

**UNIVERZITET EDUCONS
SREMSKA KAMENICA**

INFORMATOR O RADU

mart, 2014. godine

UNIVERZITET EDUCONS
SREMSKA KAMENICA

Savet Univerziete Edukons, u skladu sa članom 49. st. 3 Zakona o visokom obrazovanju ("Sl.gl.RS" br.76/05,100/07, 97/08, 44/10, 93/12 i 89/13) članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl.glasnik RS" broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10). na sednici održanoj dana 29.01.2014. godine doneo

INFORMATOR O RADU UNIVERZITETA EDUCONS

Sadržaj:

1. osnovni podaci o Univerzitetu Educons i informatoru,
2. organizaciona struktura Univerziteta;
3. opis funkcija organa Univerziteta;
4. opis pravila u vezi sa javnošću rada;
5. spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja;
6. opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza;
7. opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza;
8. navođenje propisa;
9. usluge koje Univerzitet pruža zainteresovanim licima;
10. postupak radi pružanja usluga;
11. pregled podataka o pruženim uslugama;
12. podaci o prihodima i rashodima;
13. podaci o javnim nabavkama;
14. podaci o državnoj pomoći;
15. podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima;
16. podaci o sredstvima rada;
17. čuvanje nosača informacija;
18. vrste informacija u posedu;
19. vrste informacija kojima Univerzitet omogućava pristup i
20. informacije o podnošenju zahteva pristup informacijama.

1. Osnovni podaci o Univerzitetu Educons

Univerzitet Educons sa sedištem u Sremskoj Kamenici, ulica Vojvode Putnika broj 87, je visokoškolska ustanova koja je osnovana i upisana u registar Trgovinskog suda u Novom Sadu pod brojem Fi.110/08 od 21.07.2008.godine.

Matični broj:08891443

PIB:105699329

Sedište Univerziteta: 21208 Sremska Kamenica, ulica Vojvode Putnika broj 87.

Internet prezentacija: www.educons.edu.rs

Adresa za prijem elektronskih podnesaka: info@efducons.edu.rs

Adresa za prijem pošte: 21208 Sremska Kamenica, Vojvode Putnika br. 87.

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu:
Prof. dr Nenad Penezić, prorektor za nastavu Educons Univerziteta

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja: Ljiljana Rudović, generalni sekretar Univerziteta Educons

Za objavljivanje i ažuriranje Informatora o radu zadužena je Ivana Miladinov zaposlena na Univerzitetu Educons i mr Dejan Supić, vebmaster,
Tel.: +381214893611
e-mail: @educons.edu.rs

Univerzitet je otpočeo sa radom na osnovu Dozvole za rad izdata od Ministarstva prosvete Republike Srbije broj: 612-00-734/2008-12 od 27.06.2008. godine.

Nova dozvola za rad nakon izvršene ponovne akreditacije visokoškolske ustanove beoj 114-022-1047/2014-03 od 02.04.2015.godine izdata od strane Pokrajinskog sekretarijata za nauku i tehnološki razvoj

Rešenje o dopuni dozvole za rad 022-392/2016-03 od 26.07.2016.

Rešenje o dopuni i izmeni dozvole za rad broj 142-022-50/2018-02 od 22.01.2018.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost izdao je prečišćen tekst Dozvole za rad broj: 142-022-388/2018-03 od 03.12.2018.godine

Rešenje o dopuni i izmeni dozvole za rad broj 142-022-64/2018-02 od 18.02.2019.

Prethodne dozvole:

Ministarstvo prosvete, Komisija za akreditaciju i proveru kvaliteta izdala je Odluku o akreditaciji Univerziteta Educons kao visokoškolske ustanove broj 612-00-1426/2008-04 od 09.07.2010.godine. Na osnovu navedene odluke Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje izdao je Univerzitetu Dozvolu za rad broj 128-022-555/2011-01 od 26.12.2011.godine.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice izdao je Rešenje o dopuni dozvole za rad broj;128-022-555/2011-01 od 17.04.2012.godine za akreditovanu visokoškolsku jedinicu van sedišta ustanove i bez svojstva pravnog lica u Svilajncu.

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj izdao je Rešenje o izmeni i dopuni dozvole za rad broj;114-022-697/2012-03 od 06.02.2013.godine za nove akreditovane studijske programe.

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj izdao je Rešenje o dopuni dozvole za rad broj:114-022-722/2013-03 od 10.10.2013.godine za nove akreditovane studijske programe (Digitalna produkcija).

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj izdao je Rešenje o dopuni dozvole za rad broj:114-022-133/2014-03 od 10.02.2014.godine za nove akreditovane studijske programe i viokoškolsku jedinicu u Negotinu.

U toku 2014.; 2015.; 2016 i 2017.godine Komisija za akreditaciju i proveru kvaliteta izdala je uverenja o akreditaciji:

- Akreditacija Univerziteta Educons Uverenje broj:612-00-00593/2014-04 od 05.09.2014.godine –ponovna akreditacija
- Studijski programi:
- Studijski program osnovnih akademskih studija Informatičko inženjerstvo, Uverenje broj 612-00-00588/2014-04 od 09.05.2014.godine
- Studijski program doktorskih akademskih studija Poljoprivredne nauke, Uverenje broj 612-00-00588/2014-04 od 23.05.2014.godine
- Studijski program osnovnih akademskih studija Poslovna ekonomija STUDIJE NA DALJINU, Uverenje broj 612-00-01221/2013-04 od 09.05.2014.godine
- Studijski program osnovnih akademskih studija Razredna nastava i akreditacije visokoškolske jedinice van sedišta ustanove bez svojstva pravnog lica u Tutinu, Uverenje broj 612-00-02017/2013-04 od 11.07.2014.godine
- Studijski program osnovnih akademskih studija Zaštita životne sredine, Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 27.06.2014.godine –ponovna akreditacija
- Studijski program master akademskih studija Zaštita životne sredine, Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 27.06.2014.godine –ponovna akreditacija
- Studijski program doktorskih akademskih studija Zaštita životne sredine, Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 11.07.2014.godine –ponovna akreditacija
- Studijski program doktorskih akademskih studija Primenjena bezbednost, Uverenje broj 612-00-00588/2014-04 od 11.07.2014.godine
- Studijski program osnovnih akademskih studija Poslovna ekonomija, Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 05.09.2014.godine –ponovna akreditacija i dopuna Uverenja od 24.10.2014.godine
- Studijski program master akademskih studija Poslovna ekonomija, Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 05.09.2014.godine –ponovna akreditacija akreditacija i dopuna Uverenja od 24.10.2014.godine
- Studijski program doktorskih akademskih studija Poslovna ekonomija, Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 05.09.2014.godine –ponovna akreditacija i dopuna Uverenja od 12.12.2014.godine
- Studijski program osnovnih akademskih studija Primenjena bezbednost STUDIJE NA DALJINU, Uverenje broj 612-00-00125/2014-04 od 24.10.2014.godine
- Studentski centar Univerziteta Educons poseduje Dozvolu za rad broj:114-022-585/2015-03 od 23.11.2015.godine izdate od Pokrajinskog sekretarijata za nauku i tehnološki razvoj u Novom Sadu

- Studijski program osnovnih akademskih studija Klasično slikarstvo Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 25.03.2016.godine –ponovna akreditacija
- Studijski program master akademskih studija Klasično slikarstvo, Uverenje broj 612-00-00593/2014-04 od 25.03.2016.godine –ponovna akreditacija akreditacija
- Studijski program osnovnih akademskih studija Organska biljna i stočarska proizvodnja, Uverenje broj 612-00-00807/2015-06 od 13.05.2016.godine
- Studijski program master akademskih studija Ekološka poljoprivreda, Uverenje broj 612-00-00807/2015-06 od 13.05.2016. godine
- Studijski program osnovnih akademskih studija Studije bezbednosti, Uverenje broj broj:612-00-00987/2017-06 od 19.12.2017.godine
- Studijski program master akademskih studija Studije bezbednosti, Uverenje broj broj:612-00-00986/2017-06 od 19.12.2017.godine
- Studijski program master akademskih studija Učitelj, Uverenje broj broj:612-00-00860/2017-06 od 19.12.2017.godine
- Studijski program doktorskih studija Klasično slikarstvo, Uverenje broj:612-00-00037/6/2018-03 od 03.12.2018.godine.

