квалитета.

Ради спровођења донетих општих аката и мера, потребно је:

- донети акционе планове за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за сваку област и дефинисати конкретне термине спровођења истих,
- формирати базу података од значаја за праћење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, обезбедити одговарајућу организациону структуру према надлежностима Универзитета и ојачати део за обезбеђење и контролу квалитета, кадровски и технички и успоставити систем за управљање квалитетом на нивоу Универзитета,

– континуалним праћењем утврдити да ли постојећа структура може успешно да изведе све прописане процедуре система обезбеђивања квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1. Комисија са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада

Прилог 3.1.1. Правилник о самовредновању

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандарди: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14 и 15.

Факултет пословне економије
Факултет за студије безбедности
Факултет заштите животне средине
Факултет еколошке пољопривреде
Академија класичног сликарства
Факултет дигиталне продукције
Факултет информационих технологија
Учитељски факултет

2.2.10. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

2.2.10.1. Опис стања, и анализа и процена

На Универзитету Едуконс, путем Статута, Акта о организацији и систематизацији радних места и организационом схемом, прецизно утврђене надлежности и одговорности органа пословођења и јединица за ненаставну подршку. Тиме се, као и сталним надзором и провером њиховог рада од стране Савета и менаџмента обезбеђује квалитет управљања Универзитетом у целини.

С обзиром да је Универзитет Едуконс организован као интегрисани универзитет, у Табели 10.1 је приказан број ненаставних радника стално запослених на Универзитету и њихова структура у оквиру одговарајућих организационих целина. Укупан број ненаставног особља на Универзитету је 28.

Орган управљања (Сенат) и орган пословођења (Ректор), њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Статутом (Прилог 10.0), Актом о организацији и систематизацији радних места и организационом схемом, а у складу са Законом. Наведеним документима дефинисани су: структура, организационе јединице, њихов делокруг рада, као и њихова координација. На

факултетима, орган управљања је Савет; орган пословођења је декан, административним процесима руководи секретар факултета, а стручни органи Факултета је Наставно-научно веће, са комисијама које именује. Наставни и научни процеси на Универзитету одвијају у оквиру организационих јединица – Научноистраживачки центар, Центар за издавачку делатност, Центар за одрживи развој и интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне (ИМТ) студије, Центар за примењена истраживања у еколошкој пољопривреди, Студентски центар за смештај студента, Стручне службе и Савети директора. Структуре подршке представљају стручне службе са ненаставним особљем. У **Прилогу 10.2** овог извештаја приказана је организациона схема Универзитета.

Универзитет систематски надзире и оцењује сопствену организацију и квалитет пословођења, као и рад управљачке структуре и ненаставне подршке и преузима мере за њихово унапређење. Активности надзора и оцењивања реализују се путем Савета Факултета који, поред доношења одлука из своје надлежности, периодично анализира квалитет рада и одлука извршених управљачких структура факултета и стручних служби.

Резултати анкете о оцени квалитета рада служби Универзитета од стране студената дати су у **Прилогу 10.3**. Поред оцене квалитета рада, студентима је омогућено да оставе и свој коментар на рад. Овим путем добијено је доста корисних предлога за побољшање, добијене су позитивне повратне информације о раду на основу којих се може проценити да је начин рада добар и да треба тако наставити и, најзад, добијене су негативне повратне информације на основу којих се рад може побољшати. Резултати су дати у облику Извештаја о анкетирању студената – вредновање наставе, студијских програма и услова рада.

Универзитет је обезбедио и стално усаглашава број и квалитет запослених у структурама ненаставне подршке у складу са потребама својих процеса, а изнад „техничких критеријума“ из стандарда за акредитацију. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања запослених у структурама ненаставне подршке - стручним службама, утврђени су Статутом Универзитета и Актом о организацији и систематизацији радних места. Универзитет обезбеђује и управљачком и ненаставном особљу могућност образовања и усавршавања на професионалном плану. Ненаставно особље се редовно упућује на велики број семинара и обука како би било у току са свим прописаним системима, мерама безбедности и управљања у земљи и иностранству.

У оквиру овог стандарда методом *SWOT* анализе анализирани су и квантитативно оцењени следећи елементи:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа
- дефинисаност организационе структуре
- праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење
- праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за
- унапређење
- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља
- доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.

