

На основу тачке 6 Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета Едуконс, а на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Савет Универзитета (одлука бр. С.06/17 од 27.01.2017. године) доноси

АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета Едуконс

Активност	Садржај активности	Носиоци
1. Квалитет студијских програма и њихово усклађивање са праксом	<p>Актуелни наставни планови и програми на факултетима свих нивоа студија акредитованих студијских програма, континуирано пратити и анализирати од стране носилаца студијских програма и упоређивати их са променама које се дешавају у пракси и унапређивати их са најбољом праксом у свету. Истовремено анализирати и повратне информације код вредновања квалитета дипломираних студената од стране послодаваца и квалитета излазних знања од стране дипломираних студената.</p> <p>Уочене недостатке отклонити системом предузимања мера сталног унапређења квалитета садржаја наставних предмета и имплементирати их пре почетка семестра у садржаје предмета наставног програма на сваком факултету.</p>	Декани факултета. Све промене требају бити имплементиране пре почетка семестра и објављене на сајту Универзитета Едиконс (факултета).
2. Квалитет наставног процеса као делатност примарног значаја	<p>Реализовање наставног процеса на Универзитету Едуконс је од примарног значаја. У циљу унапређења наставног процеса неопходно је стално унапређивати све елементе и фазе у току наставног процеса, а посебно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовремено информисање новоуписаних студената о правилима студирања и обавезама које се пред њих постављају; 2. Правовремено истицање распореда часова – најмање 15 дана пре почетка наставе; 3. Правовремено истицање распореда полагања испита, најмање 15 дана пре почетка испитног рока; 4. Контрола термина реализовања наставе; 5. Контрола садржаја предавања у односу на садржај у наставном плану и препорученој литератури – најмање једном у семестру; 6. Контрола поштовања ЕСПБ код оцењивања студената; 7. На крају сваког семестра мерити квалитет педагошког рада наставника од стране студената; 8. На крају сваког семестра мерити квалитет уџбеничке литературе; 9. Једном у две године оцењивати квалитет дипломираних студената од стране послодаваца; 10. Континуирано оцењивати квалитет излазних знања дипломираних студената. <p>У појединим вредновањима придржавати се правилника који дефинишу процедуру одређених вредновања.</p>	За реализацију активности од 1-3 одговорни су: продекани за наставу на сваком факултету. За активности од 4-6 одговорни су: декани факултета и продекани за наставу. За реализацију активности од 7 – 9 одговорни су Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета и продекани за наставу. За реализацију активности 10 одговорни су декани факултета.

<p style="text-align: center;">3. Квалитет наставника и сарадника</p>	<p>Квалитет наставника и сарадника је је показатељ за избор у звање, менторства за израду и одбрану докторских дисертација (за сараднике који раде докторске дисертације). Квалитет НИР-а условљава и квалитет наставника и неопходно је да буде на нивоу који обезбеђује успешну реализацију наставних садржаја и реализовања одређених пројеката, а изражен је у броју публикација у часописима на домаћој и међународној SCI листи и броја цитата.</p> <p>Ради континуираног праћења квалитета наставника и сарадника у процесу рада, неопходн је повећавати квалитет, тежити да се минимални критеријуми превазилазе како код избора у звање, тако и код израде и одбране докторских дисертација. Посебно о квалитету извештаја и подобности теме и кандидата за израду дисертација треба да води бригу комисија одређенеа од стране ННВ-а за сваку дисертацију.</p> <p>Ради унапређења квалитета наставника и сарадника, неопходно је у току школске године предузимати следеће активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дефинисати минималан број радова наставника за објављивање са импакт фактором (IF); 2. Финансијски подржати објављивање научних радова наставника и сарадника, имајући у виду да објављивање научних радова у већини научних часописа са IF захтева новчану надокнаду; 3. Контролисати квалитет реферата за избор у звања, квалитет реферата за подобност тема и одређених докторских дисертација да би имиџ Универзитета био на нивоу. 	<p>Одговорни за реализацију активности 1 су: Наставно научно веће факултета и Савет Универзитета. За активност под редним бројем 2 одговорни су декани факултета, а за активност 3 ННВ факултета</p>
<p style="text-align: center;">4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада</p>	<p>Квалитет научноистраживачког и стручног рада је претпоставка квалитета наставног рада. Имајући у виду да квалитет научног рада на Универзитету Едуконс је на нивоу да обезбеђује квалитет који је дефинисан одређеним стандардима, ипак је неопходно даље унапређење ове делатности, а посебно кроз следеће активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Једном у току године вредновати квалитет остварених резултата у НИР-у; 2. На свим факултетима анализирати области у којима се развија научна активност и пружити максималну помоћ истраживачима и истраживачким тимовима да би се остварили добри резултати и препознатљива научна компетентност појединих истраживача и истраживачких тимова. 	<p>Одговорни за реализацију активности под редним бројем 1 су: Комисија за обезбеђење квалитета и продекани за наставу, а под редним броје 2 су декани и ННВ факултета.</p>