Osnivač Univerziteta je EDU-CONS CENTAR d.o.o. Sremska Kamenica

Univerzitet je upisan u registarski uložak br. 5-419 kod Privrednog suda u Novom Sadu.

Univerzitet je akreditovan kao visokoškolska i naučnoistraživačka ustanova i poseduje Odluku o akreditaciji za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija br. 660-01-00007/32 od 12.06.2018. godine.

Misija Univerziteta, kao akademske zajednice nastavnika, istraživača, umetnika i studenata, čini razvoj savremenog obrazovanja, usklađenost nastavnih programa s evropskim iskustvima i trendovima, atraktivnost i konkurentnost nastavnih programa na nacionalnom i međunarodnom nivou, kao i ostvarenje visoke obrazovne i naučne pozicije u zemlji. Danas, Univerzitet Edukons je moderan, autonoman privatni univerzitet, u celosti integrisan u akademsku zajednicu Vojvodine i Srbije, partner sa privredom, društvenom zajednicom i prestižnim univerzitetima u svetu.

Prepoznajući potrebu za punom implementacijom Bolonjskog procesa, EDUCONS univerzitet je inicirao formiranje organizacije visokoškolskih ustanova pod imenom „Alijansa Univerziteta Centralno-istočne Evrope“ (Alliance of Central Eastern European Universities (ACEU- <http://www.aceu-edu.org>). Alijansa Univerziteta Centralno-istočne Evrope okuplja privatne i državne univerzitete iz Rumunije, Mađarske, Slovačke, Slovenije, Makedonije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Ukrajine, Slovenije, Albanije.

Cilj Alijanse se ogleda u promovisanju znanja kao ključnog segmenta razvoja visokoškolskih ustanova i to kroz:

- razmenu informacija o istraživanjima i nastavnim programima

- razmenu informacija o predavanjima, učilima, publikacijama i literaturom koja je od značaja za obrazovanje i istraživanje
- zajedničku organizaciju i unifikaciju nastavnih programa od zajedničkog interesa
- zajedničku organizaciju seminara, konferencija, kongresa i drugih događaja
- razmenu studenata na svim nivoima studija
- razmenu nastavnog osoblja
- zajedničku izdavačku delatnost
- zajedničko apliciranje za projekte kod fondova Evropskih institucija, regionalnih organizacija I kod fondova Vlada država centralno-istočne Evrope.

Alijansa Univerziteta Centralno-istočne Evrope direktno utiče na podizanje nivoa kvaliteta studija kako na EDUCONS Univerzitetu tako i na svim univerzitetima koji su članovi Alijanse, i omogućuje studentima iz Srbije i drugih zemalja da u pravom smislu budu deo Evropskog obrazovnog prostora.

Studenti kroz programe ove organizacije imaju mogućnost da svoje studije nastave na bilo kom univerzitetu koji je član Alijanse ili ukoliko žele da se zaposle u nekoj od država centralno-istočne Evrope, pruža im se mogućnost direktnog priznavanja diplome za studijske programe u zajedničkom izvođenju, koja je stečena na bilo kom univerzitetu koji je član Alijanse.

„Alijansa Univerziteta Centralno-istočne Evrope“ je osnovana 14.10.2009. u Sremskoj Kamenici usvajanjem Statuta, potpisivanjem Povelje o osnivanju i izborom prvog predsednika Alijanse (Prof. dr Aleksandar Andrejević, predsednik Alijanse Univerziteta Centralno-istočne Evrope). Stalno sedište sekretarijata Alijanse je na Univerzitetu EDUCONS.

Članice ACEU organizacije su pored Univerziteta Educons i:

- Kaposvar Univeristy, Mađarska
- FON University, Skopje, Makedonija
- Spiru Haret University, Bukurešt, Rumunija
- University of Presov, Slovačka
- Univerzitet Donja Gorica, Crna Gora
- Aperia Univeristy, Banja Luka, RS, BiH
- University of Shkoder Shkoder, Albanija
- University of Sofia, Bulgaria
- University of Agribusiness and Rural Development, Plovdiv, Bulgaria
- Hellenic American University, Athens, Greece
- ISMA University of Applied Sciences, Riga, Latvia
- Medical Institutue “REAVIZ” Samara, Russia

Datum prvog objavljivanja Informatora: Informator je prvi put objavljen, na Internet prezentaciji Univerziteta Educons www.educons.edu.rs, dana 03.03.2014. godine.

Datum poslednje izmene ili dopune Informatora: 15.04.2019.godine

Datum poslednje provere ažurnosti podataka: 15.04.2019.godine.

Mesto ostvarivanja uvida u Informator: Univerzitet Educonsu Sremskoj Kamenici, adresa: Sremska Kamenica Vojvode Putnika br. 87.

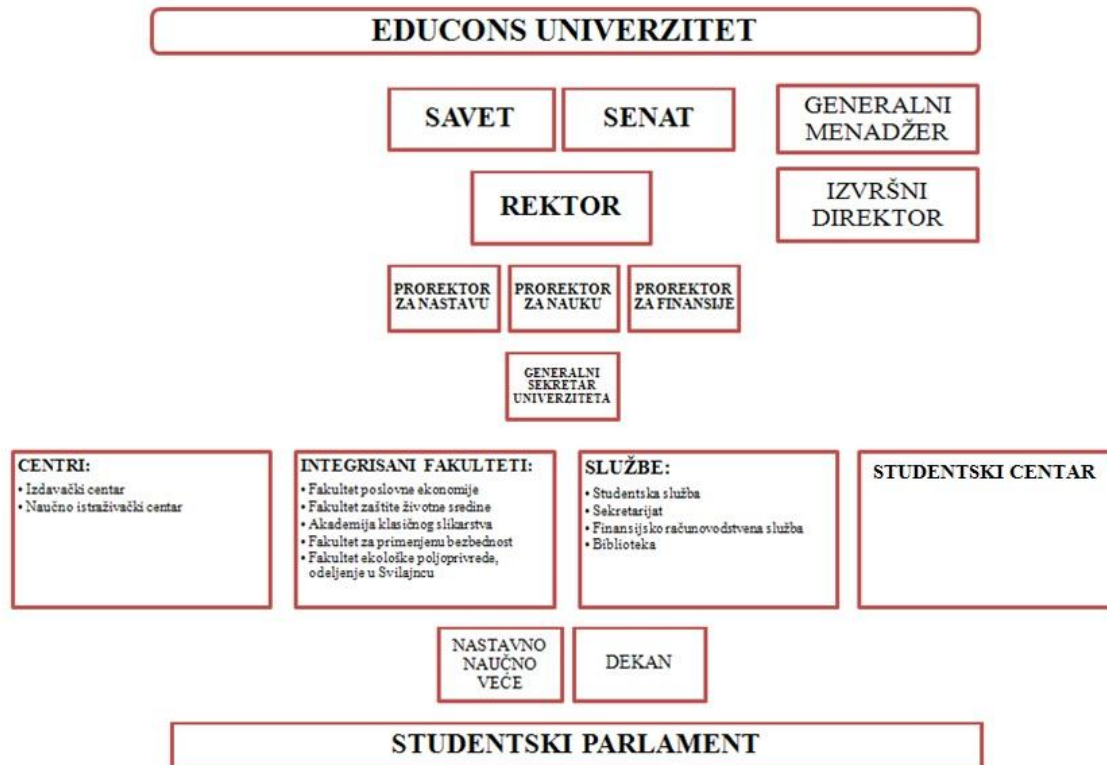
Veb adresa Informatora: <http://www.educons.edr.rs/informator-o-radu/Informator-o-radu-1.doc>.