Анализа стања и процена

Елементи анализе			**Вредност**
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	S	Области деловања надлежних органа управљања, пословођења и стручних органа су јасно дефинисане и утврђене општим актом Универзитета, као и годишњим оперативним плановима (ГОП) на нивоу сваког факултета,	++
	W	Недовољна укљученост различитих нивоа управљања (декани, шефови катедри) у дефинисање стратегијских циљева	++
	O	Промена и активан однос према савременим управљачким методама, уз јасно разграничење власничке од управљачке функције	++
	T	Импликације идентификованих слабости на наставну и научно-истраживачку активност	++
Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура је јасно и логично постављена	++
	W	Међусобна повезаност, комуникација и проток-размена информација	+++
	O	Модел интегрисаног Универзитета, брзина одлучивања, минимална бирократизација, перманентно унапређење процеса организовање-конкретна организациона структура	+++
	T	Неповољни ефекти идентификованих слабости на пословну ефикасност и ефективност	++
Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере унапређења	S	Основне надлежности, поступак и начин рада органа управљања и пословођења су јасно дефинисана општим актима, ГОП-а и транспарентна с обзиром на природу оснивачких и власничких односа	+++
	W	Пракса евалуације је нова и не постоје свест о потреби, ни навика за редовном евалуацијом	++
	O	Јачање свести о неопходности праћења и оцењивања квалитета управљања институцијом као услов мотивисаности и академске изврсности	+
	T	Погоршање радне мотивације и перформанси организације	++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере унапређења	S	Основне надлежности, поступак и начин рада стручних служби и ненаставног особља су јасно дефинисана општим актима и константно контролисане, уз мере корекције и унапређења	++
	W	Инертност и недовољна заинтересованост појединих запослених у стручним службама за исправљање грешака и мотивисаност у раду	++
	O	Јачање имица институције кроз однос, посвећеност и доступност стручних служби према студентима и њиховим потребама	++
	T	Недовољна развијеност корективних механизама, мотивисаност за подизање свести о општој одговорности и општа расправа о томе на оперативним нивоима	++
Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	S	Доступност услова и могућности за развој компетенција ненаставног особља, посебно у области рачуноводства, финансија и правне регулативе	+++
	W	Облици и услови за напредовање ненаставног особља није у довољној мери заступљено у општим актима институције; нити у стратегији развоја људских потенцијала	++

	O	Оваладавање савременим знањима из релевантних области (IT подршка, нове базе података...) као један од услова за постизање пословне изврсности	++
	T	Смањена мотивисаност за обављање послова и радних задатака	++
Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања	S	Области деловања надлежних органа управљања, пословођења и стручних органа су јасно дефинисане и утврђене општим актом Универзитета	
	W	Недовољна доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања	
	O	Већа транспарентност информација о раду и учинцима стручних служби и органа упраљања као услов хармонизације и ефикасности пословних процеса на Универзитету	
	T	Слабљење радних перформанси	
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	S	Кадар са одговарајућим квалификацијама и знањима, уз добру старосну структуру	+
	W	Недовољна заинтересованост ненаставног особља за промене и усавршавања	++
	O	Подстицање ненаставног особља на перманентно усавршавање у релевантним радним доменима, проактивна улога органа управљања у овом домену	+++
	T	Неповољна перцепција студената према институцији	++

ЗАКЉУЧАК

S Квалитет управљања Универзитетом, као и квалитет ненаставне подршке обезбеђен је дефинисаним надлежностима и утврђеним одговорностима органа управљања и јединица за ненаставну подршку, уз перманентно праћење и проверу њиховог рада.

