

Број: СН 127-1/19

Датум: 26.09.2019. године

На основу члана 70 Статута Универзитета Едуконс у Сремској Каменици, Сенат Универзитета Едуконс у Сремској Каменици, на 110. седници одржаној 26.09.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се организација и рад Студентског парламента Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (у даљем тексту: Студентски парламент) и начин остваривања права и дужности чланова Студентског парламента.

Члан 2.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету Едуконс у Сремској Каменици (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 3.

Студентски парламент представља председник Студентског парламента.

У оквиру својих овлашћења, председник може дати потпредседнику или студенту проректору писано овлашћење за предузимање дела обавеза председника.

Члан 4.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско или страначко организовање и деловање.

II САСТАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Студентски парламент има укупно 13 чланова које тајним гласањем бирају студенти свих факултета интегрисаног Универзитета Едуконсу (у даљем тексту: факултети).

Од укупног броја чланова Студентског парламента, по два су са Факултета пословне економије, Факултета за студије безбедности, Факултета информационих технологија, Факултета дигиталне продукције, Факултета еколошке пољопривреде и по један са

Учитељског факултета, Академије класичног сликарства и Факултета заштите животне
Мандат чланова Студентског парламента траје две године од дана конституисања
Студентског парламента.

III НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- 3) предлаже ректору кандидата за студента проректора;
- 4) предлаже Сенату кандидате за чланове Комисије за обезбеђење квалитета из реда студената;
- 5) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 6) бира и разрешава чланове Студентске конференције универзитета из реда студената Универзитета;
- 7) усваја годишњи извештај о раду студента проректора;
- 8) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Студентског парламента.

IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 7.

Чланове Студентског парламента, на две године тајним гласањем, бирају студенти свих факултета Универзитета.

Члан 8

Право да бира и буде биран за члана Студентског парламента Универзитета има студент основних студија, мастер студија и докторских студија свих факултета у саставу Универзитета Едуконс у Сремској Каменици у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета Едуконс у Сремској Каменици.

Услови, начин и процедура избора за чланове Студентског парламента Универзитета прописани су посебним Правилником о спровођењу избора за студентски парламент Универзитета Едуконс у Сремској Каменици.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се у априлу месецу.

В КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивна седница

Члан 9.

Конститутивну седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента из претходног сазива у првој седмици октобра, а уколико то не учини, конститутивну седницу сазива студент проректор.

Члан 10.

Конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава председник Студентског парламента из претходног сазива.

У случају спречености председника из претходног сазива да председава, конститутивном седницом Студентског парламента, до избора председника, председава студент проректор.

Члан 11.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Студентског парламента, избор председника, потпредседника и представника Студентског парламента у органима и телима Универзитета и предлаже се кандидат за студента проректора.

Избор председника Студентског парламента

Члан 12.

Кандидата за председника може предложити сваки члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, а може садржати и потписе чланова Студентског парламента који подржавају његову кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 13.

Пре приступања избору председника Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу два члана Студентског парламента.

Кандидат за председника не може бити у комисији за спровођење тајног гласања. Ако Студентски парламент одлучи да се гласа јавно, гласа се прозивком.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник није изабран понавља се поступак избора.

Избор потпредседника Студентског парламента

Члан 14.

Кандидата за потпредседника предлаже председник.

Пре избора потпредседника Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно односно тајно гласање за потпредседника Студентског парламента спроводи се према одредбама овог правилника за доношење одлука Студентског парламента јавним односно тајним гласањем.

Потпредседник Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Избор представника студената у органима Универзитета и у Студентској конференцији универзитета

Члан 15.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета и чланове Студентске конференције универзитета (СКОНУС), из реда студената на Универзитету Едуконс у Сремској Каменици.

Кандидате за представнике у органима и телима Универзитета може да предложи сваки члан Студентског парламента.

Кандидате за чланове Студентске конференције универзитета предлаже председник Студентског парламента.

Избор кандидата за студента проректора

Члан 16.

Студентски парламент предлаже ректору Универзитета кандидата за студента проректора.

Стари сазив Студентског парламента расписује конкурс за избор студента проректора најкасније 20 дана пре конститутивне седнице новог сазива Студентског парламента.