Informator o radu Univerziteta Educons objavljuje se u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), a prema Uputstvu za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).

Informator sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica za pristup informacijama od javnog značaja.

2.Organizaciona struktura Univerziteta Educons

Šematski prikaz organizacione strukture Univerziteta



Univerzitet Educons u svom sastavu ima:

1. Fakultete bez svojstva pravnog lica

- Fakultet poslovne ekonomije
- Fakultet zaštite životne sredine
- Akademiju klasičnog slikarstva
- Fakultet ekološke poljoprivrede
- Fakultet za primenjenu bezbednost
- Fakultet informacionih tehnologija
- Učiteljski fakultet
- Fakultet digitalne produkcije
- **Studentski centar u Sremskoj Kamenici**

2. Fakultete sa svojstvom pravnog lica

- Fakultet za sport i turizam u Novom Sadu
- Fakultet za evropske pravno-političke studije (FEPPS), Novi Sad
- Fakultet za projektni i inovacioni menadžment, Beograd

Pored navedenih fakulteta organizacione jedinice Univerziteta su i Naučnoistraživački centar i Centar za izdavačku delatnost.

STUDENTSKI CENTAR UNIVERZITETA EDUCONS -od školske 2015/16 godine počeo je sa radom Studentski centar Univerziteta Educons koji je izrađen na adresi:

Sremska Kamenica, ul. Vojvode Putnika 68b (preko puta zgrade Univerziteta). Studentski dom poseduje Dozvolu za rad broj:114-022-585/2015-03 od 23.11.2015.godine izdate od Pokrajinskog sekretarijata za nauku i tehnološki razvoj u Novom Sadu. Dom je kapaciteta 52 dvokrevetne sobe koje pružaju pun komfor studentima koji borave u njemu. Savreneo opremljen i uređen enterijer i okolni prostor utvrđuju nove snandarde za ovakvu vrstu objekata a koje nemaju do sada izgrađeni studentski domovi u Novom Sadu. U objektu su obezbeđeni sadržaji koji u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata i eventualno drugih korisnika smeštaja. Studentski centar obezbeđuju usluge ishrane (peciva i kuvana hrana), fitnes i wellness centar, usluge pošte i menjačnice, usluge pranja i peglanja odeće i posteljine. U prizemlju objekta obezbeđena je prostorija za druženje stanara i organizovanje proslava. Ispred objekta je obezbeđen parking prostor koji zadovoljava potrebe stanara i gostiju. U prizemlju doma nalaze se sobe koje su po svim standardima prilagođene osobama sa invaliditetom.

Radom Studentskog centra rukovode Upravni odbor i upravnik koji za svoj rad odgovaraju Savetu Univerziteta

Više informacija i pregled prostora u Studentskom centru Univerziteta Educons možete videti preko linka <http://www.educons.edu.rs/studentski-dom/studentski-dom>

Organi Univerziteta su:

- Savet Univerziteta kao organ upravljanja
- Senat Univerziteta kao stručni organ i
- Rektor kao organ poslovođenja
- Studentski parlament

3. Opis funkcija organa Univerziteta

Savet Univerziteta Educons kao organ upravljanja ima 5 članova i to

- 2 predstavnika osnivača
- 1 predstavnik nastavnog osoblja
- 1 predstavnik nenastavnog osoblja
- 1 predstavnik studenata

Mandat članova Saveta traje 3 godine.

Saveta Univerziteta:

- Donosi statut,
- Bira i razrešava rektora
- Donosi finansijski plan, na predlog senata
- Usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun, na predlog senata
- Donosi odluke o upravljanju imovinom Univerziteta,
- Donosi odluku o raspodeli dobiti, na predlog osnivača,
- Donosi odluku o visini školarine, na predlog senata,
- Podnosi osnivaču izveštaj o poslovanju,

- Donosi strategiju obezbeđenja kvaliteta,
- Donosi opšta akta i akt o disciplinskoj odgovornosti studenata,
- Donosi plan razvoja i godišnji program rada
- Donosi odluke o osnivanju i ukidanju organizacionih jedinica

Način i postupak rada Saveta je regulisan Pravilnikom o radu Saveta.

Senat Univerziteta je stručni organ koji ima neparan broj članova, a čine ga:

Rektor po funkciji

Prorektori, po funkciji,

Dekani fakulteta bez svojstva pravnog lica po funkciji

Dekani fakulteta članice Univerziteta sa svojstvom pravnog lica po funkciji,

predstavnici studenata na predlog Studentskog parlamenta

Mandat članova Senata je tri godine.

Nadležnosti Senatu su:

- Utvrđivanje predloga statuta
- Priprema predloga finansijskog plana
- Priprema izveštaja o poslovanju i godišnjeg izveštaja
- Priprema plana korišćenja sredstava za investicije,
- Utvrđivanje predloga odluke o visini školarine,
- Razmatranje strategije razvoja akademskih aktivnosti,
- Sprovođenje postupka izbora nastavnog osoblja
- Donosi studijske programe
- Utvrđuje predlog kandidata za rektora,
- Predlaže broj studenata za upis i utvrđuje kriterijume i postupak za upis
- Stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života
- Donosi kodeks etičkog ponašanja
- Odlučuje o priznavanju stranih visokoškolskih isprava
- Vršiti i druge poslove iz delokruga svoje nadležnosti.

Način i postupak rada Saveta je regulisan Pravilnikom o radu Saveta.

Rektor Univerziteta je organ poslovođenja. Bira se iz redova profesora u radnom odnosu na neodređeno vreme i sa punim radnim vremenom. Izbor se vrši na period od tri godine, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Na funkciju rektora u periodu od 2014. do 2017. godine izabran je prof.dr Aleksandar Andrejević.