W Недовољно разрађен и имплементиран механизам контроле квалитета управљања Универзитетом и његовим организационим деловима – факултетима, уз различите нивое одговорности и мотивисаности у домену ненаставне подршке,

O Јачање улоге управљачких и пословодних органа у имплементацији принципа и стандарда квалитета управљања Универзитетом, уз перманентно стварање услова за јачање мотивисаности и подизања свести људских потенцијала (наставно, ненаставно особље и студентска организација) у функцији приближавања академској изврсности,

T Спорост и недовољна доследност у овладавању и спровођењу принципа и стандарда за квалитетом конкретне академске стваности Универзитета

2.2.10.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Стално развијати организациону структуру Факултета у правцу повишења ефективности управљања,
- Јачати транспарентност управљачких одлука и информација од стране управе и стручних служби ка студентима,

- Већа промоција места и улоге Студентског парламента,
- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере унапређења укључити као посебну активност и одговорност на нивоу Годишњих оперативних планова (ГОП) за сваки факултет без својства правног лица,
- Побољшање општих аката Факултета тако да се боље дефинишу услови за напредовање и уведу програми за стално усавршавање и образовање ненаставног особља.
- Увести електронско пословање у студентску службу,
- Увести софтверску подршку раду библиотеке,
- Редефинисати активности Центра за издавачку активност у погледу издавања уџбеничке, посебно основне литературе,

Показатељи и прилози за стандард 10:

Прилог 10.0. Статут Универзитета Едуконс

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених на Универзитету у оквиру одговарајућих стручних служби

Прилог 10.2. Схема организационе структуре високошколске установе

Прилог 10.3. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

2.2.11. Стандард 11: Квалитет простора и опреме

2.2.11.1. Опис стања, анализа и процена

Универзитет ЕДУКОНС поседује адекватне просторне и техничке услове за квалитетно извођење наставе на сва три нивоа студија. Укупна површина која се користи за потребе наставе износи 5.342 квадратна метра, са следећом структуром: 3 амфитеатра укупне површине 673 квадратна метра, 41 учионица укупне површине 2.280 квадратна метра и 3 рачунарске учионице.

Сваки од три амфитеатра може да прими 200 (или више) студената, опремљени су за извођење наставе: поседују адекватне табле, пројекторе, озвучење, пројекционо платно. Амфитеатри су климатизовани.

Свака од 41 учионице је у потпуности опремљена за извођење наставе: табла, видео пројектор, климатизација.

Универзитет је обезбедио студентима приступ лабораторији за потребе одвијања предмета Форензика, где студенти имају могућност да се упознају са савремним методама анализе.

Универзитет је у потпуности обезбедио 3 рачунарске учионице са комплетном мрежном опремом (каблови, рутери, свичеви, ормари, печ-панели, модеми). Свака

рачунарска станица има инсталиран лиценциран софтвер за реализацију вежби и предавања. Свака рачунарска станица има приступ интернету довољног капацитета за преузимање и репродукцију мултимедијалних насставних материјала.

Поред наведеног, постоји рачунарски центар преко кога је успостављена како мрежна инфраструктура на Универзитету, тако и веза према јавном интернету, бежични интернет, као и мрежа пословног информационог система Универзитета. Рачунски центар је задужен и за заштиту свих података Универзитета који су доступни само уз ауторизовани налог.

Ради праћења савремених стрендова у настави, Универзитет поседује инсталирану платформу за учење на даљину (Webinar collab) која омогућава наставницима и студентима одржавање онлине наставе, преузимање наставног материјала, постављање и праћење обавештења, као и узајамну комуникацију без обзира на локацију.

На целом простору Универзитета постоји приступ бежичном интернету који слободно користе студенти, запослени и посетиоци.

Универзитет има свој информациони портал посредством кога се пласирају информације које су доступне свима и на коме се налазе линкови према осталим сервисима Универзитета (даљинска пријава испита, постављање обавештења, постављање докумената на увид јавности).

16 наставничких кабинета и адекватан простор за студентску и остале службе омогућавају несметан рад. Студенти имају приступ студенткој служби сваког радног дана од 9 до 19.30 сати.

Постојећа рачунарска опрема се перманентно дограђује, ажурира, унапређује; застареле софтверске и хардверске компоненте се замењују новим преко планске набавке или релизаијом пројеката.