Кандидат за студента проректора мора да испуни следеће услове:

- 1) да прикупи 50 потписа студената Универзитета којим они подржавају његову кандидатуру;
- 2) да у току студија није обновио годину студирања;
- 3) да је у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,00;
- 4) да није дисциплински кажњаван нити да се против њега води дисциплински или други поступак.

Кандидат за студента проректора бира се према одредбама овог правилника за избор председника Студентског парламента.

VI ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 17.

Студентски парламент има председника, потпредседника и секретара.

Председник Студентског парламента

Члан 18.

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета;
- 3) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 5) именује секретара Студентског парламента;
- 6) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим правилником.

Члан 19.

Председнику престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку односно на првој наредној седници ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 20.

Студентски парламент може разрешити дужности председника пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника.

Председник Студентског парламента може бити разрешен ако:

- 1) буде дисциплински кажњен;
- 2) не испуњава дужности председника;
- 3) крши одредбе општих аката Универзитета, овог правилника и општих аката Студентског парламента;
- 4) злоупотреби положај председника.

Иницијативу за разрешење председника може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента подношењем писаног и образложеног захтева.

Гласање о захтеву за разрешење председника обавља се на седници која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у наредна два месеца.

Члан 21.

У случају престанка функције председника пре истека времена на које је биран, Студентски парламент започиње поступак избора председника у складу са одредбама овог правилника.

Ако је председнику престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника врши потпредседник Студентског парламента до избора новог председника.

Потпредседник Студентског парламента

Члан 22.

Потпредседник Кадетског парламента:

- 1) помаже председнику у вршењу послова из његове надлежности;
- 2) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 3) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 23.

Потпредседнику престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника.

Секретар Студентског парламента

Члан 24.

Секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику и потпредседнику парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента;
- 4) ствара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим правилником и одлуком председника.

Члан 25.

Председник именује секретара из реда студената, који не морају да буду чланови Студентског парламента.

За свој рад секретар је одговоран председнику.

Члан 26.

Секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своју функцију до избора новог секретара.

VII СТУДЕНТ ПРОРЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА ЕДУКОНС

Члан 27.

Студент проректор:

- 1) представља Студентски парламент на Сенату Универзитета када се разматрају питања из надлежности Студентског парламента;
- 2) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања, у складу са законом и Статутом.

Члан 28.

Студент проректор има обавезу да пред свим органима и телима Универзитета износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 29.

Мандат студента проректора траје годину дана, са правом још једног избора.

Члан 30.

Студенту проректору престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком статуса студента Универзитета Едуконс у Сремској Каменици.

Студент проректор о оставци обавештава ректора и Студентски парламент.

Члан 31.

Одлуку о разрешењу студента проректора доноси ректор.

Студент проректор може бити разрешен ако:

- 1) буде дисциплински кажњен;
- 2) не испуњава дужности студента проректора;
- 3) крши одредбе општих аката Универзитета, овог правилника и општих аката Студентског парламента;
- 4) злоупотреби положај студента проректора.
- 5) Иницијативу за разрешење студента проректора може покренути и најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писаног и образложеног захтева.

Ако Студентски парламент не усвоји иницијативу за разрешење студента проректора нова иницијатива за разрешење не може се поднети у наредна два месеца.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 32.

За разматрање и претресање питања из надлежности Студентског парламента, предлагање аката као и сагледавање стања у појединим областима, Студентски парламент може образовати комисије, као саветодавна тела.

Број чланова комисије и делокруг рада утврђују се одлуком образовању комисије.

Организацију и рад комисија ближе уређује Студентски парламент.

IX РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 33.

Предлог дневног реда седнице припрема председник.

Члан 34.

Студентски парламент заседа најмање два пута у току једног семестра.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента проректора или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника седницу сазива потпредседник.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова одлучи да седница буде затворена за јавност.

Члан 35.

Када се седница Студентског парламента сазива на предлог студента проректора или једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице са образложењем.

Председник је дужан да сазове седницу на писани захтев студента проректора или једне трећине чланова Студентског парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтева.

Члан 36.

Председник писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најкасније пет дана пре дана заседања.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник може да одложи дан односно час почетка седнице уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман или ако добије писану иницијативу једне трећине чланова Студентског парламента за одлагање седнице, о чему без одлагања обавештава остале чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не може трајати дуже од седам дана.