Rektor obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa Univerzitet
- organizuje i vodi poslovanje Univerziteta
- zaključuje ugovore u ime Univerziteta
- odgovara za ostvarivanje obrazovno-naučne delatnosti Univerziteta

- predlaže osnove poslovne politike Univerziteta
- predlaže godišnji plan rada i plan razvoja Univerziteta
- izvršava odluke saveta
- podnosi godišnji izveštaj o rezultatima poslovanja Univerziteta
- pokreće inicijativu i predlaže rešenja o pitanjima od značaja za obavljanje delatnosti Univerziteta
- stara se o izvršenju finansijskog plana univerziteta
- odlučuje o korišćenju sredstava Univerziteta u granicama ovlašćenja u skladu sa odlukama saveta o korišćenju
- priprema i predsedava sednicama senata
- imenuje i razrešava dekane i rukovodioce drugih organizacionih jedinica
- obustavlja od izvršenja akte dekana i rukovodilaca drugih organizacionih jedinica ako ustanovi da su u suprotnosti sa zakonom ili opštim aktima Univerziteta
- donosi odluke o objavljivanju konkursa za izbor nastavnika
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta i druga opšta akta
- odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Univerzitetu
- donosi rešenja iz radnih odnosa zaposlenih na Univerzitetu
- donosi odluke po zahtevima studenata
- donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa vannastavnim osobljem
- potpisuje diplome i dodatke diploma Univerziteta
- usmerava i usklađuje rad stručnih organa Univerziteta

Studentski parlament je organ svih studenata Univerziteta koji se formira u cilju ostvarivanja prava i zaštite interesa studenata. Studentski parlament Univerziteta ima 9 članova, koji se biraju svake godine u aprilu, tajnim glasanjem. Pravo da budu birani za člana Studentskog parlamenta Univerziteta imaju svi studenti fakulteta u sastavu Univerziteta, upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira Studentski parlament Univerziteta.

Predsednik Studentskog parlamenta Univerziteta za period maj 2013. do april 2014. godine je Boris Teodorović, student treće godine Fakulteta poslovne ekonomije. Studentski parlament Univerziteta bira i razrešava predstavnike studenata u organima Univerziteta, kao i u organima drugih ustanova u kojima su zastupljeni predstavnici studenata Univerziteta.

Ovlašćenja i odgovornosti organa upravljanja, stručnih organa, organa poslovođenja kao i studentskog parlamenta utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Statutom Fakulteta. Rad organa upravljanja, stručnih organa i studentskog parlamenta periodično se ocenjuje.

3.1. Organizacione jedinice Univerziteta

Univerzitet obavlja svoju delatnost kroz sledeće organizacione jedinice:

1. Departmane,
2. Katedre,
3. Centre i
4. Službe.

Univerzitet može osnivati i druge organizacione jedinice.

Organizacione jedinice u pravnom prometu istupaju pod nazivom i za račun Univerziteta.

Odluku o osnivanju i ukidanju organizacionih jedinica donosi Senat Univerziteta

3.2. Službe

Službe se osnivaju radi obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova koji su od interesa za Univerzitet.

Na Univerzitetu su obrazuane sledeće službe:

1. Sekretarijat,
2. Studentska služba,
3. Finansijsko-računovodstvena služba,
4. Biblioteka.

Generalni sekretar Univerzitet predstavlja Fakultet pred državnim, pravosudnim i drugim organima i organizacijama po nalogu i ovlašćenju rektora. Stara se o urednom obavljanju poslova u stručnim službama i koordinira rad centara, pomaže rektoru u koordinaciji rada organa upravljanja Univerziteta i obavlja druge poslove koji spadaju u delokrug njegovog rada u skladu s Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Pravilnikom o sistematizaciji poslova Univerziteta bliže se uređuju vrsta poslova, stručna sprema i drugi uslovi za rad zaposlenih na određenim poslovima u službama.

Generalni sekretar Fakulteta: Ljiljana Rudović

Telefon: +381214893611

E-mejl: ljiljana.rudovic@educons.edu.rs

4.Opis pravila u vezi sa javnošću rada

Rad Univerziteta je javan.

Javnost rada Univerziteta ostvaruje se u skladu sa Zakonom i statutom Univerziteta, a naročito: objavljivanjem informacija i podataka na veb sajtu, u publikacijama, na oglasnoj tabli, oglašavanjem u javnosti, mogućnošću prisustvovanja sednicama organa Univerziteta u skladu sa statutom i na drugi način u skladu sa zakonom.

Univerzitet pre upisa svake nove generacije studenata objavljuje brošure za tu školsku godinu koji sadrži: osnovne podatke o Univerzitetu, osnovne podatke o reformskim procesima visokog obrazovanja, osnovne pojmove u vezi sa Bolonjskom deklaracijom, podatke o studijama na Univerzitetu – trajanju, zvanjima, diplomama, konceptu nastave, zatim podatke o nastavnom i nenastavnom kadru, finansijskim uslovima studiranja, vođenju karijere, naučnoistraživačkom radu, međunarodnoj saradnji, odnosu prema studentima, studentskim vannastavnim aktivnostima.

5.Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Kada je reč o vrstama informacija koje su najčešće predmet interesovanja drugih lica, ona se mogu grupisati u sledeće veće kategorije:

- informacije u vezi studijskih programa osnovnih, master i doktorskih studijskih programa koji se izvode na fakultetima u okviru Univerziteta,
- informacije o kompetentnostima studenata koji završe studije na fakultetima u okviru univerziteta, stručnim odnosno, akademskim zvanjima koja se stiču nakon završenih studija,
- informacije o ceni školarina za pojedinačne studijske programe, način plaćanja, mogućnost plaćanja na rate i druge informacije vezane za finansijske uslove studiranja,
- informacije u vezi uslova upisa prelaskom sa druge visokoškolske ustanove.

6.Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Delatnost visokog obrazovanja je uređena Zakonom o visokom obrazovanju ("Sl.glasnik RS" broj 88/17, 27/18 –drugi zakoni I 73/18).

Delatnost visokog obrazovanja, kao delatnost od posebnog značaja za Republiku Srbiju, saglasno Zakonu zasnovana je na sledećim principima:

- Akademske slobode
- Autonomija
- Jedinstvo nastave i naučnoistraživačkog, odnosno umetničkog rada
- Otvorenost prema javnosti i građanima
- Uvažavanje humanističkih i demokratskih vrednosti, nacionalne i evropske tradicije i vrednosti kulturnog nasleđa
- Poštovanje ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih vrsta diskriminacije
- Usklađivanje sa evropskim sistemom visokog obrazovanja i unapređivanje akademske mobilnosti nastavnog osoblja i studenata

- Učešće studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave
- Ravnopravnost visokoobrazovnih ustanova bez obzira na oblik svojine, odnosno ko je osnivač
- Afirmacija konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvaliteta i efikasnosti visokoškolskog sistema
- Obezbeđivanje kvaliteta i efikasnosti studiranja.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

Zakonom je propisano da se aktom o osnivanju i opštima aktima utvrđuju ovlašćenja i način upravljanja ustanovom kako bi se obezbedila jedinstvena i usklađena delatnost visokoškolskog obrazovanja. Radi ostvarivanja ciljeva obrazovanja univerzitet integriše funkcije svih ustanova u svom sastavu na način da sprovodi jedinstvenu politiku čiji je cilj unapređenje kvaliteta nastave, usavršavanje naučnoistraživačkog rada i umetničkog stvaralaštva. Svoju integrativnu funkciju univerzitet ostvaruje kroz:

- utvrđivanje jedinstvenih standard rada službi i servisa i jedinstvenih standard za formiranje baze podataka svih jedinica u svom sastavu
- strateškim planiranjem
- donošenjem i usvajanjem studijskih programa
- obezbeđenjem kontrole kvaliteta
- politikom upisa
- sprovođenjem izbora u nastavna zvanja
- izdavanjem diploma i dodataka diploma
- međunarodnom saradnjom
- planiranjem investicija
- planiranjem politike zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika
- formiranjem i razvojem jedinstvenog informacionog sistema
- obrazovanjem tokom čitavog života

Univerzitet Educons iz Sremske Kamenice kao samostalna visokoškolska ustanova, svoje poslove obavlja u okviru delatnosti visokog obrazovanja za sva tri nivoa studija i u skladu sa dozvolom za rad. Od školske 2015/16 godine Univerzitet obavlja i delatnost smeštaja studenata.