Анализа стања и процена

Елементи анализе			**Вредност**
Просторни капацитети	S	За извођење студијског програма високошколске установе обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, односно објекти са најмање 4 м2 бруто простора по студенту односно 2 м2 за извођење наставе по сменама, осим за поље уметности. Наведена квадратура се израчунава као однос укупног бруто простора и укупног броја акредитованих студената на установи на свим студијским програмима и на свим годинама. Наведени посторни у потпуности омогућавају несметани рад наставног особља и студената.	+++
		Просторни капацитети за рад наставног особља и пратећих служби омогућавају несметан рад.	+++
	W	Повремена прокушњавања који се повремено јавља на појединим местима приликом изненадних, великих атмосферских падавина.	+
	O	Коришћење простора за одвијање семинара, летњих школа, пројектних активности	++
	T	Могућност инцидентних догађаја (намерна или ненамерно изазвана штета).	+

Локација	S	Сви факултети су на истом месту, у форми кампуса, са свим потребим садржајима (простор за учење, студенстки дом, сала за спорт, ресторан).	+++
	W	Повремена бука са стране објекта који је окренут ка саобраћајници.	+
	O	Објекат је лоциран у Сремској Каменици, насељу у склопу града Новог Сада, који, пре свега због еколошких разлога, постаје све атрактивнији за становање и пословање.	+
	T	Могућност инцидентних догађаја (намерна или ненамерно изазвана штета на објекту).	++
Обезбеђење објекта	S	Објекат је у потпуности опремљен видео надзором.	+++
	W	Физичко обезбеђење није присутно 24 сата.	+++
	O	Нема.	0
	T	Неадекватан рад особља.	++
Рачунарска опрема	S	Рачунарска опрема је адекватна по броју, врсти и могућностима за рад студената.	+++
	W	Застарелост и неадекватна експлоатација.	+
	O	Адекватно и оптимално коришћење расположивих рачунарских капацитета.	++
	T	Могућност преноса вируса путем коришћења преносивих меморијских медијума.	+++
Мрежна опрема	S	Даљински надзор над мрежном опремом.	+++
	W	Неадекватно филтрирање садржаја који се преузимају са интернета.	++
	O	Унапређење и побољшање мрежне опреме, обзиром на постојећу добру орагнизацију мрежне опреме (аклиматизована серверска соба, каблови у каналицама са прописним прикључцима, адектватни ормари за мрежно развођење и смештај свичева, рутера и модема, печ-панела).	++
	T	Могућност сајбер напада.	++
Софтвер	S	Платформа за учење на даљину (*Webinar collab*).	+++
	W	Недовољно академских лиценци за *Microsoft Office*	+++
	O	Набавка софтвера *Adobe Captivate*, *Analytica Professional* и осталих софтвера за потребе унапређења наставе	+++
	T	Могућност сајбер напада.	++
Лабораторијска опрема	S	Адекватна опрема за форензичку анализу.	+++
	W	Нема	0
	O	Нема	0
	T	Нема	0
Библиотека	S	Адекватан број наслова из оштих предмета.	+++
	W	Неадекватан број наслова из предмета из области безбедности.	++
	O	Развој електронског материјала за учење.	++
	T	Недовољно коришћење библитечких ресурса због оријентације студената на електронски доступне садржаје.	+

2.2.11.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Коришћење простора за обављање додатних активности које су у склопу делатности (курсеви, семинари, летње школе);
- Повећање броја академских лиценци за *Microsoft Office*, набавка софтвера *Adobe Captivate*, *Analytica Professional* и осталих софтвера за потребе унапређења наставе;
- Топлотна и звучна золација објекта где је то потребно.

ЗАКЉУЧАК

S Просторно и технички услови рада студената и особља на Универзитету ЕДУКОНС су високог квалитета. Предложене мере унапређења ће додатно Унапредити квалитет рада.

W Неадекватно филтрирање садржаја који се преузимају са интернета.

O Набавка софтвера *Adobe Captivate*, *Analytica Professional* и осталих софтвера за потребе унапређења наставе

T Сајбер напади.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

2.2.12. Стандард 12: Финансирање

2.2.12.1. Опис стања, ианализа и процена

Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

Питање финансирања је једно од приоритетних активности Универзитета Едуконс. Сигурни, извесни и стабилни извори финансирања представљају основни предуслов за планирање свих активности Универзитета везаних за извођење наставе и свих осталих активности било директно или индиректно. Финансирање се решава разрадом начина и модела финансирања и његовим спровођењем у пракси. Избор модела финасирања је веома сложен просец и на његовој изради треба да ради тим људи који поседују способност и знање да процене позитивне и негативне последице модела финансирања .Ову политику треба да дефинише директор и генерални менаџер заједно са оснивачима и да се старају за њено спровођење, транспарентност у употреби средстава, с циљем да се обезбеди стабилност пословања Универзитета и да омогући несметано обављање свих планираних активности и то за дужи период.

