

УНИВЕРЗИТЕТ ЕДУКОНС
СРЕМСКА КАМЕНИЦА
ВОЈВОДЕ ПУТНИКА 87
www.educons.edu.rs
Тел: 021/849-3611
Број: СН.23/19-1
Дана: 11.03.2019.

На основу члана 102-107 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и члана 70, Статута Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (бр. С 14/18 са свим изменама) Сенат Универзитета доноси

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету Едуконс у Сремској Каменици (у даљем тексту: Универзитет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Универзитет својим статутом и другим актима ближе уређује обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања испита.

Распоред полагања испита и термини за пријаву испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Број испитних рокова је седам, а одржавају се у следећим терминима: јануарски-фебруарски, априлски, јунско-јулски, августовско-септембарски, септембарски, октобарски и новембарски.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност декана или продекана факултета..

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, односно програмом сваког предмета.

Наставник је дужан да током реализације активне наставе, као и на њеном завршетку обавести студента о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента и да је чува до краја текуће школске године, а затим да је преда архиви Универзитета.

На испит може изаћи студент који је испунио прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе предмета.

Студент стиче право да полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу у терминима утврђеним за пријаву испита, који је јавно доступан на сајту Универзитета и огласној табли.

Студентска служба, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања, формира прелиминарне спискове пријављених студената .

Члан 6.

Испит се на Универзитету полаже према распореду за полагање испита који садржи тачан датум, време и местом одржавања испита и који се јавно објављује на сајту Универзитета.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама и на локацијама где се обавља практична настава.

Члан 7.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета.

Пре почетка полагања испита обавезно да се идентификује сваки студент на основу индекса. Студент чији идентитет није утврђен не може да полаже испит.

Када се испит полаже писмено, почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа и оверава одређени факултет, а диктирање задатака није дозвољено. Писани задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Универзитет је дужан је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и присуством других лица на испиту односно најмање два лица поред наставника односно студента.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 8.

Усмени испит обавља предметни наставник, а изузетно може и испитна комисија у случајевима предвиђеним законом или актима Универзитета.

Када се испит полаже писмено, декан факултета одређује дежурно лице стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник односно дежурно лице, је у обавези да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Током полагања писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурно лице, а изузетно и друге особе запослене на Универзитету, уз одобрење дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање писменог испита уђе особа која није запослена на Универзитету, односно факултету, дежурно лице је дужно да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку.

Члан 9.

Када се испит полаже усмено и писмено, део испита који се полаже писмено ефективно може трајати највише три школска часа.

Резултати тог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине периода одређеног за полагање писменог испита и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 10.

Приликом полагања испита, студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, а ако испит полаже усмено и писмено има право да погледа свој писани задатак у предвиђеним терминима пре усменог дела испита.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују: излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији; било какву комуникацију, осим ако се дежурном лицу поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулатији задатка; коришћење недозвољених средстава за време испита; полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге као и друге активности и понашање којима се ремети ток испита.

Члан 11.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет)

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена који је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена.

Коначна оцена се утврђује према наведеној скали:

- 1) до 50 поена – оцена 5;
- 2) од 51 до 60 поена – оцена 6;
- 3) од 61 до 70 поена – оцена 7;
- 4) од 71 до 80 поена – оцена 8;
- 5) од 81 до 90 поена – оцена 9;
- 6) од 91 до 100 поена – оцена 10;

Члан 12.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, испитну пријаву и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима најкасније до краја испитног рока.

Универзитет води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

Члан 13.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да положе испит пред комисијом.

Члан 14.

Студент има право да надлежном органу Факултета (декану) поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан факултета у року од 24 часа од пријема приговора, у складу са одредбама Статута Универзитета разматра приговор и предлаже Ректору да донесе одлуку по приговору на добијену оцену. Ако ректор усвоји приговор образоваће се Комисија пред којом студент ће студенат полагати испит.

Уколико се усвоји приговор студента на добијену оцену, студент поново положе испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Члан 15.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу у року од седам дана од достављања захтева предаže Ректору да доносе одлуку о поновном полагању испита.

Ректор доноси одлуку у року од 24 часа.

Одлука којом се одобрава поновно полагање испита садржи став о поништавању свих делова завршног испита, уз констатацију да студент задржава поене стечене током реализације предиспитних обавеза.

Одлуком се одређују датум, време и место полагања завршног испита.

Члан 16.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства или стручног усавршавања у трајању од најмање шест месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са општим актом Универзитета.

Члан 17.

Факултети у саставу Универзитета својим актима могу ближе уредити поједина питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, с обзиром на специфичности студијског програма, програма предмета, броја студената и броја наставника.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стандардима оцењивања студената бр. СН.51/2018 од 05.04.2018. године.