Saglasno registraciji u Privrednom Sudu u Novom Sadu, Univerzitet ostvaruje osnovnu delatnost prema sledećim klasifikacijama delatnosti:

1. visoko obrazovanje - šifra 8542,
2. ostalo obrazovanje –šifra 8559,
3. istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama - šifra 7220,
4. istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i tehničkim naukama - šifra 7219,
5. delatnost biblioteka i arhiva – šifra 9101,
6. izdavanje knjiga - šifra 5811,
7. izdavanje časopisa i periodičnih izdanja - šifra 5814,
8. konsultantska delatnost u oblasti informacione tehnologije - šifra 6202,
9. upravljanje računarskom opremom – šifra 6203,
10. obrada podataka, hosting i sl. - šifra 6311,
11. ostale usluge informacione tehnologije - šifra 6209,
12. istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja - šifra 7320,
13. računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi; poresko savetovanje - šifra 6920,
14. trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama - šifra 4761,
15. ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - šifra 4778,
16. ostale sportske delatnosti - šifra 9319,
17. ostala izdavačka delatnost – šifra 5819,
18. računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi, poresko savetovanje – šifra 66920,
19. ostale stručne i tehničke delatnosti –šifra 7490.
20. ostali smeštaj –šifra 5590
21. odmarališta i slični objekti za kraći boravak –šifra 5520
22. proizvodnja kinematografskih dela, audio-vizuelnih proizvoda i televizijskog programa -5911

Univerzitet obavlja delatnost vezanu za transfer znanja i saradnju sa privredom. Fakultet obavlja i druge delatnosti koje su u neposrednoj funkciji ostvarivanja njegove osnovne delatnosti.

8. Propisi koje Univerzitet Educons primenjuje u svom radu

8.1. Propisi koje Univerzitet primenjuje u svom radu

1. Ustav Republike Srbije („Sl. glasnik RS 96/06),
2. Zakon o javnim službama („Službeni glasnik RS" br. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05) i podzakonski akti kojima se uređuje delatnost javnih službi,
3. Zakon o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“ br. 88/17),
4. Zakon o radu („Sl. glasnik RS“ br. 24/05, 61/05 i 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 US, 113/17),
5. Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti („Sl. glasnik RS“ br. 110/05, 50/06, ispr. 18/10),
6. Zakon o bibliotečko-informacionoj delatnosti („Sl. glasnik RS“ 52/11),
7. Zakon o pečatu državnih i drugih organa („Sl. .glasnik RS“ br. 101/07),

8. Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS" br. 33/97,31/01, 30/10),
9. Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS" br. 43/01, 101/07, 92/11);
10. Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ" br. 29/78);
11. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. glasnik RS" br. 36/09),
12. Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Sl. glasnik RS" br. 36/10),
13. Zakon o autorskom i srodnim pravima („Sl. glasnik RS" br. 104/09, 99/11 i 119/12),
14. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS" br. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14),
15. Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS" br. 101/05) i podzakonski akti kojima se bliže uređuje rad i bezbednost i zdravlje na radu,
16. Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS" br. 30/10),
17. Zakon o penzijskom i i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS" br. 34/03, 64/04 - odluka USRS, 84/04 - dr. zakon, 85/05, 101/05 - dr. zakon i 63/06 - odluka USRS - dalje: Zakon o PIO, 5/09, 107/09, 101/10., 93/12, 62/13, 108/13, 75/14),
18. Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS" br. 107/05 i 109/05 - ispr.),
19. Zakon o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS" br. 111/09),
20. Strategija obrazovanja razvoja obrazovanja u Srbiji do 2020. godine („Sl. glasnik RS" br. 107/12),
21. Zakon o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik RS" br. 22/09),
22. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS" br. 54/07, 104/09, 36/10),
23. Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS" br. 97/08, 53/10),
24. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova („Službeni glasnik RS" br. 40/09, 69/11),
25. Pravilnik o registru visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih („Službeni glasnik RS" br. 21/06),
26. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije koju vodi visokoškolska ustanova („Službeni glasnik RS" br. 21/06),
27. Pravilnik o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS" br. 24/2016),
28. Pravilnik o standardima i postupku za spoljašnju proveru kvaliteta visokoškolske ustanove („Službeni glasnik RS" br. 106/06, 73/12),
29. Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik RS" br.106/06),
30. Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik RS" br. 106/06),
31. Minimalni uslovi za izbor u zvanje nastavnika na univerzitetu Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje, („Službeni glasnik RS" br. 101/15),

32. Pravilnik o listi stručnih, akademskih i naučnih naziva („Službeni glasnik RS" br. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10 i 44/13).
33. Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Sl.glasnik RS“ br.18/2010 i 55/2013)
34. Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata („Sl.glasnik RS“ br.36/2010 i 55/2012)

Akta Univerziteta Educons

1. Statut Univerziteta Educons od 25.06.2007. godine sa izmenama
2. Pravilnik o radu od 11.09.2014.godine
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta od 08.09.2008. godine, sa izmenama
4. Pravilnik o računovodstvu od 29.10.2008.godine,
5. Poslovnik o radu Senata Univerziteta od 01.10.2008.godine,
6. Pravilnik o radu Saveta Univerziteta Educons od 01.10.2008.godine,
7. Pravilnik o načinu i postupku obezbeđivanja kvaliteta i samovrednovanja na Univerzitetu Educons od 02.10.2008.godine,
8. Strategija obezbeđenja kvaliteta od 02.10.2008.godine,
9. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata od 02.10.2008.godine,
10. Pravilnik o zaštiti od požara od 02.10.2008.godine,
11. Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu od 02.10.2008.godine,
12. Pravilnik o polaganju ispita od 02.10.2008.godine,
13. Kodeks etičkog ponašanja od 02.10.2008.godine,
14. Pravilnik o udžbenicima, izradi i kontroli nastavnog i ispitnog materijala od 02.10.2008.godine,
15. Pravilnik o standardima ocenjivanja studenata od 02.10.2008.godine,
16. Pravilnik o standardima i kontroli kvaliteta nastave od 02.10.2008.godine,
17. Pravilnik o diplomskom ispitu i seminarskom radu od 02.10.2008.godine,
18. Pravilnik o izradi i kontroli plana rada na predmetu (syllabus) od 02.10.2008.godine,
19. Poslovnik o centru za izdavačku delatnost od 02.10.2008.godine,
20. Pravilnik o radu biblioteke od 29.10.2008.godine,
21. Pravilnik o bližim uslovima i postupku a izbor u zvanje nastavnika i saradnika Univerziteta Educons od 15.03.2016.godine,
22. Pravilnik o master akademskim studijama od 27.09.2010.godine,
23. Pravilnik o doktorskim studijama od 15.04.2015.godine,
24. Pravilnik o doktorskim studijama Akademije klasičnog slikarstva Univerziteta Educons od 21.07.2015.godine,
25. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje i objavljivanje rezultata naučnoistraživačkog rada i učešća na naušnim skupovima i izložbama od 27.06.2011.godine,
26. Pravilnik o uslovima i načinu angažovanja gostujućeg profesora od 18.04.2012.godine,
27. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju od 02.10.2008.godine