Универзитет се финансира из властитих средстава (школарине, смештај студената у студентски дом и сл.) Ово су релативно стабилни извори финансирања и на тај начин је било могуће да се обезбеди стабилан и несметан рад Универзитета. Од укупних прихода које оствари Универзитет око 57% се односе на зараде запослених, хонораре наставницима и остале накнаде. Око 32% учешћа у приходима отпада на пословне расходе-куповина и одржавање средстава за обављање делатности и друге нематеријалне трошкове. Сви остали расходи су око 11%. Осврнувши се финансијски извештај, приметно је је да је висина прихода сасвим задовољавајућа да подмири све трошкове а да не угрози пословање Универзитета. У Прилогу 12.1 је приказан финансијски план за 2019.г.

Извори финансирања Универзитета Едуконс, као приватне и самосталне високошколске установе су утврђени законом, чију структуру чине уплате школарине, услуге смештаја у студентском дому Универзитета, пријаве испита, овере семестара, издавање различитих уверења, донација, домаћих и међународних пројеката.

Универзитет Едуконс планира и анализира распоред и намену финансијских средстава са којима располаже и тако да се обезбеђује несметано фунционисање установе кроз одржавање наставног процеса, усавршавање наставног и ненаставног кадра, као и ообезбеђење савремене опреме за потребе извођења нааставног процеса и вежби. Систематично се планирају и и анализирају финансијска средства за пословне расходе-куповина и одржавање средстава за обављање делатности, транпортне услуге, закупе, стручно усавршавање запослених, трошкове рекламе, консалтинга и друге нематеријалне трошкове.

Универзитет нема документат који дефинише планове за дугорочне изворе финасирања, планске износе прихода и планирање расхода тих прихода те не постоји начин утврђивања да ли је остварени приход у текућој години у границама планираног, виши или нижи у односу на план. Финансијске пројекције на средњи и дуги рок отежава чињеница да се ради о високошколској институцији чији оснивач није држава, уз низ развојно непредвидивих тенденција на тржишту рада и макроекономском окружењу.

Универзитет Едуконс обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о поссловању односно годишњи обрачун који се усваја сваке пословне године. Одлуку о усвајању годишњег извештајаа доноси Савет Универзитета.

Годишњи извештај и биланс стања и успеха за сваку пословну години се јавно објављује преко сајта Агенције за привредне регистре.(Прилог 12.2)

Анализа стања и процена

Елементи анализе			**Вредност**
Извори финансирања;	S	Сигурни извори прихода	+++
	W	Неадекватна динамика стицања прихода	+
	O	Учешће научноистраживачких и комерцијалних пројеката у изворима прихода	++
	T	Смањен број уписаних студената на прву годину студија; флуктуација девизног курса	+
Дугорочно обезбеђена финансијска средства за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад	S	Ликвидност установе	+++
	W	Периодични пад прилива средстава	++
	O	Јачање пројектне активности установе	++
	T	Непредвидивост уплата школарине у односу на обавезе студената	+
Финансијско планирање и одлучивање	S	Стабилно и јасно дефинисано планирање извора финансирања	+++
	W	Могућност грешке у процени и предвиђању потребних финансијских средстава	++
	O	Ванредни приходи	++
	T	Утицај екстерних услова	+
Јавност начина употребе финансијских средстава	S	Јавност и транспарентност финансијских извештаја	+++
	W	Недовољно познавање и тумачење обајвљених финансијских извештаја од стране потенцијалних корисника	+
	O	Доступност показатеља успешности пословања	++
	T	Могућност коришћења доступних података за друге сврхе	+

ЗАКЉУЧАК

S Сигурност финансијске позиције установе

W Утицај сезонског фактора на прилив финансијских средстава

O Услови за подстицај научноистраживачком раду и јачању наставне базе

T Нередовност уплата школарина као претња стабилности финансјског пословања установе

2.2.12.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

- Појачаном активношћу маркетинг тима Универзитета, промоцијом кроз различите облике активности, ценом школарине која је реално прихватљива за студенте могуће је обезбедити бољи упис и обезбедити довољан број студената као предуслов за испуњење финансијског плана.
- Редовна комуникација са студентима доводи до редовног измирења пристиглих рата школарине.
- Потребно је обезбедити студентима квалитетне уџбенике са реалном и приступачном ценом.