Члан 37.

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника седницом Студентског парламента руководи потпредседник, а уколико је и он одсутан председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова под условом да постоји кворум за рад.

Члан 38.

Кворум за одржавање седнице постоји ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице не постоје услови за почетак седнице, о новом термину одржавања седнице одлучује председавајући у року од 24 часа.

Нова седница мора бити сазвана у року од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се, без одлагања, обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 39.

На почетку рада председавајући обавештава парламент о члановима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

У дискусији на седницама Студентског парламента, поред чланова парламента и студента проректора, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Члан 40.

Након утврђивања кворума за рад и отварања седнице, председавајући приступа утврђивању дневног реда.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, студент проректор, било који орган или тело Универзитета, односно орган или тело факултета Универзитета Едуконс.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини одлучује се након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори уписаној форми.

Члан 41.

Прва тачка дневног реда седнице је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Члан Студентског парламента и студент проректор имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник и о усвајању записника одлучује се без дискусије.

Вођење седнице

Члан 42.

За сваку тачку дневног реда отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

Члан 43.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 44.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана доноси председавајући.

Члан 45.

Председавајући прекида рад када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду ако је то потребно због дужине трајања седнице или из других оправданих разлога.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о времену наставка седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од седам дана.

Одржавање реда на седници

Члан 46.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 47.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или добављаје односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, понавља тезе које је већ изнео или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог правилника.

Члан 48.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду овог правилника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 49.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје овог правилника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера у случају физичког напада односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Члан 50.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Закључивање седнице

Члан 51.

Када се заврши дискусија и одлучивање по свим тачкама дневног реда, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Записник

Члан 52.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице; датум, време и место одржавања седнице; усвојени дневни ред; имена присутних чланова; имена присутних лица која су позвана да учествују у раду; имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак; имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак; сажетке питања која су разматрана на седници; резултате гласања по свакој тачки дневног реда; текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда; изречене мере и потписе председавајућег и записничара.

Битни делови изјаве члана парламента који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента, са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви парламента у папирној и електронској форми, о чему се стара секретар парламента.

Х ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 53.

Одлуке Студентског парламента доносе се већином од броја присутних чланова Студентског парламента, уколико овим правилником није другачије одређено.

Јавно гласање

Члан 54.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем - подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају ко је „за“ предлог, затим ко је „против“ предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Тајно гласање

Члан 55.

Студентски парламент одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим правилником.

Тајно се гласа употребом гласачких листића.

Комисија за гласање

Члан 56.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 57.

Приликом предлагања и избора чланова у органе Универзитета, кандидати се на гласачком листићу наводе азбучним редом а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Студентског парламента гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 58.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 59.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање а председавајући објављује резултат гласања.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА ЕДУКОНС У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Члан 60.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Универзитета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама студентског парламента изузев ако му је изречена мера удаљења.

Члан 61.

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница, покреће се поступак његовог разрешења.

Председник може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему је дужан да обавести Студентски парламент.

Члан 62.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднешењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус кадета на високошколској јединици.

Члан 63.

Поступак за разрешење члана Студентског парламента може да покрене Студентски парламент у случају предвиђеном у члану 61. став 1. овог правилника.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Студентски парламент доноси већином од укупног броја члanova.

XII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 64.

Студентски парламент се распушта када најмање половина од укупног броја члanova поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента.

Студентски парламент се распушта и када донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на које је изабран.

Даном распуштања расписују се ванредни избори за Студентски парламент.

Члан 65.

Ванредни избори за Студентски парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка ванредних избора.

Мандат Студентског парламента изабраног на ванредним изборима траје до изборна новог сазива у редовној процедуре.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Мандат првог сазива Студентског парламента траје до до изборна новог сазива у редовној процедуре прописаној овим правилником.

Члан 67.

Овај Правилник ступа на снагу даном потписивања Одлуке Сената Универзитета.
Даном ступања на снагу овог Правилника, престају да важе сви предходни правилници.

ПРЕДСЕДНИК СЕНТА

проф. др Александар Андрејевић