28. Pravilnik o sticanju i raspodeli sredstava ostvarenih radom na naučnim, umetničkim i komercijalnim projektima od 12.07.2012.godine,
29. Program razvoja naučnoistraživačkog podmladka Univerziteta Educons od 27.09.2012.godine i
30. Program naučnoistraživačkog rada Univerziteta Educons do 2016.godine od 27.09.2012.godine
31. Razvojni plan Studentskog centra Univerziteta Educons od 23.09.2015.godine.
32. Godišnji plan rada Studentskog centra Univerziteta Educons od 23.09.2015.godine
33. Program rada Studentskog centra od 23.09.2015.godine
34. Pravilnik o kućnom redu i drugim pravilima i obavezama studenata korisnika usluga u Studentskom centru od 23.09.2015.godine.
35. Pravilnik o potupku unutrašnjeg uzbunjivanja kod poslodavca Univerzitet Educons od 25.11.2015.godine.

9. Usluge koje Univerzitet Educons pruža zainteresovanim licima

Univerzitet Educons pruža usluge zainteresovanim licima u skladu sa delatnostima navedenim u tački 6. Informatora, a koje su je definisane Statutom Univerziteta.

Univerzitet Educons u svom sastavu ima sledeće fakultete koji nemaju svojstvo pravnog lica:

- Fakultet poslovne ekonomije
- Fakultet zaštite životne sredine
- Akademiju klasičnog slikarstva
- Fakultet ekološke poljoprivrede
- Fakultet primenjene bezbednosti
- Fakultet informacionih tehnologija
- Fakultet digitalne produkcije
- Učiteljski fakultet

Fakultet poslovne ekonomije, Fakultet zaštite životne sredine, Akademija klasičnog slikarstva, Fakultet ekološke poljoprivrede i Fakultet za primenjenu bezbednost imaju akreditovane studijske programe na sva tri nivoa akademskih studija (osnovne, master i doktorske akademske studije), a Fakultet primenjene bezbednosti ima akreditovane i specijalističke strukovne studije.

Fakultet informacionih tehnologija ima studijski program osnovnih akademskim studija Informatičko inženjerstvo, studijski program osnovnih akademskih studija Digitalna produkcija i studijski program master akademskih studija Digitalna produkcija.

Osnovne akademske studije Poslovne ekonomije i osnovne akademske studije Primenjena bezbednost su akreditovane i kao studije na daljinu DLS.

Učiteljski fakultet ima akreditovan studijski program Razredna nastava osnovnih akademskih studija.

Svi studijski programi na Fakultetu poslovne ekonomije kao i na Fakultetu zaštite životne sredine i doktorske studije Fakulteta ekološke poljoprivrede su akreditovane za izvođenje i na srpskom i na engleskom jeziku.

Univerzitet Educons je akreditovao i sledeće studijske programe koji nisu u sklopu navedenih fakulteta, i to:

- Zelena ekonomija kao zajednički master studijski program sa dva strana univerziteta (FON Univerzitet Skoplje., Makedonija i Univerzitet Spiru Haret, Bukurešt, Rumunija) koji se izvodi na engleskom jeziku.
- Menadžment –osnovne akademske studije u okviru Fakulteta poslovna ekonomija.

Informacije o nastavnim planovima i programima svih studijskih programa objavljene su na Internet stranici Univerziteta i dostupne putem linka <http://www.educons.edu.rs/fakulteti/akreditacija/nastavni> plan i program

Pravo na predmetne usluge imaju studenti Univerziteta kao i sva zainteresovana lica, a uslovi koji treba da budu ispunjeni za pružanje usluge, način izvršenja, odnosno realizacije usluge, rokovi realizacije usluge i sl., regulisani su: Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i drugim opštim aktima Univerziteta.

Zakon o visokom obrazovanju („Sl.glasnik RS“ br. 76/05, 100/07 – autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 -autentično tumačenje i 68/15) u članu 86. definiše prava i obaveze studenata:

„Student visokoškolske ustanove ima prava i obaveze utvrđene ovim zakonom i opštim aktom visokoškolske ustanove.

Student ima pravo:

1. na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje,
2. na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije,
3. na aktivno učestvovanje na donošenje odluka u skladu sa zakonom,
4. na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja,
5. na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta,
6. na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente,
7. na obrazovanje na jeziku nacionalne manjine u skladu sa zakonom i Statutom,
8. na različitost i zaštitu od diskriminacije, i
9. da bira i bude biran u studentski parlament i druge organe visokoškolske ustanove.

Student je dužan da:

1. ispunjava nastavne i predispitne obaveze,

2. poštuje opšte akte ustanove,
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata u visokoškolskoj ustanovi,
4. učestvuje u donošenju odluka u skladu sa zakonom.“

Univerzitet Educons je opštim aktima bliže utvrdio prava i obaveze studenata, kao i obaveze čijom povredom student snosi disciplinsku odgovornost, lakše i teže povrede obaveze studenta, postupak za utvrđivanje odgovornosti studenata.

Postupci i način pružanja usluga navedeni su u tački 9. Informatora o radu.

Univerzitet pruža i druge usluge u skladu sa registrovanim delatnostima, a za koje se zainteresovana lica u zavisnosti od vrste usluga obraćaju nadležnim službama Univerziteta ili menadžmentu.

Od školske 2015/16 godine Univerzitet Educons pruža i usluge smeštaja studentima u novoizgrađenom objektu Studentskog centra koji se nalazi na adresi Sremska Kamenica, ul. Vojvode putnika br.68b.

10. Postupak radi pružanja usluga

Postupak radi pružanja usluga iz oblasti visokog obrazovanja sprovodi se shodno Zakonu o visokom obrazovanju, Statutu Univerziteta i drugim opštim aktima Univerziteta, kao i saglasno nastavnim planovima i akreditacijama studijskih programa, prema akreditaciji ustanove i dozvoli za rad.