- Организовањем разних радионица, семинара, уплатама котизација,едукацијом заинтересованих за области пословања из наше делатности могуће је обезбедити додатне извора средстава.
- Потебно је обезбедити средства за стручно усавршавање и напредовање наставног кадра чак и на уштрб зарада које треба свести на реалну меру у складу са бројем студената и њиховим уплатама.
- Трошкове по свим основама треба редуковати, и не треба улазити у пословне обавезе где постоји реална могућност од неуспеха сарадње.
- Трошкове кампање уписа и рекламе треба анализирати, свести трошкове на реалну меру.
- У односу на све остале трошкове сви запослени треба да односе домаћински и да потрпшњу истих сведу на најмању могућу меру али да не угрозе пословање Универзитета.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

2.2.13. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

2.2.13.1. Опис стања, и анализа и процена

Универзитет обезбеђује учешће студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада у областима које су предмет самовредновања квалитета, и то кроз:

- прибављање мишљења студената о основним елементима система обезбеђења квалитета,
- спровођење анонимних анкета које за циљ имају испитивање ставова и мишљења студената (укључујући и њихова очекивања) у вези са обезбеђењем квалитета у следећим областима:
  - ✓ студијски програми (студенти: само завршне године свих нивоа студија)
  - ✓ наставни процес
  - ✓ наставници и ненаставно особље
  - ✓ студенти
  - ✓ уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси
  - ✓ ненаставна подршка
  - ✓ финансирање
  - ✓ организација и функционисање система обезбеђења квалитета.
- укључивање резултата анкета у укупну оцену самовредновања квалитета рада.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета рада Универзитета дефинисана је Статутом. Студенти су преко својих организација укључени у бројне активности које се односе на рад Универзитета

Студентски парламент је орган Универзитета и највише представничко тело студената преко којег студенти остварују и штите своја права у складу са законом и Статутом. Право да бирају и буду бирани за члана студентског парламента имају сви

студенти уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери.

Мандат чланова студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем. Студентски парламент бира и разрешава представнике у Сенату, Савету Универзитета, као и представнике у Студентској конференцији Универзитета.

а) Анкете студената

Обавезан елемент самовредновања Универзитета је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Факултети организују и спроводе анкету и у обавези су да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Универзитет Едуконс у потпуности испуњава захтеве стандарда 13, с обзиром да су студенти у веома значајној мери укључени у институционалну структуру и процеса обезбеђења квалитета на Универзитету. Посебно је значајна њихова улога у процесу вредновања квалитета, имајући у виду мисију, визију и Политику обезбеђења квалитета Универзитета.

Анализа стања и процена

Елементи анализе			**Вредност**
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	S	Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета	++
	W	Недовољна самоиницијатива и незаинтересованост за рад и ангажовање у Студентском парламенту	++
	O	Омогућити студентима кроз Студентски парламент активније учешће у свим виталним активностима од значаја за студије (политика уписа, финансијске накнаде, услови студирања, методе оцењивања и сл.)	++
	T	Недовољно и нефункционално учешће студената у телима за обезбеђење квалитета неповољно утиче на развој и перманентно осавремењавање студијских програма и услова студирања.	++
Учешће студената у самовредновању	S	Кроз рад Студентског парламента и Комисије за обезбеђење квалитета студенти су актери процеса самоевалуације првенствено кроз редовно семестрално учешће у анкетирању.	++
	W	Студенти недовољно и нефункционално учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета, па отуда и у процесу самовредновања	+++
	O	Јачањем улоге студената у обезбеђењу квалитета доприноси се перманентном унапређењурада наставника и сарадника, квалитету наставног процеса, услова студирања, рада ненаставног особља и органа управљања.	+++
	T	Недовољно и нефункционално учешће студената у поступку самовредновања угрожава обезбеђење квалитета	++
Студентска евалуација педагошког рада	S	Континуирано анкетирање студената и доношење корективних мера на основу тих резултата	++