<p>5. Квалитет услова рада (просторија, опреме, ненаставна подршка, уџбеници, библиотечки и информациони ресурси)</p>	<p>Квалитет услова рада изражен преко квалитета опреме за рад, уџбеника, библиотеке и уређености просторија, представља битан елемент за задовољство студената укључујући и квалитет наставног процеса. Ради унапређења квалитета ресурса и ненаставне подршке за одвијање наставног процеса неопходно је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Једном у току године мерити степен задовољства студената са нивоом укупне организације наставе, чистоћом и опремљеношћу просторија, информисаностју на факултету и Универзитету и радом студентске службе (у анкети када се мери степен задовољства студената квалитетом педагошког рада наставника); 2. Након сваког семестра мерити квалитет уџбеничке литературе. 	<p>Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета и продекани за наставу.</p>
<p>6. Квалитет ненаставне подршке</p>	<p>Ненаставна подршка на Универзитету Едуконс чини саставни део наставног процеса и научноистраживачког рада. Да би ненаставна подршка била одговарајућа и успешно функционисао наставни процес и научноистраживачка делатност, неопходно је стално унапређивати све активности у појединим службама у складу са захтевима који налаже наставни процес и научно-истраживачки рад.</p> <p>У вези с тим, потребно је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придржавати се описа радног места; 2. Обезбедити потребне интерне и екстерне едукације запослених у ненаставној јединици; 3. Упознати ненаставно особље са мисијом и визијом и приоритетним задацима факултета и Универзитета, како би сви стремили том циљу. 	<p>Извршни директор, Савет Универзитета и декани.</p>

<p style="text-align: center;">7. Квалитет управљања Универзитетом Едуконс</p>	<p>Квалитет управљања Универзитетом мери се ефикасношћу и ефективношћу рада органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента. Битни елементи у креирању културе квалитета на Универзитету су и декани факултета, продекани и остале стручне службе.</p> <p>У циљу веће афирмације културе квалитета, неопходно је да наведени органи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Савет Универзитета у оквиру својих надлежности, правовремено доноси одлуке које су обавезујуће за орган пословођења и све запослене. Одлуке су јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута Универзитета и Законима Републике Србије; 2. Орган пословођења у складу са Статутом и општим актима за обезбеђење и унапређење квалитета одговоран је за квалитет свих активности на факултетима и Универзитету, то значи да све активности морају бити обављене квалитетно и у планираном времену, сва нормативна акта и сви закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са описом радног места, тако да Универзитет Едуконс тиме показује да негује високе стандарде друштвене одговорности; 3. Рад Савета, извршног директора, декана факултета, морају бити потпуно транспарентни, а о предузетим активностима на време морају бити информисани сви факултети (декани), службе, односно сви запослени на Универзитету; 4. Декан као орган пословођења и одговорно лице за унапређење квалитета на факултетима је у обавези да у свом предлогу годишњег програма рада предвиди активности за унапређење квалитета у току сваке наредне школске године, а да у извештајима о раду извештава о изведеним активностима и постигнутим резултатима; 5. Декани и продекани су обавезни да у складу са усвојеним годишњим програмом рада (ГОП), буду покретачи свих активности које треба да допринесу до унапређења свих аспеката квалитета рада на Универзитету. Све наведене активности морају бити сталне, а не кампањске ради провере квалитета и потребе акредитације. 	<p style="text-align: center;">За реализацију активности 1 и 3 одговоран је ректор Универзитета, а за активности 2, 4 и 5, декани и продекани факултета.</p>
--	--	--

<p>8. Квалитет и стабилност извора финансирања</p>	<p>Основни извори финансирања Универзитета Едуконс су школарине студената и остали приходи дефинисани Статутом Универзитета. У циљу праћења и побољшања квалитета у сфери финансијског пословања, потребно је у току сваке финансијске године:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поштовати финансијски план усвојен на Савету, а све евентуалне измене дефинисати ребалансом; 2. Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, морају бити урађени у складу са законом и на време усвојени на Савету Универзитета; 3. Праћење прихода мора бити потпуно ажурно, што се утврђује повременим проверама финансијског органа од стране органа пословођења. 	<p>Генерални менаџер, финансијска служба и декани.</p>
<p>9. Вредновање дипломираних студената</p>	<p>У складу са стратегијом и општим актима о вредновању квалитета дипломираних студената од стране њихових послодаваца, декани сваке треће године организују ову врсту вредновања. Потребно је ово вредновање обављати у складу са наведеним актима, а на основу добијених резултата вредновања, покретати иницијативу за корекцију наставних планова и програма. Да би се остварили наведени задаци, неопходна је реализација следећих активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Једном у две године вредновати квалитет дипломираних студената од стране њихових послодаваца у што већем броју организација; 2. На основу добијених резултата покретати поступак за измену и допуну наставних програма, као допринос усклађивању излазних знања са захтевима послодаваца. 	<p>За реализацију активности 1 одговорни су декани и председник Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета, а за активности бр. 2 декани факултета.</p>
<p>10. Сарадња са Комисијом за обезбеђење квалитета Универзитета Едуконс</p>	<p>На захтев Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета Едуконс, сви факултети су у обавези да благовремено доставе тражене податке и да изврше евентуално провере квалитета по стандардима које дефинише Комисија (4,5,6,7,8,9,11,14 и 15). Својим активностима у тачкама овог Акционог плана, Универзитет Едуконс, треба да оствари свој допринос унапређењу квалитета наставе и научног рада Универзитета Едуконс.</p>	<p>Председник Комисије за оцену квалитета Универзитета.</p>

Циљ Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету Едуконс јесте да обавезе све субјекте да испуњавају своје обавезе које произилазе из нормативних аката Универзитета и Закона, унапреде културу квалитета, доследним и благовременим спровођењем Стандарда квалитета за акредитацију и самоевалуацију, изграђујући и унапређујући развој Универзитета Едуконс у свим аспектима његове делатности.

Посебно треба нагласити да Акциони план обавезује све наведене субјекте, односно све запослене, да обављају своје послове квалитетно и одговорно, на време, без посебног покретања акције за унапређење квалитета. Активности су свакодневне и у континуитету. Никако их не треба схватити за потребе неке екстерне контроле, евалуације или акредитације. Процес континуираног унапређења и сталних активности у складу са усвојеним нормативним актима најбоља је потврда за несметан раст и развој Универзитета Едуконс и јачање његове позиције у образовном систему Републике Србије и у региону.



Председник Савета

Др Андреа Андрејевић Панић с.р.