Postupak pružanja usluga obuhvata:

1. Saglasno članu 83. Zakona o visokom obrazovanju Univerzitet Educons raspisuje konkurs za upis u određenu školsku godinu. Konkurs se objavljuje u dnevnim novinama kao i na sajtu Univerziteta. Konkurs za upis sadrži: broj studenata koji se upisuju na studijske programe koji su akreditovani, uslove za upis, kriterijume za utvrđivanje redosleda kandidata, postupak sprovođenja konkursa za upis, način i rokove za podnošenje žalbi na utvrđen redosled kandidata, dokumentaciju neophodnu za upis kao i iznos školarine za studijske programe za koje se vrši upis.
2. U tekstu konkursa objavljuju se i datumi za polaganje prijernih ispita za upis na osnovne akademske studije.
3. Utvrđena rang lista kandidata za upis se objavljuje na sajtu Univerziteta i na oglasnoj tabli.
4. Univerzitet na sajtu objavljuje i Kalendar rada za zimski i letnji semestar za svaku školsku godinu.
5. Na sajtu se pre početka školske godine objavljuje Raspored nastave za određeni semestar
6. Na sajtu Univerziteta se objavljuju i ispitni rokovi, kao i rokovi za prijavu ispita. Nakon isteka roka za prijavu objavljuje se raspored ispita za određeni ispitni rok.
7. Na sajtu i oglasnoj tabli se objavljuju rezultati polaganja kolokvijuma i ispita

8. Na sajtu se nalaze i podaci o održavanju konsultacija od strane nastavnika i saradnika
9. Univerzitet objavljuje i organizovanje odbrane završnih, diplomskih i master radova, odbrane magistarskih teza, odbrane doktorskih disertacija
10. Organizacija svečane promocije diplomiranih studenata, nakon izrade diploma i obaveštenja studenata i istoj,
11. Službe Univerziteta pružaju, u okviru svoje nadležnosti i druge usluge vezane za status studenata:
 - Overa semestra,
 - Izdavanje uverenja o položenim ispitima, uplatom takse predviđene Cenovnikom usluga Fakulteta,
 - Izdavanje uverenja o statusu studenta, podnošenjem zahteva i uplatom takse predviđene Cenovnikom usluga Fakulteta,
 - Izdavanje rešenja o priznavanju ispita sa drugih visokoškolskih ustanova, podnošenjem zahteva, a na osnovu rešenja nadležene Komisije,
 - Izdavanje uverenja o završetku studija,
 - Donošenje odluka po molbama studenata vezano za status mirovanja, odlaganje plaćanja obaveza, prevremene izrade diploma, ispis sa fakulteta i dr.
 - Izdavanje dokumenata na revers, na lični zahtev studenta,
 - Izrada duplikata indeksa, uverenja o diplomiranju i diplome,

Zainteresovana lica svoje zahteve i molbe podnose Studentskoj službi, odnosno Sekretarijatu Univerziteta, a mogu ih uputiti i putem elektronske pošte.

Informacije se mogu dobiti telefonskim i elektronskim putem, kao i na šalteru Studentske službe.

Radno vreme stručnih službi Univerziteta je objavljeno na sajtu radi se prema sledećem rasporedu:
Studentska služba radi sa strankama radnim danima od 10:00 do 12:00 i od 16:00 do 18:00 časova.

Radno vreme Biblioteke je, radnim danima, od 08:00 do 16:00 časova.

Informacije o akreditovanim studijskim programima se nalaze na sajtu Univerziteta
Usluge smeštaja studentima pružaju se u skladu i ina način propisan Zakonom o učeničkom i studentskom standardu, podzakonskim aktima iz ove oblasti i isaglasno internim aktima koje je doneo Univerzitet.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

U školskoj 2018/2019. godini Univerzitet Educons je upisao u prvu godinu studija sledeći broj studenata:

Fakultet poslovne ekonomije
Osnovne akademske studije 89

Master akademske studije: 46
Doktorske akademske studije: 3

Menadžment

Osnovne akademske studije: 8

Fakultet zaštite životne sredine

Osnovne akademske studije: 8
Master akademske studije: 2
Doktorske akademske studije 1

Akademija klasičnog slikarstva

Osnovne akademske studije: 9
Master akademske studije: 6

Fakultet ekološke poljoprivrede

Osnovne akademske studije: 16
Master akademske studije: 5
Doktorske akademske: 1

Fakultet primenjene bezbednosti

Osnovne akademske studije: 52
Master akademske studije: 32
Doktorske akademske studije 5

Digitalna produkcija

Osnovne akademske studije: 28
Master akademske studije: 3

Razredna nastava

Osnovne akademske studije: 47
Master akademske studije 32

Informacione tehnologije

Osnovne akademske studije: 20

Na Univerzitetu Educons, u školskoj 2018/2019. godini, studiralo je ukupno 1067 studenta

Od osnivanja Univerziteta Educons 2008.godine do 31.12.2018.godine je stručni naziv :

„ekonomista“ steklo 616 studenta
„menadžer“ 210 studenta
„menadžer bezbednosti“ 214 studenata
„analitičar zaštite životne sredine“ 106 studenata
„likovni umentnik“ 44 student
„diplomirani inženjer poljoprivrede“ 60 student
„diplomirani učitelj“ – 135 studenta

„diplomirani inženjer informacionih tehnologija“ 8 studenata
„inženjer informacionih tehnologija –digitalna produkcija“ 13 studenata
„diplomirani ekonomista“ 1.405 studenata
„diplomirani analitičar životne sredine“ 38 studenata
„diplomirani menadžer bezbednosti“ -27 studenata
"diplomirani likovni umetnik" -3 student
„specijalista strukovni menadžer bezbednosti“ -13 studenata
„master ekonomista“ 893 studenata
„master analitičar životne sredine“ 17 studenata
„master menadžer bezbednosti“ 14 studenata
„master inženjer poljoprivrede“ 11 studenata
„doktor nauka -ekonomske nauke“ -13 studenata
„doktor nauka –nauka o zaštiti životne sredine" 3 studenata
"doktor umetnosti -likovne umetnosti" 2 studenata
„doktor nauka –biotehničke nauke“ 1 student

Na Univerzitetu Educons naučni naziv „doktor ekonomskih nauka“ po propisima koji su važili pre donošenja Zakona o visokom obrazovanju steklo je 22 studenata.

Na Univerzitetu Educons naučni naziv „doktor nauka –nauka o zaštiti životne sredine“ po propisima koji su važili pre donošenja Zakona o visokom obrazovanju steklo je 5 studenata.

12. Podaci o prihodima i rashodima

Izveštaj o poslovanju za 2015. Godinu se nalazi na sajtu APR-a
Finansijski plan za 2016. godinu:

13. Podaci o javnim nabavkama

Obzirom da je Univerzitet Educons u privatnom vlasništvu ne podleže obavezi sprovođenja procedure javnih nabavki.

14. Podaci o državnoj pomoći

Univerzitet Educons kao samostalna visokoškolska ustavova u privatnom vlasništvu ne pruža pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnih organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).

15. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Na Univerzitetu Educons obračun zarada vrši se u skladu sa opštim aktima Univerziteta i ugovorima o radu zaključenim sa zaposlenima. Navedena dokumenta su mogu biti data na uvid inspekcijским službama i drugim državnim organima.

16. Podaci o sredstvima rada

Spisak pokretnih i nepokretnih stvari 2017. godina nalazi se

17. Čuvanje nosača informacija

Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju uređen je način i postupak čuvanja dokumentacije nastale u poslovanju Univerziteta Educons. Sve informacije nastale u radu i u vezi sa radom Univerziteta čuvaju se u papirnoj formi i nalaze se u službama ili u arhivi Univerziteta. Klasifikacija, čuvanje i arhiviranje se vrši prema propisima koji regulišu ovu oblast i saglasnostima koje je Univerzitet dobio od Arhiva Vojvodine, kao nadležnog za ovu vrstu poslovanja. Dokumentacija se čuva u registratorima i dosijeima, u obezbeđenim ormanima ili sefovima, u namenski uređenim prostorijama Univerziteta.