наставника и сарадника; студијског програма, квалитета наставног процеса и услова студирања; квалитета рада студентске и библиотекарске службе; квалитета рада органа Универзитета	W	Недовољна заинтересованост студената при анкетирању; површни одговори и неадекватна објективност	++
	O	Посвећеност студената анкетама доприноси перманентном унапређивање силабуса, услова студирања, рада организационих јединица за подршку студирања, као и одлука које доносе управљачки и пословодни органи	+++
	T	Погоршавање услова и атрактивности студирања што може да резултира смањењем заинтересованости за упис и студирање на конкретном студијском програму	++

ЗАКЉУЧАК

S Студенти су чланством и радом у Студентском парламенту и Комисији за обезбеђење квалитета укључени у поступак самовредновања, кроз евалуацију (редовне семестралне анкете) педагошког рада наставника и сарадника, квалитета наставног процеса, студијског програма, рада студентске и библиотекарске службе, као и органа управљања и пословођења. На тај начин, уз корективне мере и механизме, студенти активно доприносе свеукупном квалитету Универзитета.

W Недовољно мотивисаност и самоиницијатива студената за процес самовредновања,

O Подизање квалитета студентске евалуације унапређује структуру и практичну детерминисаност силабуса, атрактивности студијског програма, педагошки рад наставника и сарадника, као и рад ненаставног особља.

T Невољан и недовољно мотивисан приступ студената анкетама угрожава обезбеђење и перманентно јачање квалитета.

2.2.13.2. Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Наставити перманентну проверу и унапређивање квалитета управљања Универзитетом и ненаставне подршке,
- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере унапређења укључити као посебну активност и одговорност на нивоу Годишњих оперативних планова (ГОП) за сваки факултет без својства правног лица,
- Увести двосменски рад студентске службе,
- Приближити студентима значај анкетирања (посвећеност студената попуњавању анкета, реалност оцењивања, предлози за унапређење појединачних области оцењивања) за свеукупност обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету кроз посебне, тематске састанке Студентског парламента,
- Недовољна јавност и транспарентност резултата анкетирања,
- Увести софтверску подршку раду библиотеке,

– Редефинисати активности Центра за издавачку активност у погледу издавања уџбеничке, посебно основне литературе (Издавачки план за наредну школску годину)

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Правилник о спровођењу студентске анкете)

Прилог 13.2. Анкете студената

3. ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

Најважније што се може констатовати, по процени Комисије на Универзитету Едуконс, представљају следеће (предности) вредности:

- постојање кадровског потенцијала и јасна усмереност и жеља ка остваривању високог нивоа наставног и научно-истраивачког рада;
- континуирани процес иновирања наставних садржаја и унашређења квалитета на свим високошколским јединицама;
- јасно дефинисан начин функционисања Универзитета и високошколских јединица;
- разрађена визија Универзитета и праћење савремених образовних достигнућа у свету;
- учешће студената у разним телима и њихов активан однос на подизању квалитета образовног рада на Унивезитету.

Највећи проблеми који су назначени у анализу манифестују се у следећем:

- недовољна финансијска средства за рад и развој Универзитета која су првенствено условљена бројем студената који су уписани на Универзитет и бројем реализованих пројеката у оквиру НИД-а;
- недовољна заинтересованост и некоординирани рад носилаца и праћења унапређења квалитета и резултата имплементације конкретних мера унапређења квалитета, делимично изостанак мотивације код дела професора и студената ка максималном остваривању резултата у процесу образовног рада;
- нижи ниво квалитета уписаних студената утиче на квалитет образовног процеса и нивоа знања свршених студената;

Мере које потребно предузети да би ниво квалитета рада на Универзитету био унапређен:

- нужно је обезбедити и повећати обим финансијских средстава која се непосредно односе на унапређење наставног процеса, укључујући и опрему;
- већа сарадња између високообразовних јединица и наставника на нивоу Универзитета ради унапређења синхронизације рада и остваривању ефикасности и ефективности у образовном процесу и учешћу реализовању различитих пројеката;
- активна међупартнерска сарадња са страним универзитетима (факултетима), различитим привредним и другим организацијама у циљу унапређења квалитета рада на Универзитету;
- континуирано пратити и на нивоу Универзитеат у току године допуњавати и имплементирати оперативне задатке у циљу афирмације Универзитета и јачање његовог рејтинга у образовном систему Републике Србије.