Univerzitet primenjuje mere zaštite za računare na kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi. Informacije u elektronskoj formi čuvaju se i na odgovarajućim medijima. Lica odgovorna za informacione tehnologije na Univerzitetu sprovode proveru ispravnosti i sigurnosti računara.

Univerzitet Educons na Internet stranici objavljuje informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, aktivnostima Univerziteta, a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes. Dnevним ažuriranjem podataka istaknutim na internet stranici Univerziteta postiže se aktuelnost objavljenih informacija.

18. Podaci o informacijama u posedu

Saglasno registrovanim delatnostima Univerzitet Educons raspolaže informacijama nastalim sprovođenjem utvrđenih ovlašćenja, nadležnosti i obaveza, i to:

1. Podaci o akreditovanim studijskim programima
2. Podaci o nastavnicima i saradnicima
3. Podaci o konkursu za upis na studijske programe
4. Matične knjige studenata
5. Evidencija o izdatim diplomama i dodacima diploma
6. Zapisnici sa ispita
7. Zapisnici o sprovedenim završnim, diplomskim, master radovima i doktorskim disertacijama
8. Rang liste za prijem studenata
9. Odluke rektora po molbama studenata
10. Odluke o izboru u zvanja nastavnika i saradnika
11. Finansijska dokumentacija nastala u materijalno-računovodstvenom poslovanju Univerziteta
12. Opšta akta Univerziteta

19. Podaci o vrstama informacija kojima Univerzitet omogućava pristup

Informacije kojima Univerzitet raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“ br. 76/05, 100/07 – autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – autentično tumačenje i 68/15), Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Sl. glasnik RS“ br. 18/2010 i 55/2013), Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 1202/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“ br. 97/08) i Zakonu o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“ br. 104/09), stekli uslovi za isključenje ili ograničavanje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama može biti uskraćen ako su informacije objavljene na interent stranici Univerziteta, i to na osnovu člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da „organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu“.

Takođe, pristup informacijama biće uskraćen ako se traži pristup podacima o brojevima tekućih računa zaposlenih i to na osnovu člana 14. navedenog zakona koji propisuje: „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lice na koje se tražena informacija lično odnosi“.

Univerzitet će uskratiti davanje podataka koji su poslovna tajna, zbog čijeg bi saopštenja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posledice po interes i ugled Univerziteta.

Rešenjem o odbijanju zahteva tražiocu informacije biće obrazloženi razlozi za eventualno uskraćivanje pristupa informacijama.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

20.1 Podnošenje zahteva

U skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: Zahtev) Univerzitetu Educons, može da podnese svako fizičko ili pravno lice, Zahtev se podnosi u pisanoj formi preko pošte ili predajom zahteva u Sekretarijat Univerziteta svakog radnog dana od 9 do 15 časova.

Univerzitet je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražiocu koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se na takav zahtev primenjuju rokovi kao da je podnet pismeno.

Zahtev mora da sadrži: naziv i adresu Univerziteta, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresa i eventualno drugi podaci za kontakt), što preciznije opis informacije

koja se traži i način dostavljanja informacije. Zahtev može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju dostavljanje tražene informacije.

Ako zahtev nije potpun, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Univerziteta je dužno da, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni ili dopuni zahtev u cilju pribavljanja tražene informacije. Ukoliko tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Univerzitet će doneti odluku o odbacivanju zahteva kao neurednog.

20.2 Odlučivanje po zahtevu

U skladu sa članom 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Univerzitet je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva tražioca obavesti:

- posedovanju informacije,
- stavi mu na uvid dokument koji sadrži informaciju,
- izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Danom napuštanja prostorija Univerziteta smatra se da je dokument isporučen tražiocu.

Izuzetno, ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, Univerzitet će postupiti po zahtevu najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

U slučaju da iz opravdanih razloga, Univerzitet nije u mogućnosti, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva postupi po istom, o tome će, u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavestiti tražioca i odrediti naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva. Univerzitet će, zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu informacije od javnog značaja staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Univerziteta. Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je određeno obaveštenjem. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument, koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. Ako udovolji zahtevu, Univerzitet ne izdaje posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

U slučaju da Univerzitet odbije da, u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, donese rešenje o odbijanju zahteva. Rešenje o odbijanju zahteva mora da sadrži pismeno obrazloženje, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Ako Univerzitet ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

Tražilac informacija od javnog značaja može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, iz razloga predviđenih članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naknada troškova se, u skladu sa članom 17. Zakona o uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, ne naplaćuje. Međutim, kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja, i troškove upućivanja.

Visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenta na kome se nalaz informacija od javnog značaja utvrđuje se na osnovu Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 8/06).

PRIMER ZAHTEVA ZA DOSTAVLJANJE INFORMACIJE

**UNIVERZITET EDUCONS
SREMSKA KAMENICA
Vojvode Putnika 87.**

Predmet: Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), podnosim zahtev za dostavljanje sledeće informacije*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju**:
 - poštom
 - elektronskim poštom
 - faksom
 - na drugi način***:

Zahtev se odnosi na pribavljanje sledeće informacije:
(što detaljnije i preciznije navesti informaciju koja se traži, kao i druge podatke koji omogućavaju što lakše pronalaženje tražene informacije)

U _____

Datum podnošenja zahteva

TRAŽILAC INFORMACIJE

(ime i prezime)

(adresa)

(kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenta.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Uz zahtev se prilaže i potpisana sledeća izjava

UNIVERZITET EDUCONS
SREMSKA KAMENICA

Vojvode Putnika 87

www.educons.edu.rs

Тел: 021/489-3604, 489-3611

Број: U-O._____/14

Дана: _____.2014.

IZJAVA O KORIŠĆENJU PODATAKA DOBIJENIH NA OSNOVU UVIDA U
DOKUMENTACIJU UNIVERZITETA SAGLASNO ZAKONU O SLOBODNOM
PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Ovim putem se ja

(ime i prezime , jmbg , adresa) zaposlen _____ (naziv firme)

telefon : _____ obavezujem da ću objektivno i u skladu sa pravilima struke i etike koristiti podatke do kojih sam došao-la nakon izvršenog uvida u dokumentaciju Univerziteta Educons i to,

Saglasan sam da za : svako pisanje odnosno iznošenje informacija koje su suprotne činjeničnom stanju utvrdjenog uvidom u dokumentaciju Univerziteta, kao i neosnovanim insinucijama, netačnim ili zlonamernim interpretacijama ili saopštavanjem neistina i drugim sličnim radnjama nanese bilo kakvu štetu Univerzitetu ili bilo kom kandidatu u čiju dokumentaciju sam imao uvid, snosim punu krivičnu i materijalnu odgovornost.

Ponašanje suprotno napred navedenom biće saopšteno u medijima u cilju adekvatnog informisanja zainteresovane javnosti, i eliminacije moguće štete po ugled Univerziteta Educons ili samog kandidata.

U slučaju bilo kakvog spora između tražioca informacija i Univerziteta Educons ugovara se nadležnost suda u Novom Sadu .

Sremska Kamenica, _____201____.

Tražilac informacija